

COMUNE DI NURRI

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2024 - 2025 - 2026**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **2.039** di cui:

maschi n. **1.025**

femmine n. **1.014**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 70

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **171**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 260

in età adulta (30/65 anni) n. 955

oltre 65 anni n. **583**

Nati nell'anno n. 13

Deceduti nell'anno n. 32

Saldo naturale: -19

Immigrati nell'anno n. 35

Emigrati nell'anno n. 27

Saldo migratorio: +8

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -11

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **7.400**

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **0,00**

itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insempiamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:  
PIANO ACUSTICO

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **20**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **64**  
Scuole primarie con posti n. **87**  
Scuole secondarie con posti n. **55**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **16,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **855**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**  
Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono gestiti in forma diretta tutti i servizi propri istituzionali dell'Ente tramite i dipendenti a tempo indeterminato quali anagrafe e stato civile, servizi di polizia municipale, servizi ragioneria e tributi, servizi amministrativi, servizi tecnici e sociali.

### Servizi gestiti in forma associata

Il servizio di gestione integrata dei Rifiuti è gestito dalla Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo in forma associata.

### Servizi affidati a organismi partecipati:

- Servizio idrico integrato

Abbanoa S.p.a. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato dell'Ambito territoriale della Sardegna, a seguito dell'affidamento *in house providing* avvenuto con Deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito (attualmente, per effetto della legge regionale di riforma L.R. 4/2005, Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna).

La società è nata il 22 dicembre 2005 dalla fusione dei precedenti gestori del servizio idrico ed è interamente partecipata da enti pubblici: 342 Comuni unitamente alla Regione Autonoma della Sardegna.

L'istituto dell'*in house* è disciplinato dalle direttive europee sugli appalti pubblici e concessioni e si caratterizza per il requisito essenziale del c.d. "controllo analogico" che nel caso di Abbanoa S.p.a. si configura come congiunto, ossia esercitato da più amministrazioni.

Il servizio reso dalla società rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi "strettamente necessari" per perseguire le finalità istituzionali del Comune a norma dell'articolo 4, comma 1, del T.U.S.P.

Inoltre, eroga un servizio di interesse generale e rientra pertanto tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie ai sensi del comma 2, lettera a), dello stesso articolo 4 del T.U.S.P.

## **2 – SVILUPPO LOCALE**

Il Comune di Nurri, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 11.06.2009 ha aderito al Gruppo di azione locale (GAL) Sarcidano Barbagia di Seulo.

Si tratta di una Fondazione di partecipazione, figura giuridica atipica, di natura dottrinarica, istituita a scopo non lucrativo, che si colloca a metà strada tra lo schema della fondazione e quello dell'associazione.

La Fondazione di partecipazione è finalizzata a promuovere e sostenere i processi di sviluppo locale al fine di valorizzare le risorse e le specificità locali dell'area del Sarcidano e Barbagia di Seulo e ha quale obiettivo primario quello di attuare il PdA "Piano di Azione" finanziato nell'ambito delle attività PSR 2014-2020.

I soci del GAL sono 154, dei quali 133 sono soggetti privati mentre 21 sono enti pubblici.

La quota di partecipazione detenuta dal Comune di Nurri non è significativa ed è tale da non consentire il controllo del Comune sulla Fondazione.

Gli organi societari sono costituiti dal Presidente, dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio di Amministrazione composto da sette membri, di cui 5 (cinque) espressione dei soci privati e 2 (due) espressione dei soci pubblici. La società si avvale di 1 (una) unità di personale dipendente.

## **3 - PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO**

Questo Ente deteneva una quota di partecipazione nel Consorzio turistico dei laghi – Elmas P.I. 02234350920.

A mente del comma 2 lettera a) dell'articolo 4 del TU la promozione del territorio è "un servizio di interesse generale" ma non possedendo tutti i requisiti stabiliti per legge il Consorzio deve essere messo in liquidazione come previsto con atto C.C. n. 40 del 29.12.2021 e con deliberazione del C.C. n. 44 del 30.12.2022. Rilevato che questo Ente ha provveduto a recedere dal Consorzio dei Laghi giusta nota prot. N. 4373 del 22.06.2022.

## Servizi affidati ad altri soggetti

**1) Servizio Socio Educativo** Il servizio prevede interventi di natura socio – educativa rivolti prevalentemente a soggetti minorenni, a gruppi di minori e alle loro famiglie, prestati presso il loro domicilio e/o presso le sedi dei Centri Socio Educativi di Nurri a e/o al di fuori di essi (piazze, spazi aperti, giardini pubblici ecc.) presso sedi operative, all'uopo individuate dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con servizi, istituzioni e organizzazioni del territorio

**2) Il Servizio di “Assistenza domiciliare alle persone anziane e/o non autosufficienti”** consiste in un insieme di prestazioni d' aiuto, il cui obiettivo è quello dell'accudimento e cura personale degli utenti, mantenimento e potenziamento delle relazioni umane e sociali, mantenimento e miglioramento delle autonomie di base, permanenza nel proprio nucleo familiare, nella loro residenza abituale e nel proprio ambiente di vita.

### **3) Servizio Somministrazione pasti**

Gestione del servizio di ristorazione scolastica, a ridotto impatto ambientale, rivolto agli alunni e al personale scolastico avente diritto frequentanti la scuola dell'Infanzia Primaria e la Scuola Secondaria di I grado di Nurri

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### **Società partecipate**

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
ABBANOA				0,0583492				00000
GAL – SARCISANO BARBAGIA DI SEULO				2,55				00000

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 30.12.2022 questo Ente ha provveduto alla “Revisione delle partecipazioni ex art. 20 D. Lgs 19.08.2016 n. 175 e s.m.i. – Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2021” dando atto del recesso dalla società partecipata “Consorzio del Laghi” comunicata con nota Prot. N. 4373 del 22.06.2022.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (penultimo anno dell'esercizio precedente) **3.738.805,19**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente) **3.383.400,88**

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -1) **3.583.642,96**

Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -2) **3.389.743,62**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	17.990,48	3.054.864,19	0,59
2021	23.163,95	2.753.193,41	0,85
2020	28.340,35	2.725.830,67	1,04

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	2	2	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	5	5	0
Categoria D1	3	3	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	10	10	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2022</b>	0	543.098,30	20,24
<b>2021</b>	0	504.740,49	23,37
<b>2020</b>	0	493.621,62	22,29
<b>2019</b>	0	477.002,83	21,08
<b>2018</b>	0	502.039,56	22,18

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	817.843,65	852.658,24	867.401,66	856.747,13	860.780,13	860.780,13	- 1,228
Contributi e trasferimenti correnti	1.840.726,36	1.979.738,65	2.405.347,97	1.980.634,56	1.821.676,36	1.776.600,63	- 17,657
Extratributarie	94.623,40	222.467,30	242.666,03	196.852,85	196.852,85	196.852,85	- 18,879
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.753.193,41</b>	<b>3.054.864,19</b>	<b>3.515.415,66</b>	<b>3.034.234,54</b>	<b>2.879.309,34</b>	<b>2.834.233,61</b>	<b>- 13,687</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	165.982,53	112.578,59	204.429,77	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.919.175,94</b>	<b>3.167.442,78</b>	<b>3.719.845,43</b>	<b>3.034.234,54</b>	<b>2.879.309,34</b>	<b>2.834.233,61</b>	<b>- 18,431</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	506.945,70	1.055.489,71	9.595.115,80	1.927.303,27	4.742.890,62	374.730,56	- 79,913
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.211.761,12	848.382,66	1.407.739,36	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.718.706,82</b>	<b>1.903.872,37</b>	<b>11.002.855,16</b>	<b>1.927.303,27</b>	<b>4.742.890,62</b>	<b>374.730,56</b>	<b>- 82,483</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.637.882,76</b>	<b>5.071.315,15</b>	<b>14.722.700,59</b>	<b>4.961.537,81</b>	<b>7.622.199,96</b>	<b>3.208.964,17</b>	<b>- 66,300</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	796.043,57	877.208,29	1.177.899,57	1.345.633,58	14,240
Contributi e trasferimenti correnti	1.856.039,26	1.994.491,92	2.495.123,31	2.206.960,61	- 11,549
Extratributarie	135.702,85	225.875,05	247.716,79	198.898,85	- 19,707
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.787.785,68</b>	<b>3.097.575,26</b>	<b>3.920.739,67</b>	<b>3.751.493,04</b>	<b>- 4,316</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.787.785,68</b>	<b>3.097.575,26</b>	<b>3.920.739,67</b>	<b>3.751.493,04</b>	<b>- 4,316</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	387.151,20	705.267,69	10.310.268,15	2.624.959,74	- 74,540
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	129.075,22	129.075,22	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>387.151,20</b>	<b>705.267,69</b>	<b>10.439.343,37</b>	<b>2.754.034,96</b>	<b>- 73,618</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.174.936,88</b>	<b>3.802.842,95</b>	<b>14.360.083,04</b>	<b>6.505.528,00</b>	<b>- 54,697</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

La Legge di Bilancio ha **abolito dal 1° gennaio 2020 la IUC** (ad eccezione della TARI) sostituita dalla **nuova imposta** che **unifica IMU e TASI**. L'obiettivo è quello di semplificare l'insieme delle tasse sulla casa, che fino allo scorso anno erano divise in due diversi tributi dalle regole pressoché identiche.

La **nuova IMU** mantiene l'**esenzione** già prevista per IMU e TASI per la prima casa, quella definita come abitazione principale. .

Nessuna modifica sulle **scadenze**: anche la nuova IMU si paga in **due rate**, il **16 giugno ed il 16 dicembre** di ciascun anno.

Per il calcolo dell'imposta sulla casa, l'**aliquota base è fissata all'8,6 per mille**, che potrà essere aumentata fino a un massimo di 2 punti. Tramite delibera comunale si potrà anche decidere di ridurla, fino al suo azzeramento. La legge fissa il termine per l'approvazione delle aliquote al 30 Giugno.

Ma **cosa cambia con la tassa unica sulla casa?** Non solo più poteri alle amministrazioni comunali, ma anche una semplificazione delle aliquote. Inoltre, la nuova IMU verrà pagata tramite bollettino postale o F24.

In questo modo anche la tassa unica sulla casa rientra nel **piano antievasione** del Governo Conte.

La **nuova IMU** ha preso il posto dal 1° gennaio 2020 del doppio prelievo che formava la IUC, imposta unica sulla casa che viene abolita (fatta eccezione che per la normativa sulla TARI).

L'**articolo 95 della Legge di Bilancio** per il 2021 considera la TASI come una *“duplicazione dell'IMU non più sorretta da valida giustificazione”*, in quanto i punti che la differenziavano dall'IMU sono venuti meno col passare degli anni. Proprio per questo l'obiettivo della manovra è superare il meccanismo di quantificazione dell'aliquota TASI.

La nuova IMU fonde le due tasse sulla casa, senza modifiche al gettito atteso e, in sostanza, senza alcuna diminuzione per i contribuenti.

I **soggetti passivi della nuova IMU** sono i titolari di diritti di proprietà, altro diritto reale di godimento, il concessionario di aree demaniali ed il locatario di immobili in leasing.

La nuova IMU si applicherà a fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli. Così come la IUC, **non paga nulla** il possessore di un solo immobile adibito ad **abitazione principale**, definita come la sede della residenza anagrafica del contribuente e del proprio familiare. L'**esenzione** si applica anche alle pertinenze di categoria catastale C2, C6 e C7.

Anche per il 2023 resta la disciplina di sfavore prevista per le case di lusso: per gli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9 il pagamento sarà dovuto.

Sono considerati **immobili assimilati ad abitazione principale** e quindi esenti:

---

- le unità immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari;
- unità immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa destinate a studenti universitari assegnatari, anche in assenza della residenza anagrafica;
- i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali;
- la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli;
- un solo immobile non locato, posseduto dai soggetti appartenenti alle Forze armate, alle Forze di polizia, al personale dei Vigili del fuoco nonché a quello appartenente alla carriera prefettizia.

Con propria delibera, i Comuni possono assimilare a prima casa l'unità immobiliare non locata posseduta da anziani e disabili ricoverati in case di cura o di riposo.

Per i pensionati iscritti all'AIRE, già pensionati nei rispettivi Paesi di residenza, dal 2023 per la prima casa, a patto che l'immobile sia sfitto e non concesso in comodato d'uso, la nuova Legge di Bilancio ha ridotto la misura dell'imposta municipale propria al 50 %.

Dal 2020 è confermata la **riduzione del 50%** per la casa concessa in **comodato d'uso gratuito tra genitori e figli**. La stessa agevolazione si applica anche agli immobili inagibili ed inabitabili.

**Le aliquote di base della nuova IMU** sono state riformate dalla Legge di Bilancio 2020.

La Legge di Bilancio 2020 prevedeva ulteriori aliquote:

- 0,1% per i fabbricati rurali strumentali;
- 0,1% (con possibilità di aumento fino allo 0,25%) per gli immobili merce non locati dalle imprese costruttive;
- 0,76% per i terreni agricoli;
- 0,76% per i fabbricati D.

Per quanto riguarda le **abitazioni di lusso** adibite ad abitazione principale, i Comuni potranno aumentare l'aliquota di base pari allo 0,5% solo dello 0,1%. La principale novità in questo caso è che: *“i comuni possono annullare completamente, con apposita delibera del consiglio comunale, l'imposizione di tale fattispecie.”*

---

## TARI

La **TARI** cambia pelle, ma la sostanza rimane la stessa. A partire dal 1 gennaio 2020 debutta la nuova **Tassa sui Rifiuti**, calcolata secondo criteri di semplicità e trasparenza per fornire maggiore chiarezza ai contribuenti e renderla più omogenea fra i vari Comuni italiani.

A stabilirlo è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) che ha varato il “**metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti**” e, in un'apposita memoria, ha reso noti i principi basilari del nuovo sistema, cioè quello di incentivare il miglioramento dei servizi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, omogeneizzare le condizioni nel Paese, garantire trasparenza delle informazioni agli utenti.

Per mettere ordine al groviglio di norme e regolamenti che caratterizzano ogni Comune in merito all'applicazione della TARI, l'**ARERA** ha stabilito una metodologia unica, sul modello di quanto fatto in questi anni nel settore idrico, per fissare i parametri di individuazione dei «costi efficienti» e gli obblighi di trasparenza nella definizione della TARI. In sostanza, l'imposta sarà calcolata sulla base dei rifiuti effettivamente prodotti e smaltiti in relazione ai costi di servizio. Inoltre, eventuali variazioni tariffarie dal 2020 in poi dovranno essere giustificate solo in presenza di miglioramenti di qualità del servizio o per l'attivazione di servizi aggiuntivi per i cittadini. Aumenti arbitrari e ingiustificati delle tariffe non saranno legittimi. Infine, i gestori dovranno rendere accessibili e comprensibili i documenti e le informazioni agli utenti introducendo la Carta della Qualità del servizio smaltimento rifiuti e i documenti per la riscossione della TARI.

Quindi ci sarà **maggiore trasparenza e chiarezza** su quanto ogni residente dovrà pagare al proprio Comune per lo smaltimento dei rifiuti e la pulizia degli spazi comuni. Le tariffe, in linea di massima non aumenteranno, ma la nuova TARI dovrà necessariamente tenere conto di alcune variabili e nel bollettino di pagamento dovranno comparire le varie voci che compongono la tassa comunale e che vanno dalla raccolta e trasporto dei rifiuti alla pulizia delle strade comunali alla gestione tariffaria e allo smaltimento di rifiuti speciali.

Tecnicamente resterà in vigore la modalità di misurazione che si basa sul criterio 'medio-ordinario', ovvero in base alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti, "fino a diversa regolamentazione disposta dall'Arera". In sostanza, la norma consente ai comuni di adottare i coefficienti, in misura inferiore ai minimi o superiori ai massimi indicati del 50%.

Nel dossier parlamentare che analizza il provvedimento si ricorda che la direttiva della comunità europea, che ormai ha più di 10 anni, fissa la regola secondo cui 'chi inquina paga' stabilendo che "i costi della gestione dei rifiuti sono sostenuti dal produttore iniziale o dai detentori del momento o dai detentori precedenti dei rifiuti".

La tassa sui rifiuti TARI, istituita a decorrere dal 1° gennaio 2014, è destinata a finanziare i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e rifiuti assimilati avviati allo smaltimento.

La TARI è corrisposta dagli utilizzatori del servizio in base a tariffa commisurata ad anno solare coincidente con un'autonoma obbligazione tributaria.

Ai sensi dell'art. 1 comma 651 della legge 147/2013, il comune nella commisurazione della tariffa deve tener conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al DPR n. 158/1999, recante le “Norme per l'elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio del ciclo dei rifiuti urbani”.

Ad opera della L. 205/2017 comma 527, al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, sono attribuite all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico, come ridenominata ai sensi del comma 528 «Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente» (ARERA), con i medesimi poteri, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 14 novembre 1995 n. 481 le funzioni di regolazione e controllo, nonché la predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e l'approvazione delle tariffe definite.

Con deliberazione 225/2018/R/RIF, l'Autorità ha avviato un procedimento per l'adozione di provvedimenti volti a introdurre un nuovo sistema tariffario in materia di ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati.

Con il documento per la consultazione 713/2018/R/RIF l'Autorità ha illustrato i primi orientamenti per la definizione della regolazione tariffaria del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, prospettando quale termine per l'entrata in vigore della nuova disciplina, il 1° gennaio 2020.

Nell'Allegato A alla deliberazione 242/2019/A, tra gli obiettivi strategici per il triennio 2019-2021, l'Autorità ha indicato la definizione di "Regole tariffarie chiare e trasparenti per la copertura dei costi efficienti della gestione dei rifiuti".

Con la Delibera 443 del 31/10/2019, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021, introducendo rilevanti novità nel contenuto e nel procedimento di approvazione, nonché, con l'Allegato A alla delibera.

Dall'anno 2020, i costi efficienti del servizio rifiuti devono essere elaborati sulla base del nuovo metodo tariffario rifiuti (c.d. **MTR**);

- con la Delibera 363 del 03/08/2021, l'Autorità ARERA ha aggiornato la metodologia di approvazione del PEF TARI per il secondo periodo regolatorio, che disciplina il quadriennio 2022-2025, introducendo il nuovo metodo tariffario rifiuti (c.d. **MTR-2**), introducendo rilevanti novità quali:
  - un periodo regolatorio di durata quadriennale 2022-2025 per la valorizzazione delle componenti di costo riconosciute e delle connesse entrate tariffarie e delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento, come risultanti dal piano economico finanziario redatto da ciascun gestore ed approvato, a seguito della validazione dei dati impiegati, dal pertinente organismo competente;
  - un aggiornamento a cadenza biennale delle predisposizioni tariffarie secondo le modalità e i criteri che saranno individuati nell'ambito di un successivo procedimento.

Una eventuale revisione infra-periodo della predisposizione tariffaria, qualora ritenuto necessario dall'Ente territorialmente competente, che potrà essere presentata in qualsiasi momento del periodo regolatorio al verificarsi di circostanze straordinarie e tali da pregiudicare gli obiettivi indicati nel piano.

Nell'art. 7 della Delibera 363/2021 l'Autorità disciplina la procedura di approvazione del piano economico finanziario (PEF), prevedendo il coinvolgimento di tre soggetti:

- Gestore: predisporre il piano economico finanziario e lo trasmette all'Ente Territorialmente Competente;

- Ente Territorialmente Competente (ETC): verifica e valida i dati ricevuti dai gestori, definisce i parametri/coefficienti di sua competenza, elabora il piano economico finanziario definitivo e lo trasmette ad ARERA entro 30 giorni dall'adozione delle pertinenti determinazioni ovvero dal termine stabilito dalla normativa statale di riferimento per l'approvazione della TARI riferita all'anno 2022;
- Arera: salva la necessità di richiedere ulteriori informazioni, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa ai sensi del presente Articolo e, in caso di esito positivo, conseguentemente approva;

Con la Determinazione n. 02/DRIF/2021 ARERA ha approvato gli schemi tipo costituenti la proposta tariffaria e le modalità operative per la trasmissione all'Autorità per il secondo periodo regolatorio 2022-2025.

L'art. 1.1 dell'MTR-2, allegato "A" alla delibera 363/2021, definisce l'ETC come «L'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente.

La Delibera di Giunta della Regione Sardegna n. 69 del 23 dicembre 2016 approvava l'aggiornamento del Piano Regionale di Gestione Rifiuti (PRGR), con il quale fissava le nuove linee programmatiche di intervento che prevedono, in particolare, un unico Ambito Territoriale Ottimale (ATO) corrispondente con l'intero territorio regionale, governato da un Ente di Governo unico da istituirsi con apposita legge e a cui i Comuni parteciperanno obbligatoriamente.

Alla data odierna, il Consiglio Regionale non ha mai dato seguito alla Delibera istitutiva dell'Ente di Governo dell'ATO come programmato nel Piano suddetto e di conseguenza il Comune è soggetto a svolgere le funzioni di Ente Territorialmente Competente fintanto non sopraggiunga la costituzione e l'effettiva operatività dell'Ente di Governo come sopra delineato.

Ai sensi dell'art. 4 della delibera 363/2021, la determinazione delle entrate tariffarie avviene sulla base di dati certi, verificabili e desumibili da fonti contabili obbligatorie.

**CONSIDERATO** che:

- La Ditta Formula Ambiente S.p.a. in qualità di Gestore del servizio integrato della raccolta e trasporto dei RU. è affidataria del servizio integrato di igiene urbana e ambientale per la Comunità Montana Sarcidano – Barbagia di Seulo, responsabile dell'appalto e delle ripartizioni del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, ente individuato come prestatore d'opera nella direzione di esecuzione dell'appalto associato, intervenuta nella procedura nella integrazione di alcuni dati di costo inseriti in sede di consolidamento del PEF, quali: l'IVA indetraibile; le premialità regionali RAS conseguite per il superamento del target percentuale di raccolta differenziata minimo come determinata dalla Regione Sardegna, calcolati in abbattimento dei costi per gli smaltimenti; le percentuali di ripartizioni dei costi tra gli enti aderenti all'appalto associato, criterio individuato in rapporto agli abitanti di ciascun ambito comunale rispetto al totale dell'ambito gestito in appalto associato. I dati di costo della Ditta sono stati inviati in data 07/02/2022 alla Comunità Montana, la quale ha trasmesso il PEF del gestore con l'integrazione dei dati di sua competenza in data 01/03/2022;
- in data 11/02/2022 l'Ufficio Tributi, nella persona del Funzionario Responsabile del Tributo, in qualità di gestore del servizio integrato rifiuti per la parte gestione tariffe e rapporti con gli utenti, ha provveduto alla redazione e trasmissione del piano economico finanziario corredato da una dichiarazione, sottoscritta dal

funzionario responsabile, di veridicità dei dati trasmessi e una relazione che illustra i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica e i valori desumibili dalla documentazione contabile.

Il Piano Economico Finanziario secondo il MTR-2 ARERA è il risultato di un complesso documentale acquisito nelle varie fasi della procedura di validazione e, pertanto, tutti i documenti trasmessi dai Gestori unitamente a quelli redatti in tal sede ai fini della definitiva validazione vengono quivi espressamente richiamati anche in riferimento alle relazioni tecniche ed economiche riguardanti la gestione del servizio integrato comunale dei rifiuti urbani.

L'art. 5.1 dell'allegato A alla deliberazione ARERA n. 15/2022 (c.d. TQRIF) prevede che ciascun Ente Territorialmente Competente, in caso di pluralità di gestori dei singoli servizi, integra in un unico testo coordinato i contenuti delle Carte di qualità predisposte dai singoli gestori, ciascuno per i servizi di rispettiva competenza.

Questo Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30.12.2022 ha approvato l'unica carta di qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani secondo la deliberazione ARERA 15/2022.

## **NUOVO CANONE PATRIMONIALE UNICO**

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

A decorrere dal 1 gennaio 2021 secondo il disposto di cui all'art. 1 c. dal 816 al 847 della legge 27.12.2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) è istituito il canone unico patrimoniale nel quale confluiscono i seguenti tributi: imposta comunale sulla pubblicità – diritti pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Con deliberazione del C.C. n. 48 del 30.12.2020 è stato istituito il Canone unico patrimoniale che decorre dal 1 Gennaio 2021

In data 24.03.2021 questo Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 ha approvato il Regolamento "Nuovo Canone Patrimoniale" e con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 in data 24.03.2021 ha provveduto alla determinazione delle tariffe che si intendono

confermate anche per il 2023;

### **Addizionale IRPEF**

L'addizionale comunale all'IRPEF è applicata nella percentuale dello 0,30% e resterà invariata anche per il 2023/2024/2025.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	852.658,24	837.763,31	841.732,31
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.979.738,65	1.980.614,55	1.769.222,50
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	222.467,30	175.806,20	175.806,20
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>3.054.864,19</b>	<b>2.994.184,06</b>	<b>2.786.761,01</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	305.486,42	299.418,41	278.676,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	10.496,75	7.690,25	6.113,80
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>294.989,67</b>	<b>291.728,16</b>	<b>272.562,30</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare:

- il Piano della performance;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il Piano organizzativo del lavoro agile;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale;

quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D. Lgs. n. 150/2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Il PIAO è stato reso attuativo:

- dal Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022) recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" (art. 6, comma 5, D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021), entrato in vigore il 15 luglio 2022;
- da un Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, n. 132 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 209 del 07.09.2022) recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", (art. 6, comma 6, DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021), entrato in vigore il 22 settembre 2022.

Questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 05.05.2023 ha provveduto all'approvazione del PIAO 2023/2025 includendo in esso il Piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025

Per quanto riguarda l'approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026 questo Ente provvederà con atto successivo.

## PREVISIONE SPESE PERSONALE 2024/2026

DESCRIZIONE	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
Spesa personale a tempo indeterminato. Cod. 1 – 01 (Di cui € 35.762,51 spesa assunzione art. 110 c. 1)(compresi buoni pasto)	580.526,87	580.526,87	608.226,87
Personale straordinario antincendio (compresa IRAP)	23.730,00	23.730,00	23.730,00
IRAP	36.000,00	36.000,00	36.000,00
BUONI PASTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>645.256,87</b>	<b>645.256,87</b>	<b>645.256,87</b>

- oneri rinnovi contrattuali 2009	10.264,00	10.264,00	10.264,00
- oneri rinnovi CCNL 2018	11.761,00	11.761,00	11.761,00
- oneri rinnovi contrattuali 2021	18.863,00	18.863,00	18.863,00
- vacanza contrattuale	2.191,00	2.191,00	2.191,00
- Integrazione fondo incentivante non soggetta a limite	4.972,85	4.972,85	4.972,85
	2.902,75	2.902,75	2.902,75
- spese consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni	5.600,00	5.600,00	5.600,00

- Contributo ministero segreteria consorziale	40.000,00	40.000,00	40.000,00
- Rimborso segreteria consorz.	32.800,00	32.800,00	32.800,00
<b>TOTALE</b>	129.534,60	129.534,60	129.534,60
<b>TOTALE NETTO</b>	<b>515.902,27</b>	<b>515.902,27</b>	<b>515.902,27</b>

## SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nurri - Area Tecnica

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,172,942.75	7,159,107.04	4,000,000.00	13,332,049.79
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	1,012,611.66	1,012,611.66
<b>totale</b>	<b>2,182,942.75</b>	<b>7,159,107.04</b>	<b>5,012,611.66</b>	<b>14,354,661.45</b>

Il referente del programma

SECCI LAURA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non visualizzato nel Programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nurri - Area Tecnica

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma  
SECCI LAURA

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto



# SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nurri - Area Tecnica

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L8100015091220200004	10	J79C22000050006	2024	CONTU GIOVANNI	SI	SI	020	111	048	ITGZF	58 - Ampliamento o potenziamento	01.01 - Stradali	INTERVENTI VOLTA COMPLETARE IL PIP DEL COMUNE DI NURRI	1	198.319,77	57.290,28	0,00	0,00	333.333,33	0,00		0,00			
L81000150912202200007	12	J71J20000010005	2024	SECCI LAURA	SI	SI	020	111	048		06 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PISTA ATLETICA LEGGERA E SPOGLIATOI SPORT E PERIFERIE 2020	1	675.000,00	0,00	0,00	0,00	675.000,00	0,00		0,00			
L81000150912202200008	17	J75F22000280001	2024	CONTU GIOVANNI	SI	NO	020	111	048		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE BURAXEDU	1	422.019,74	0,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
L81000150912202400001		J72B23002280002	2024	SECCI LAURA	SI	NO	020	111	048		58 - Ampliamento o potenziamento	02.05 - Difesa del suolo	REALIZZAZIONE RACCOLTA ACQUE BIANCHE A MONTE DELL'AREA P.I.P.	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L81000150912202200014		J75F22000570002	2024	CONTU GIOVANNI	SI	NO	020	111	048		05 - Restauro	01.01 - Stradali	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADA A MONTE NURRI-CRROLI	1	287.603,24	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L81000150912202300002		J78E22000800006	2024	SECCI LAURA	NO	NO	020	111	048		04 - Ristrutturazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	PNRR - COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E REALIZZAZIONE LOCALE SPOGLIATOIO	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L81000150912202200001	3	J28C18000800006	2025	SECCI LAURA	SI	SI	020	111	048		08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@B: INTERVENTO IN ASSE I "SCUOLE DEL NUOVO MILLENNIO" RIQUALIFICAZIONE DI UN CONPLESSO PER LA REALIZZAZIONE DI UN POLO SCOLASTICO DEL COMUNE DI NURRI	1	0,00	1.971.628,84	1.012.611,68	0,00	3.430.049,90	0,00		0,00			
L81000150912202100001	3	J79J21003840001	2025	SECCI LAURA	NO	SI	020	111	048		04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, NORMATIVA ANTINCENDIO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILE SITO IN VIA CASULA ARLO NIDO E CENTRO POLIFUNZIONALE	1	0,00	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	0,00		0,00			
L8100015091220200005	11	J78I42300070002	2025	CONTU GIOVANNI	SI	SI	020	111	048	ITGZF	99 - Altro	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DEL COSTONE ROCCIOSO SARDIARA	1	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00		0,00			
L81000150912202200003	19	J74D22000000001	2025	SECCI LAURA	NO	NO	020	111	048		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	04.38 - Infrastrutture per l'attuazione di aree produttive	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER STRUTTURE DI PROPRIETA' DELLENTE LOCALE COOPERATIVA PASTORI SITA IN VIA FONTANA NUOVA	1	0,00	300.000,00	200.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L81000150912202200004	14	J76G18000350006	2025	CONTU GIOVANNI	NO	NO	020	111	048		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE STRADA LOCALITA SERRA CARDUS	1	0,00	199.999,30	0,00	0,00	199.999,30	0,00		0,00			
L81000150912202200006	8	J74D2301920002	2025	CONTU GIOVANNI	NO	NO	020	111	048		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA PONTE BAU STERRIU	1	0,00	100.000,00	900.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L81000150912202200009	18	J75F22000280001	2025	CONTU GIOVANNI	NO	NO	020	111	048		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE IN LOCALITA PUXINA E CADEDDU "SU SERMENTU-ARRIU DE FIOU"	1	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L81000150912202400002			2025	SECCI LAURA	NO	SI	020	111	048		01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	SISTEMAZIONE PIAZZA DOTTOR OLIVIERO NIO	1	0,00	500.000,00	300.000,00	200.000,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L81000150912202200013	15		2025	CONTU GIOVANNI	NO	NO	020	111	048		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA PADENTIS MANNU	1	0,00	780.200,62	0,00	0,00	780.200,62	0,00		0,00			
L81000150912202200011	16		2026	SECCI LAURA	NO	NO	020	111	048		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STORICHE	1	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00		0,00			
L81000150912202200012			2026	SECCI LAURA	NO	NO	020	111	048		04 - Ristrutturazione	05.31 - Culto	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA FACCIATA DEL SACRARIO CHIESA SAN MICHELE	1	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Anm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
															2.182.942,75	6.659.107,04	4.712.611,66	500.000,00	14.618.583,15	0,00		0,00		

Il referente del programma  
SECCI LAURA

#### Note:

- (1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del RUP
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, lvi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

#### Tabella

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

#### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

#### Tabella

- 1 priorità massima
- 2 priorità media
- 3 priorità minima

#### Tabella D.4

- 1 finanza di progetto
- 2 concessione di costruzione e gestione
- 3 sponsorizzazione
- 4 società partecipate o di scopo
- 5 locazione finanziaria
- 6 contratto di disponibilità
- 7 altro

#### Tabella D.5

- 1 modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2 modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3 modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4 modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5 modifica ex art.5 comma 11

# SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nurri - Area Tecnica

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L8100015091220200004	J79C22000050006	INTERVENTI VOLTI A COMPLETARE IL PIP DEL COMUNE DI NURRI	CONTU GIOVANNI	198.319.77	333.333.33	MIS	1	No	No	4			
L81000150912202200007	J71J20000010005	COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PISTA ATLETICA LEGGERA E SPOGLIATOI SPORT E PERIFERIE 2020	SECCI LAURA	675.000.00	675.000.00	MIS	1	No	No	4			
L81000150912202200008	J75F22000260001	MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE BURAXEDU	CONTU GIOVANNI	422.019.74	450.000.00	MIS	1	No	No				
L81000150912202400001	J72B23002260002	REALIZZAZIONE RACCOLTA ACQUE BIANCHE A MONTE DELL'AREA P.I.P.	SECCI LAURA	300.000.00	300.000.00	MIS	1	No	No				
L81000150912202200014	J75F22000570002	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADA A MONTE NURRI-ORROLI	CONTU GIOVANNI	287.603.24	300.000.00	MIS	1	No	No	4			
L81000150912202300002	J78E22000080006	PNRR - COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E REALIZZAZIONE LOCALE SPOGLIATOIO	SECCI LAURA	300.000.00	300.000.00	MIS	1	No	No	4			

Il referente del programma  
SECCI LAURA

**Note:**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

(1) Riportare, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nurri - Area Tecnica**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
SECCI LAURA

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nurri - Area Tecnica**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	122,000.00	122,000.00	122,000.00	366,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>122,000.00</b>	<b>122,000.00</b>	<b>122,000.00</b>	<b>366,000.00</b>

Il referente del programma

SECCI LAURA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun acquisto di cui alla scheda H il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nurri - Area Tecnica

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA		Denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
S81000150912202400001	2024		1		SI	ITG2F	Servizi	55523100-3	SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE PASTI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA	1	ULLERI ROSANNA	36	No	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	210.000,00	0,00				
S81000150912202400002	2024		1		SI	ITG2F	Servizi	85310000-5	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E PORTATORI DI HANDICAP	1	ULLERI ROSANNA	36	No	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00	156.000,00	0,00				
														122.000,00 (13)	122.000,00 (13)	122.000,00 (13)	0,00 (13)	366.000,00 (13)	0,00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Riportare, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si farà ricorso
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

SECCI LAURA

**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella H.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella H.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Nurri - Area Tecnica**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA  
ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

SECCI LAURA

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà \_\_\_\_\_ (da descrivere)

### EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.297.877,45			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		3.034.234,54 0,00	2.879.309,34 0,00	2.834.233,61 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.936.377,17 0,00 82.379,02	2.822.866,41 0,00 83.702,25	2.787.232,63 0,00 83.702,25
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		62.857,37 0,00 0,00	31.442,93 0,00 0,00	22.000,98 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>35.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>			<b>35.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>O=G+H+I-L+M</b>			

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.927.303,27	4.742.890,62	374.730,56
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.962.303,27 0,00	4.767.890,62 0,00	399.730,56 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-35.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			35.000,00	25.000,00	25.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>35.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a \_\_\_\_\_ (da descrivere)

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	4.297.877,45								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.345.633,58	856.747,13	860.780,13	860.780,13	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.816.747,57	2.936.377,17	2.822.866,41	2.787.232,63
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	2.206.960,61	1.980.634,56	1.821.676,36	1.776.600,63			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	198.898,85	196.852,85	196.852,85	196.852,85					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.624.959,74	1.927.303,27	4.742.890,62	374.730,56	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.294.448,14	1.962.303,27	4.767.890,62	399.730,56
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	6.376.452,78	4.961.537,81	7.622.199,96	3.208.964,17	<b>Totale spese finali</b> .....	7.111.195,71	4.898.680,44	7.590.757,03	3.186.963,19
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	129.075,22	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	62.857,37	62.857,37	31.442,93	22.000,98
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.043.492,03	1.036.164,57	1.036.164,57	1.036.164,57	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.053.869,21	1.036.164,57	1.036.164,57	1.036.164,57
<b>Totale titoli</b>	7.549.020,03	5.997.702,38	8.658.364,53	4.245.128,74	<b>Totale titoli</b>	8.227.922,29	5.997.702,38	8.658.364,53	4.245.128,74
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	11.846.897,48	5.997.702,38	8.658.364,53	4.245.128,74	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	8.227.922,29	5.997.702,38	8.658.364,53	4.245.128,74
Fondo di cassa finale presunto	3.618.975,19								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

*(descrivere solo le missioni attivate)*

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

Si intende migliorare la qualità dei servizi nel rispetto delle norme vigenti e mantenimento dei livelli ottimali con contenimento dei costi e dei tempi.

L'amministrazione intende:

ampliare il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governante e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in relazione agli organi istituzionali. erogazione indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese, trasmissione atti ai gruppi consiliari ecc... In particolare la trasmissione degli atti ai gruppi consiliari e agli organi istituzionali, dovrà avvenire esclusivamente, tranne casi eccezionali, attraverso l'utilizzo di Internet e posta elettronica certificata, in modo da dematerializzare gli atti e semplificare i sistemi di comunicazione favorire attività di formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari dell'Amministrazione; la gestione dell'aspetto contabile del bilancio sia per quanto riguarda le Entrate che per quanto concerne le Spese, con il contestuale continuo monitoraggio; la gestione degli adempimenti fiscali obbligatori per l'Ente (IRPEF,IRAP,770 ecc...), la gestione dei servizi di Tesoreria. Gestione del servizio economato.

garantire la pronta manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo.

Collaborare con gli uffici comunali che necessitano di interventi e servizi di natura operativa;

Studiare soluzioni per uno sfruttamento più adeguato e redditizio del patrimonio mobiliare ed immobiliare del Comune.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a : gli atti e le istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale.

gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Progettazione opere pubbliche: in coerenza con il programma triennale delle opere pubbliche e compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica.

mantenere il livello di servizio offerto dall'ufficio anagrafe per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico; coordinare l'attività e garantire supporto agli altri uffici per le informazioni che interessano più

aree. Gestire il flusso migratorio e le pratiche di residenza degli stranieri in questo Comune.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
----------	----	-----------------------------

Finalità': Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
----------	----	----------------------------------

Finalità:

Amministrazione, gestione e funzionamento di istruzione primaria e secondaria e servizi connessi.  
Il sostegno economico all'Istituto Comprensivo per attività riguardanti il diritto allo studio e l'attività di sostegno alle famiglie per l'istruzione, relativamente all'assistenza scolastica, al rimborso spese viaggio agli studenti pendolari.  
interventi di manutenzione ordinaria edifici scolastici.  
Erogazione del servizio mensa per gli alunni della scuola materna ed elementare.  
Acquisto di beni e attrezzatura per il servizio mensa  
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.  
Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
----------	----	---

Funzionamento biblioteca comunale e attività culturali locali

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----------	----	---

Gestire le attività dei servizi sportivi comunali e sostegno economico alle società sportive operanti  
Gestione impianti sportivi  
Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
----------	----	--

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.  
Cura dell'arredo urbano e manutenzione degli spazi pubblici esistenti

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
----------	----	--

Finalità:

Amministrazione, vigilanza, controllo, funzionamento servizio integrato rifiuti e pulizia delle strade.-

Attività dei servizi di tutela ambientale.

Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio comunale e le persone che vi abitano, a beneficio del benessere collettivo e del miglioramento della qualità della vita.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
----------	----	-----------------------------------

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, illuminazione pubblica.

Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.

MISSIONE	11	Soccorso civile
----------	----	-----------------

Finalità: Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio antincendio e di protezione civile.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----------	----	---

Finalità:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori,

interventi a favore di portatori di handicap, degli anziani, di persone in particolari condizioni di disagio, ecc.  
 Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi a favore dell'infanzia quali l'attività della ludoteca e il corso di piscina.  
 Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza bambini disabili  
 Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani.  
 Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione dei servizi e il sostegno a interventi per le famiglie.  
 Gestione dei contributi economici a sostegno delle famiglie bisognose e interventi alle povertà estreme.  
 Garantire assistenza alle famiglie nell'istruzione delle domande e nella liquidazione dei contributi relativi ai bonus, ai canoni di locazione, alle spese per l'istruzione, e per gli assegni maternità e nucleo familiare all'INPS.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
----------	----	------------------------------------

Finalità:

Promozione dello sviluppo economico locale con particolare riferimento alla piccola e media impresa attraverso l'assegnazione di lotti nella zona PIP a chi avendo i requisiti ne faccia richiesta. I proventi eventuali derivanti dall'assegnazione di tali lotti vengono reinvestiti in opere di urbanizzazione e ampliamento della zona industriale.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
----------	----	---

In questa missione è ubicato il trasferimento della RAS per il progetto "LAVORAS"

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
----------	----	------------------------

Finalità :

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.  
 Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo rischi e un fondo accantonamento indennità' di fine mandato.

MISSIONE	50	Debito pubblico
----------	----	-----------------

Finalità:

Pagamento delle quote interessi e quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
----------	----	-------------------------

Gestione delle entrate e delle spese relative ai servizi per conto terzi e le partite di giro secondo il principio contabile 7 Applicato alla contabilità finanziaria in base al quale rientrano nella fattispecie da iscrivere in tale missione e programma le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità e autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta.

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste. La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	881.302,88	2.000,00	0,00	883.302,88	912.162,38	2.000,00	0,00	914.162,38	874.497,94	2.000,00	0,00	876.497,94
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	88.407,97	0,00	0,00	88.407,97	88.407,97	0,00	0,00	88.407,97	88.407,97	0,00	0,00	88.407,97
4	213.527,46	0,00	0,00	213.527,46	217.027,46	3.521.626,84	0,00	3.738.654,30	217.027,46	0,00	0,00	217.027,46
5	60.699,32	0,00	0,00	60.699,32	60.699,32	0,00	0,00	60.699,32	60.699,32	0,00	0,00	60.699,32
6	13.500,00	975.000,00	0,00	988.500,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	100.000,00	129.788,94	0,00	229.788,94	0,00	829.788,94	0,00	829.788,94	0,00	40.536,00	0,00	40.536,00
9	351.864,14	0,00	0,00	351.864,14	352.364,14	0,00	0,00	352.364,14	352.364,14	0,00	0,00	352.364,14
10	128.500,00	0,00	0,00	128.500,00	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00	145.500,00	0,00	0,00	145.500,00
11	63.700,00	0,00	0,00	63.700,00	63.700,00	0,00	0,00	63.700,00	63.700,00	0,00	0,00	63.700,00

12	846.449,12	40.000,00	0,00	886.449,12	846.449,12	40.000,00	0,00	886.449,12	846.449,12	40.000,00	0,00	886.449,12
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	815.514,33	0,00	815.514,33	0,00	374.474,84	0,00	374.474,84	0,00	317.194,56	0,00	317.194,56
15	65.668,00	0,00	0,00	65.668,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	112.261,53	0,00	0,00	112.261,53	118.365,77	0,00	0,00	118.365,77	118.972,88	0,00	0,00	118.972,88
50	10.496,75	0,00	62.857,37	73.354,12	7.690,25	0,00	31.442,93	39.133,18	6.113,80	0,00	22.000,98	28.114,78
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.036.164,57	1.036.164,57	0,00	0,00	1.036.164,57	1.036.164,57	0,00	0,00	1.036.164,57	1.036.164,57
<b>TOTALI</b>	<b>2.936.377,17</b>	<b>1.962.303,27</b>	<b>1.099.021,94</b>	<b>5.997.702,38</b>	<b>2.822.866,41</b>	<b>4.767.890,62</b>	<b>1.067.607,50</b>	<b>8.658.364,53</b>	<b>2.787.232,63</b>	<b>399.730,56</b>	<b>1.058.165,55</b>	<b>4.245.128,74</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.383.211,24	118.347,40	0,00	1.501.558,64
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	97.037,92	0,00	0,00	97.037,92
4	276.599,56	131.193,53	0,00	407.793,09
5	108.570,87	0,00	0,00	108.570,87
6	14.928,20	1.081.949,33	0,00	1.096.877,53
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	100.000,00	381.589,30	0,00	481.589,30
9	452.704,57	42.643,12	0,00	495.347,69
10	151.005,26	422.565,33	0,00	573.570,59
11	71.773,90	0,00	0,00	71.773,90
12	965.243,29	169.836,77	0,00	1.135.080,06
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1.320,11	946.323,36	0,00	947.643,47
15	83.855,90	0,00	0,00	83.855,90
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
50	10.496,75	0,00	62.857,37	73.354,12
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.053.869,21	1.053.869,21
<b>TOTALI</b>	<b>3.816.747,57</b>	<b>3.294.448,14</b>	<b>1.116.726,58</b>	<b>8.227.922,29</b>

## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2024/2026

### ALLEGATO A - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ELENCO BENI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI NURRI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

#### ANNO 2024

N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	AGRICOLA
1	<b>TACCU1</b>	12	64	105.09.48	E	AGRICOLA
			83	21.56.88	"	"
			70	14.08.05	"	"
			73	28.91.25	"	"
			36	29.44.85	"	"
			112	4.92.43	"	"
			57	2.21.80	"	"
			57	2.21.80	"	"
TOTALE				194.38.49	E	AGRICOLA

N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	AGRICOLA
1	<b>TACCU 2</b>	27	184	0.13.07	E	AGRICOLA

				6	1.27.56	"	(t
				40	0.09.40	"	(t
				43	0.05.50	"	(t
				44	0.0550	"	(t
				51	0.0720	"	(t
				63	0.21.63	"	(t
				64	0.1680	"	(t
				70	0.10.25	"	(t
				84	0.65.98	"	(t
				103	0.29.30	"	(t
				109	0.00.77	"	(t
				110	0.00.56	"	(t
				133	0.52.54	"	(t
				134	0.13.32	"	(t
TOTALE					3.79.38	E	AGRICOLA
N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	AGRICOLA	
1	<b>PADENTI</b>	41	33	185.41.45	E	AGRICOLA	
		40	7	07.03.35	"	"	
TOTALE					192.44.80	E	AGRICOLA
N	DENOMINAZIONE	FG	MAPP	SUPERFICI	ZONA	AGRICOLA	
1	<b>SA CONTRA</b>	12	5	00.31.35	E	AGRICOLA	
			27	01.19.70	"	"	
			51	08.49.03	"	"	
TOTALE					10.00.08	E	AGRICOLA

**ALLEGATO B - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

**ELENCO 1 – ALIENAZIONI**

**ANNO 2024**

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario €/mq	
1	AREA AGRICOLA POSTA FRA LA ZONA D E LA ZONA S3	Località "Taccu"	2.621	ZONA E1	12	207	€ 3,96	€ 10.379,60

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario €/mq	
N. Lotto 12/86	Area P.I.P.	Località "Taccu"	1.980	ZONA D	12	86	€ 7,32	€ 14.493,60
N. Lotto 12/98	Area P.I.P.	Località "Taccu"	2.500	ZONA D	12	98	€ 7,32	€ 18.300,00
N. Lotto 12/188	Area P.I.P.	Località "Taccu"	2.101	ZONA D	12	188	€ 7,97	€ 16.744,97
N. Lotto 12/189	Area P.I.P.	Località "Taccu"	2.196	ZONA D	12	189	€ 7,97	€ 17.502,12
N. Lotto 12/190	Area P.I.P.	Località "Taccu"	1.715	ZONA D	12	190	€ 7,32	€ 12.553,80
N. Lotto 12/201	Area P.I.P.	Località "Taccu"	1.931	ZONA D	12	201	€ 7,97	€ 15.390,07
N. Lotto 12/57	Area P.I.P.	Località "Taccu"	18.278,34	ZONA D	12	57	€ 6,62	€ 121.002,62
<b>TOTALE</b>			<b>30.701,34</b>	pag. 48 di 53				<b>€ 215.987,18</b>

### ANNO 2024

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario	
							€/mq	
1 – Casa a schiera unifamiliare	Area P.E.E.P.	Via Emilio Lussu	400,00	ZONA C1	29	3164 – 3113 – 3111	€ 28,22	€ 11.288,00
2 – Casa a schiera unifamiliare	Area P.E.E.P.	Via Emilio Lussu	400,00	ZONA C1	29	3114 - 3116	€ 28,12	€ 11.248,00
<b>TOTALE</b>			<b>800,00</b>					<b>€ 22.536,00</b>

### ANNO 2025

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario	
							€/mq	

### ANNO 2026

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario	
							€/mq	

**ALLEGATO B - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI****ELENCO 2 – ACQUISIZIONI****ANNO 2024**

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario €/mq	
1	Sala ricevimenti + Deposito	Località "Taccu"		ZONA E1	12	181 - 182		
2	Maneggio	Località "Taccu"	306	ZONA E1	12	180		

**ANNO 2025**

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario €/mq	

**ANNO 2026**

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario €/mq	

**ALLEGATO B - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

**ELENCO 3 – VALORIZZAZIONI TERRENI**

**ANNO 2024**

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario €/mq	
1	Canile comunale	Località "Piredonixeddu"	circa 5.000	ZONA E2	27	133		
2	Parco comunale "Su Cannoni"	Località "Su Cannoni" – Corso Italia		ZONA S3 – ZONA E1 - ZONA H2	29	1351 – 1954 - 2624		

**ANNO 2025**

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario €/mq	

**ANNO 2026**

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario €/mq	

**ALLEGATO B - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI****ELENCO 4 – VALORIZZAZIONI FABBRICATI****ANNO 2024**

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario €/mq	
1	Ex Casa Lampis	Via Trento	294	ZONA A	29	3803		

**ANNO 2025**

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario €/mq	

**ANNO 2026**

Codice Num.	Identificazione	Localizzazione	Superficie mq	Destinazione Urbanistica vigente	Estremi catastali			Valore aree nuda proprietà
					Foglio	Mappale	Costo Unitario €/mq	

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

L'Ente non è tenuto alla redazione del perimetro di consolidamento G.A.P. in quanto non obbligato alla redazione del Bilancio Consolidato (l. 30.12.2018 n. 145 – art. 1 c. 831).

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57D. L.124/2019 convertito in L. 157/2019 abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

COMUNE DI NURRI, lì 22 dicembre, 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale