



COMUNE DI NURALLAO

Città Metropolitana di Cagliari

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

n. 6 del 06-02-2026

OGGETTO: Approvazione schema di accordo tra i comuni di Nurallao e Sanluri per utilizzo graduatoria concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Servizi Sociali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **sei** del mese di **febbraio** alle ore **13:10** in Nurallao, nella sala delle adunanze posta nel Palazzo Municipale, si è riunita la **Giunta Comunale** per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sindaco **Porru Rita Aida**

Sono presenti Assessori n. 4 - Sono assenti Assessori n. 1, sebbene invitati

Alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano:

- presenti (n. 4) gli Assessori Comunali Sigg.:

Porru Rita Aida	Sindaco	Presente in videoconferenza
Loddo Paolo	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Atzeni Nicola Ignazio	Assessore	Presente in videoconferenza
Monni Oscar	Assessore	Assente
Pisu Alessandro	Assessore	Presente in videoconferenza

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Cau Graziella, che in collegamento su WhatsApp provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente **Porru Rita Aida - Sindaco**, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita La Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'ordine del giorno della presente adunanza.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri del Responsabile del Servizio Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49 del D Lgs. n 267/2000;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 13.10.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 22.12.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 29.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e ss.mm.ii.;

Premesso che nell'atto di programmazione suddetto è prevista la copertura, fra gli altri, di n. 1 posto di Funzionario Servizi Sociali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti approvate da altre Pubbliche Amministrazioni e, in subordine, tramite procedura selettiva pubblica;

Tenuto conto che con le disposizioni recate dall'articolo 5, comma 1-quater, del Decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7, nel testo integrato dalla relativa Legge di conversione n. 43 del 31 marzo 2005, il legislatore aveva sancito l'obbligatorietà per tutte le Pubbliche Amministrazioni di dar corso, prima di espletare le ordinarie procedure concorsuali preordinate alla copertura delle vacanze in organico, all'attivazione di altre procedure di reclutamento del personale;

Dato atto che è data facoltà al Comune di utilizzare le altre forme di reclutamento del personale da assumere a tempo indeterminato e che, nel caso di specie, il Comune di Nurallao ha individuato quale modalità assunzionale l'attingimento da graduatoria concorsuale a tempo indeterminato e pieno formulata da altra Pubblica Amministrazione;

Verificato che:

- lo scorimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi ed attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 della Costituzione e che sono richiamati dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, ai sensi del quale "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento ... (omissis)";
- va salvaguardato il principio di "concorsualità" per l'accesso ai pubblici uffici;

Accertato che l'utilizzo di graduatorie di Enti terzi, valevoli per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, da cui attingere deve avvenire in applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo della Legge n. 350 del 24 dicembre 2003, previo apposito accordo fra le Amministrazioni, e in conformità a quanto stabilito in materia all'articolo 3, comma 1, lett. e) del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale in vigore, approvato con deliberazione G.C. n. 43 del 16/09/2020;

Rilevato che:

- secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08 settembre 2004 il "previo accordo" previsto dall'articolo 3, comma 61, della Legge n.350/2003 in commento può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- l'accordo tra le Amministrazioni interessate deve comunque intervenire prima dell'utilizzo

DELIBERA DI GIUNTA n.6 del 06-02-2026 COMUNE DI NURALLAO

della graduatoria;

Richiamato inoltre l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (TAR Veneto Sent. n. 864/2011; TAR Basilicata Sent. n. 574/2011) circa il possibile utilizzo delle graduatorie di altri Enti anche dopo la relativa approvazione;

Atteso che:

- tale indirizzo è stato confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Deliberazione n. 124/2013/PAR della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l’Umbria), la quale ha altresì stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura di reclutamento in questione occorre “omogeneità” tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare;
- la giurisprudenza ha più volte ribadito che elemento necessario, ai fini dello scorrimento della graduatoria di altri Enti, è che essa riguardi posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, avuto riguardo a profilo professionale e area che devono essere del tutto corrispondenti;

Tenuto presente ancora che, allo scopo di evitare azioni arbitrarie e illegittime rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente, soprattutto nel caso in cui si provveda a stipulare la convenzione successivamente all’approvazione della graduatoria, occorre fissare preventivamente i criteri di scelta dell’Amministrazione con cui accordarsi, rispettando i principi dell’imparzialità e della trasparenza del proprio agire;

Dato atto che, al fine della corretta applicazione della disposizione sopracitata, con propria deliberazione n. 43 del 16/09/2020 sono stati predeterminati i criteri per individuare l’Ente con cui stipulare l’accordo per l’utilizzo della graduatoria:

- L’Amministrazione invia ai Comuni della Provincia del Medio Campidano, di Oristano e della Città Metropolitana di Cagliari la richiesta di utilizzo della graduatoria in corso di validità, fissando nella stessa il termine per la risposta che decorre dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta entro il termine previsto equivale a indisponibilità all’utilizzo;

Nel caso di più graduatorie valide si applicano i seguenti criteri di scelta:

- a) Criterio territoriale: graduatorie di Enti aventi sede nei Comuni limitrofi
- b) Criterio cronologico: si procederà dalla graduatoria più recente
- c) Criterio residuo: in caso di presenza di più graduatorie con la stessa data, si procederà con la graduatoria che ha avuto un minor numero di scorrimenti.

Preso atto che, con nota prot. n. 6378 del 31/12/2025, trasmessa a tutti i Comuni della Provincia del Medio campidano, di Oristano e della Città Metropolitana di Cagliari, è stata inoltrata formale richiesta di disponibilità all’utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Servizi Sociali - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;

- che ha dato riscontro alla sopracitata richiesta solo il Comune di Sanluri, autorizzando lo scorrimento della propria graduatoria approvata il 18/12/2025;

Rilevato che:

- il Responsabile del Servizio Personale ha valutato che la graduatoria dalla quale si intende attingere riguarda una posizione lavorativa del tutto corrispondente a quella per la quale viene utilizzata, con riferimento allo stesso profilo professionale;
- sussiste omogeneità per quanto riguarda il regime giuridico del posto, dovendosi procedere a un’assunzione a tempo pieno;

Ritenuto pertanto di avvalersi della graduatoria del concorso pubblico espletato dal Comune di Sanluri ai fini del conferimento del posto di che trattasi;

Visto lo schema di accordo per l'utilizzo della suddetta graduatoria, da sottoscrivere con il Comune di Sanluri, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con voto unanime favorevole,

D E L I B E R A

1)DI PRENDERE ATTO dell'autorizzazione accordata dal Comune di Sanluri per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Servizi Sociali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, approvata con determinazione R.G. n.2012 del 18/12/2025, in corso di validità;

2)DI APPROVARE lo schema di accordo, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, composto di n. 8 articoli, per la regolazione dei rapporti con l'Ente concedente l'utilizzo della graduatoria, ai fini della copertura di n. 1 posto di Funzionario Servizi Sociali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo pieno e indeterminato, incluso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

3)DI PRENDERE ATTO che l'utilizzo della graduatoria del comune di Sanluri comporta una spesa di euro 1.000,00, come indicato all'art. 8 dello schema di accordo;

4)DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Personale alla sottoscrizione dell'accordo che regolamenta le modalità di utilizzo della suddetta graduatoria;

Stante l'urgenza, unanime,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL SINDACO – PRESIDENTE
Porru Rita Aida

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Cau Graziella

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)