



## COMUNE DI NEONELI

### PROVINCIA DI ORISTANO

#### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43 DEL 12-06-2024

**Oggetto: Piano Integrato per l'Attività e l'Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026. Modifica sottosezioni struttura organizzativa, piano triennale dei fabbisogni del personale, programmazione della performance.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dodici del mese di giugno, con inizio alle ore 14:10, in videoconferenza da remoto, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Cau Salvatore	Sindaco	P
Demontis Mariella	Vice Sindaco - Ass.	P
Murgia Ornella	Assessore	P
Piras Ivano	Assessore	P

Presenti n. 4 Assenti n. 0

Assiste alla seduta e cura la redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Claudio Demartis.

Verificato il numero legale, il Presidente Cau Salvatore mette in discussione la proposta relativa all'oggetto.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n.38 del 21.05.2024 presentata dal Responsabile del Servizio Personale.

Richiamato il PIAO per il triennio 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 07.03.2024.

Considerato che:

- il PIAO, nella sezione 3 organizzazione e capitale umano, sottosezione piano triennale dei fabbisogni di personale, prevede per l'anno 2024 la copertura di un posto di istruttore amministrativo, area istruttori, a tempo indeterminato pieno, nel Servizio Amministrativo, mediante le seguenti modalità: avviso per collocamento dipendenti in disponibilità, esclusione della procedura di mobilità volontaria, concorso pubblico per esami; nel periodo necessario alla copertura del posto (tempo stimato 6 mesi), utilizzo di personale in somministrazione da agenzia di lavoro interinale;
- l'Amministrazione ha effettuato una più approfondita riflessione che, partendo dalle assunzioni di personale di recente effettuate nei Servizi Amministrativo (agente di polizia locale) e Finanziario (specialista in attività amministrative), ha esaminato le modalità di funzionamento, poste a confronto con i carichi di lavoro complessivi e con le attese degli utenti finali, mettendo un accento particolare sulle esigenze di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, della transizione al digitale, della gestione dei dati personali, della gestione degli appalti, della inclusione sociale e accessibilità delle persone con disabilità;

- tale riflessione porta a ritenere opportuno prevedere nella dotazione organica e nel piano del fabbisogno di personale, in luogo del previsto istruttore amministrativo area istruttori, uno specialista in attività amministrative area funzionari ed elevata qualificazione, dotato di laurea in materie giuridiche, che possa in prospettiva dare un valore aggiunto al Servizio Amministrativo, in termini di verifica e correttezza delle procedure, tempestività, efficienza;
- in relazione alla modifica del profilo del personale da assumere nel Servizio Amministrativo, occorre modificare la sezione 3 organizzazione e capitale umano, sia nella sottosezione struttura organizzativa sia nella sottosezione piano triennale dei fabbisogni di personale;
- la spesa complessiva per il personale a tempo indeterminato (al netto dell'IRAP) indicata nel file “calcolo spesa di personale e facoltà assunzionali” allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 07.03.2024, è per il 2024 di € 285.369,23 e per gli anni 2025-2026 di € 335.713,66;
- l’Ufficio Ragioneria ha ricalcolato la spesa di personale, tenuto conto del trattamento economico del segretario comunale convenzionato, dei nuovi parametri della IVC, della nuova retribuzione di posizione per i titolari di incarico di elevata qualificazione, mentre i calcoli delle facoltà assunzionali restano invariati, in quanto non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale il rendiconto di gestione per l’esercizio 2023;
- per effetto della revisione, la spesa complessiva per il personale a tempo indeterminato (al netto dell'IRAP) per il 2024 passa da € 285.369,23 ad € 369.497,38 (con un aumento di € 84.128,15), mentre per gli anni 2025-2026 passa da € 335.713,66 ad € 369.497,38 (con un aumento di € 33.783,72);
- dato il rilevante aumento della stima della spesa per il personale, l’Ufficio Ragioneria ha proceduto alla verifica degli stanziamenti assestati dei capitoli di spesa per il personale del bilancio di previsione per l’esercizio 2024 che, al netto dell'IRAP e di alcune voci opportunamente sottratte al fine di consentire la comparabilità della spesa con quella indicata nel file “spesa di personale e facoltà assunzionali” (retribuzione di risultato per incarichi di EQ, diritti di rogito per il segretario comunale, incentivi funzioni tecniche), è complessivamente di € 406.823,23, con una differenza di € + 37.325,85 rispetto al fabbisogno complessivo stimato di € 369.497,38, accertando che le spese per il personale complessivo dell’Ente, incluso quello programmato con il presente atto, trovano adeguata copertura nel bilancio di previsione del triennio 2024-2026.

Considerato che nella sottosezione di programmazione performance gli obiettivi devono essere obbligatoriamente integrati, per effetto della normativa seguente:

- inserimento dell’obiettivo legato al rispetto della tempestività dei pagamenti, prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con legge n. 41/2023, in vigore dal 25.02.2023, che dispone:  

*“2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell’individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#). La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'[articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 giugno 2013, n. 64](#)”;*

- inserimento dell’obiettivo legato all’inclusività ed accessibilità, prescritto dall’art. 3, commi 2-bis e 2-ter, del D.Lgs. 222/2023, in vigore dal 13.01.2024, che dispone: “*2-bis. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, nell’ambito del personale in servizio, individuano un dirigente amministrativo*

*ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni di cui al comma 2, lettera f), proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b). Le predette funzioni possono essere assolte anche dal responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro di cui all'articolo 39-ter, comma 1, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001, ove dotato di qualifica dirigenziale. I nominativi dei soggetti individuati ai sensi del presente comma sono comunicati alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica.*

*2-ter. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, con meno di cinquanta dipendenti, possono eventualmente applicare le previsioni di cui al comma 2-bis, anche ricorrendo a forme di gestione associata”.*

Esaminato il PIAO 2024-2026 modificato, redatto dal Responsabile del Servizio Personale, composto dei seguenti elaborati:

- PIAO 2024-2026
- calcolo spesa di personale e facoltà assunzionali
- spese di personale 2024-2025
- capitoli spese personale 2024

Acquisiti sulla proposta il parere favorevole circa la regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale e il parere favorevole circa la regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000.

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti, reso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), n. 1, con verbale n. \_\_ del \_\_.05.2024, acquisito al protocollo il \_\_.05.2024 al n. \_\_.

Ritenuto di poter provvedere in merito.

Unanime

## **DELIBERA**

Di approvare il piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026, modificato nella sezione 2 (performance e anticorruzione) - sottosezione di programmazione performance e nella sezione 3 (organizzazione e capitale umano) - sottosezioni struttura organizzativa e piano triennale dei fabbisogni di personale, come esposto in premessa, composto dai seguenti documenti allegati alla presente deliberazione:

- PIAO 2024-2026
- calcolo spesa di personale e facoltà assunzionali
- spese di personale 2024-2025
- capitoli spese personale 2024

Di prendere atto che la presente deliberazione e gli allegati devono essere pubblicati, oltre che nell'Albo pretorio informatico per 15 giorni, per 5 anni sul sito internet nel Comune nella sezione "Amministrazione trasparente":

- sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";
- sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica";

- sotto sezione di primo livello “Performance”; sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance”.

Di prendere atto che il PIAO deve essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite.

Di prendere atto che spettano al Responsabile del Servizio Personale i conseguenti adempimenti gestionali.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, vista l'urgenza di darvi esecuzione.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**Salvatore Cau**  
Firmato Digitalmente

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Claudio Demartis**  
Firmato Digitalmente