



# COMUNE DI NEONELI

## PROVINCIA DI ORISTANO

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 551**

### **DETERMINAZIONE DELL'Area Amministrativa**

**N. 302 DEL 29-11-2024**

**Ufficio: SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto: Presentazione presso Casa Cultura del film "Polvere". Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura n. 3 del 29.11.2024 alla ditta AREA VISUALE FILM di Carboni Paolo. CIG: B4860C0A24.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventinove del mese di novembre, il Responsabile del servizio Corda Bianca Maria

### **DETERMINA**

#### **PREMESSO CHE:**

- ✓ con decreto del Sindaco n. 12 del 28.06.2024 è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo la Sig.ra Corda Bianca Maria, Funzionario Amministrativo;
- ✓ l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e di tutti gli atti conseguenti;
- ✓ l'art. 109 del citato T.U.E.L, attribuisce ai responsabili del servizio dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso T.U.E.L., ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che

la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

**Richiamate:**

- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 02.02.2024 di approvazione del DUPS per l'esercizio 2024/2026;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 02.02.2024 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;

**Visti:**

- il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2016;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 06/07/2021.

**Visto** il piano delle attività di Casa Cultura per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 9 del 02.02.2024, che prevede, nella scheda di programmazione n. 4, l'offerta di attività culturali varie, destinate alla generalità della popolazione.

**Visto** il piano delle attività predisposto dal coordinatore del Centro Culturale "Casa Cultura", valutato unitamente agli uffici comunali, riferito al mese di agosto 2024.

**Preso atto** che:

- il coordinatore di Casa Cultura, ha proposto la presentazione al pubblico della pellicola "Polvere" a cura della Ditta AREA VISUALE FILM di Carboni Paolo;
- durante la fase preparatoria si disponevano il noleggio della pellicola e l'incontro con il regista mediante affidamento diretto alla ditta suddetta ai sensi del D. Lgs. N. 36/2023 art. 50, comma 1, lettera b);
- a causa di un errore tecnico sul sistema ufficiale della gestione atti del Comune, non è stato registrato l'atto di affidamento del servizio e il relativo impegno di spesa.

**Preso atto** della regolare esecuzione del servizio, reso dalla ditta in parola nei tempi e modi in precedenza concordati.

**Vista** la fattura n. 3/24 del 29.11.2024, dell'importo complessivo di euro 305,00 emessa dalla suddetta ditta, registrata al protocollo comunale con n. 4023 del 29.11.2024.

**Preso atto** che al procedimento di cui trattasi è stato assegnato il seguente CIG: B4860C0A24.

**Visto** il DURC prot. INPS\_43832221, con scadenza 30.01.2025.

**Ritenuto opportuno** provvedere alla liquidazione della fattura in oggetto.

**Visto** il D. Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

## DETERMINA

**Di impegnare e liquidare** a favore della ditta AREAVISUALE film di Carboni Paolo, Via della Libertà n. 75 – 09047 – Selargius - la complessiva somma di euro 305,00, a saldo della fattura n. 3/24 del 29.11.2024, relativa al noleggio pellicola del film "POLVERE" e successivo incontro con il regista Paolo Carboni.

**Di prendere atto** che la spesa di euro 305,00 farà carico al Capitolo 3287/1 del bilancio 2024/2026 – esercizio 2024.

**Di rilasciare** il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9, comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009;

**Di dare atto** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Neoneli, come previsto dall'art. 82, comma 1 della legge 18/06/2009, n. 69;

**Di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (D. Lgs 18.08.2000 n. 267);

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Bianca Maria Corda

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Corda Bianca Maria

**Parere di Regolarità Tecnica**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni esprime parere Favorevole.

Lì 02-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Bianca Maria Corda

**Parere di Regolarità Contabile**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni esprime parere Favorevole.

Lì 04-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Claudia Spanu

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 04-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Spanu Claudia

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11-12-2024 al 26-12-2024

Lì 11-12-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE