



**COMUNE DI NEONELI**  
**PROVINCIA DI ORISTANO**

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 541**

**DETERMINAZIONE DELL'Area Amministrativa**

**N. 293 DEL 27-11-2024**

**Ufficio: SERVIZI SOCIALI**

**Oggetto: Conferenza presso Casa Cultura "Iolanda mi nant de nòmini". Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura n.1/2024 all'esperta dott.ssa Vittoria Soddu. Impegno di spesa e contestuale liquidazione.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventisette del mese di novembre, il Responsabile del servizio Corda Bianca Maria

**DETERMINA**

**PREMESSO CHE:**

- ✓ con decreto del Sindaco n. 12 del 28.06.2024 è stata nominata Responsabile del Servizio Amministrativo la Sig.ra Corda Bianca Maria, Funzionario Amministrativo;
- ✓ l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, pone a carico del Responsabile del Servizio tutti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa e di tutti gli atti conseguenti;
- ✓ l'art. 109 del citato T.U.E.L. attribuisce ai responsabili del servizio dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso T.U.E.L., ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che

la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area;

**Richiamate:**

- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 02.02.2024 di approvazione del DUPS per l'esercizio 2024/2026;
- ✓ la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 02.02.2024 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;

**Visti:**

- il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2016;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 06/07/2021.

**Visto** il piano delle attività di Casa Cultura per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 9 del 02.02.2024, che prevede, nella scheda di programmazione n. 4, l'offerta di attività culturali varie, destinate alla generalità della popolazione.

**Visto** il piano delle attività predisposto dal coordinatore del Centro Culturale "Casa Cultura", valutato unitamente agli uffici comunali.

**Preso atto** che, tra le proposte, figurava anche la conferenza a tema "Jolanda mi nant de nòmini", con presentazione dell'audio-documentario a cura delle autrici Giorgia Cadeddu e Soddu Vittoria.

**Visto** il preventivo, presentato dall'autrice Soddu Vittoria, relativo alla presentazione del documentario "Jolanda mi nant de nòmini"

**Di dare atto** che, non rientrando nell'ambito della disciplina del Decreto legislativo n. 36/2023 (*Codice dei contratti pubblici*) il servizio non si intende affidato ai sensi del D. Lgs. N. 36/2023 comma 1, lettera b).

**Accertato** che a causa di un errore tecnico sul sistema ufficiale della gestione atti del Comune, non è stato registrato l'atto di affidamento del servizio e il relativo impegno di spesa.

**Preso atto** della regolare esecuzione del servizio, reso dalla ditta in parola nei tempi e modi in precedenza concordati.

**Vista** la fattura n. 1/PA del 29.10.2024, dell'importo complessivo di euro 250,00 emessa dalla suddetta ditta, registrata al protocollo comunale con n. 3660 del 29.10.2024.

**Ritenuto opportuno** provvedere alla liquidazione della fattura in oggetto.

**Visto** il D. Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

## DETERMINA

**Di impegnare e liquidare** a favore della dottoressa Soddu Vittoria la complessiva somma di euro 250,00, a saldo della fattura n. 1/PA del 29.10.2024, relativa alla presentazione del documentario "Jolanda mi nant de nòmini"

**Di prendere atto** che la spesa di euro 250,00 farà carico al Capitolo 3287/1 del bilancio 2024/2026 – esercizio 2024.

**Di rilasciare** il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9, comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009;

**Di dare atto** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Neoneli, come previsto dall'art. 82, comma 1 della legge 18/06/2009, n. 69;

**Di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (D. Lgs 18.08.2000 n. 267);

DI TRASMETTERE il presente atto al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bianca Maria Corda



Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Corda Bianca Maria

**Parere di Regolarità Tecnica**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni esprime parere Favorevole.  
Lì 28-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Bianca Maria Corda

**Parere di Regolarità Contabile**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni esprime parere Favorevole.  
Lì 28-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Claudia Spanu

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 29-11-2024 al 14-12-2024  
Lì 29-11-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE