



# COMUNE DI NEONELI

## PROVINCIA DI ORISTANO

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 329**

### **DETERMINAZIONE DELL'Area Personale**

**N. 4 DEL 13-08-2024**

**Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE**

<b>Oggetto: collocamento in pensione del dipendente matricola n. 02</b>
---

L'anno duemilaventiquattro addì tredici del mese di agosto, il Responsabile del servizio Demartis Claudio

### **DETERMINA**

Premesso che con decreto del Sindaco n. 14 del 05.07.2024 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Personale per il periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2024.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 27.07.2007 è stato istituito in dotazione organica nell'Area Tecnica n. 1 posto di operaio specializzato categoria B, posizione economica B1, mediante soppressione di n. 1 posto di categoria B3 e sono state date direttive al Responsabile di Area per la copertura del posto di nuova istituzione, mediante selezione e prova di idoneità riservata al lavoratore socialmente utile in servizio presso il Comune;
- a seguito della predetta selezione riservata, il dipendente comunale matricola n. 2, di cui non si riportano le generalità per ragioni di riservatezza, è stato assunto a tempo indeterminato pieno dal Comune, con decorrenza dal 12.11.2007;
- il predetto dipendente è in servizio presso il Comune ed è attualmente assegnato al Servizio Tecnico, inquadrato nell'area operatori esperti (ex B), con il profilo di collaboratore tecnico manutentivo, posizione economica B2, del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Vista la comunicazione dell'INPS di Oristano del 11.06.2024 con cui si riconosce al dipendente in oggetto la ricongiunzione onerosa del periodo di anni 16, mesi 9, giorni 4, ai sensi dell'art. 2 L. 29/79.

Vista la mail dell'INPS di Oristano del 17.07.2024, che comunica l'avvenuta presentazione il 18.10.2023 da parte del predetto dipendente della domanda di pensione di vecchiaia, con decorrenza 01.09.2024 (ultimo giorno di lavoro 31.08.2024).

Preso atto che il predetto dipendente maturerà nel corrente mese di agosto i requisiti di anzianità anagrafica previsti dall'ordinamento pensionistico (anni 67) necessari per il collocamento in pensione di vecchiaia.

Visto l'art. 12 del CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali del 09.05.2006, che stabilisce in quattro mesi il termine di preavviso per i dipendenti con anzianità di servizio di oltre dieci anni, ridotti della metà in caso di dimissioni e dato atto che il termine è stato rispettato.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 19.07.2024, con la quale si è preso atto del collocamento in pensione di vecchiaia del dipendente matricola n. 2, con decorrenza dal 01.09.2024 (ultimo giorno di servizio 31.08.2024) e sono state date direttive al Segretario Comunale-Responsabile del Servizio Personale di adottare i conseguenti provvedimenti gestionali.

Considerato che il 31.07.2024 l'Ufficio Ragioneria ha inserito sull'applicativo Passweb le anticipazioni delle DMA per i mesi di giugno, luglio e agosto 2024, correttamente certificate, c.d. "ultimo miglio", al fine di consentire la determinazione della pensione del dipendente in oggetto e il 01.08.2024 ha chiesto alla Direzione INPS di Oristano la definizione del procedimento.

Vista la mail dell'INPS di Oristano del 12.08.2024, che comunica che l'ultimo miglio risulta correttamente inserito e certificato in data 31.07.2024, pertanto la pensione è pronta per la liquidazione e chiede il provvedimento di collocamento a riposo del dipendente.

### **DETERMINA**

Di collocare il dipendente comunale matricola n. 02, di cui non si riportano le generalità per ragioni di riservatezza, in pensione di vecchiaia, a decorrere dal 01.09.2024 (ultimo giorno di servizio 31.08.2024).

Di prendere atto che il rapporto di lavoro tra il dipendente ed il Comune cesserà, a tutti gli effetti di legge, dal 01.09.2024.

Di trasmettere la presente determinazione al dipendente e all'INPS di Oristano, tramite l'Ufficio Ragioneria.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Demartis Claudio

**Parere di Regolarità Tecnica**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni esprime parere Favorevole.

Lì 13-08-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Claudio Demartis

**Parere di Regolarità Contabile**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni esprime parere Favorevole.

Lì 13-08-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Salvatore Cau

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20-08-2024 al 04-09-2024

Lì 20-08-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE