

COMUNE DI NARBOLIA
Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

Segretario Comunale

1. Acquisizione pineta ex ERSAT.
2. Revisione e verifica dello stato di attuazione della convenzione di lottizzazione accordo di programma della lottizzazione Is Arenas
3. Fornire supporto giuridico per la costituzione della Compagnia Barracellare.
4. Aggiornamento del Piano Anticorruzione e monitoraggio del rispetto del Piano da parte della struttura. Garantire la predisposizione dei documenti richiesti dall'Autorità Anticorruzione (controlli interni, monitoraggio, relazioni). Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico, della qualità e della conformità degli stessi alla normativa. Effettuare una costante verifica e monitoraggio delle attività/procedimenti con riferimento a quelli rilevati ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione

Area Amministrativa

1. Organizzazione eventi culturali - rendicontazione ed erogazione contributi. Garantire la pronta erogazione dei contributi attraverso l'individuazione di una modalità standard di rendicontazione delle spese da parte dei soggetti organizzatori. Predisporre la modulistica standard ed eventualmente dare l'incarico a una società ad hoc.
2. liquidazione sovvenzioni e contributi: Predisporre la determinazione con l'impegno di liquidazione dei contributi alle associazioni sportive, culturali e ricreative entro 10 giorni dalla presentazione del rendiconto e assicurarne il pagamento del contributo entro i successivi 7 giorni
3. Inserimenti lavorativi svantaggiati: definizione dei criteri e avvio delle assunzioni entro il 1 maggio 2015.
4. Bando povertà estreme: adeguamento criteri per l'individuazione dei beneficiari del bando povertà estreme. Gestione diretta dei beneficiari di supporto al reddito delle estreme povertà ex linea 1 e linea 2.
5. Comunicazione istituzionale: Assicurare la pubblicazione sul sito internet dell'ente degli avvisi e delle comunicazioni richieste dall'Amministrazione, garantendo la massima pubblicità agli stessi
6. povertà estreme: Mantenere lo standard sul pagamento dei sussidi relativi alle povertà estreme definito dal Piano degli Obiettivi di performance dell'annualità 2013 e confermato nel corso del 2014
7. Garantire servizio di screening prevenzione tumori mediante un evento da organizzare nel corso dell'anno di riferimento.
8. Avviare l'istituzione di un servizio, in convenzione con la ASL locale, per garantire i prelievi ematici ai cittadini del Comune in loco, a condizione della disponibilità delle risorse da fondi di bilancio comunale.
9. Attivazione protocollo informatico. Entro dicembre 2015

Area tecnica

1. Garantire il pronto intervento relativamente alle manutenzioni e riparazioni straordinarie e urgenti (rimozione di alberi caduti sulla strada, sollevamento tombini, recinzione e messa in sicurezza beni pericolanti) sui beni e le strade comunali entro 48 ore dalla richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione e/o dell'utenza;
2. Aggiornamento toponomastica. Sulla base dell'avvenuto aggiornamento della toponomastica, garantire la comunicazione delle modifiche effettuate alla numerazione civica. Garantire l'intervento di apposizione delle targhette ove necessario;
3. Diffondere e affiggere nelle bacheche e negli esercizi pubblici gli avvisi e le comunicazioni richieste dall'Amministrazione, garantendone la massima pubblicità e visibilità;
4. Inventario e riordino delle attrezzature e dei materiali presenti nel cantiere comunale;
5. Noleggio con conducente. Revisione regolamento e predisposizione nuovo bando per la concessione di nuove licenze.
6. Verifica dello stato di attuazione convenzione di lottizzazione e accordo di programma lottizzazione *Is Arenas*
7. Garantire la conclusione del procedimento relativo all'avvicinamento della condotta del Consorzio di Bonifica, per la riduzione dei costi di irrigazione degli impianti sportivi
8. Predisporre il progetto di almeno n. 1 opera immediatamente cantierabile entro il 31.12.15.

Area Finanziaria

1. Garantire il monitoraggio dell'obiettivo del Patto di Stabilità, predisponendo un report mensile da consegnare entro la fine di ogni mese al Responsabile dell'ufficio tecnico e a tutti i componenti della Giunta Municipale. Tale report dovrà contenere le informazioni relative alle somme spendibili per la realizzazione di opere pubbliche, con il quadro entrate-uscite (cassa e competenza) dell'ente in parte corrente e in parte capitale;
2. Garantire il costante monitoraggio di bandi e progetti in materia di salvaguardia e valorizzazione Coste, aree verdi, Aree Marine, (CEAS) e la partecipazione ad almeno un bando a caratterizzazione ambientale, scelto dall'Amministrazione fra quelli che verranno proposti;
3. Partecipazione al bando per l'accreditamento del CEAS, entro il 15 marzo;
4. Garantire la presentazione dello schema tecnico di bilancio all'amministrazione entro il 31 marzo 2015;
5. Pagare i contributi economici alle associazioni sportive, culturali e ricreative entro 7 giorni dalla determinazione contenente l'impegno di spesa;
6. Mantenere lo standard di pagamento dei sussidi relativi ai programmi di lotta alle povertà definito dal Piano degli Obiettivi di performance dell'annualità 2013 e confermato nell'annualità 2014;
7. Unificare la parte normativa ed economica del personale in capo all'Area Finanziaria;
8. Accertamento dei ruoli Tarsu, Imu e altri tributi avviando le procedure per il recupero degli arretrati dell'anno 2012, quantomeno mediante l'invio degli avvisi bonari;
9. Gestione in economia della bollettazione dei tributi. Predisposizione, stampa e invio dei bollettini di pagamento TARI e IMU;
10. Armonizzazione Contabile. Garantire l'adeguamento del bilancio dell'ente alle nuove disposizioni del Bilancio armonizzato ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e successive integrazioni. Garantire il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.