



# COMUNE DI NARBOLIA

## Provincia di Oristano

Via Umberto n. 22 - CAP 09070 Tel 0783.57513 – Fax 0783-57171

---

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST ACCOGLIENZA SCOLASTICA – BIENNIO A.S. 2022/2023 E 2023/2024.**

#### **Art 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di pre e post accoglienza presso la scuola primaria del Comune di Narbolia, consistente nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative a favore dei minori iscritti a tale servizio, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni e nel periodo successivo al termine delle lezioni, dal lunedì al Sabato da svolgersi mediante l'impiego di un operatore qualificato.

#### **Art 2. Destinatari**

I destinatari del servizio sono quindi i minori frequentanti la predetta scuola i cui genitori siano entrambi lavoratori/trici, nuclei monofamiliari, o per particolari situazioni valutate dal Servizio sociale comunale, ed è rivolto ad un numero presunto di 10/12 iscritti. Qualora il numero dei richiedenti aumentasse, si provvederà ad incrementare le ore con un ulteriore operatore.

#### **Art. 3 Obiettivi del servizio**

Il servizio di "Pre e Post scuola" si configura come servizio educativo e sociale di interesse pubblico per i predetti minori, ed ha l'obiettivo principale di offrire un ampliamento d'orario del tempo scuola. Si prefigge pertanto di svolgere compiti di adeguata sorveglianza e di socializzazione dei minori attraverso attività ludiche e di animazione, sia in orario antecedente (PRE SCUOLA) a quello di inizio delle lezioni scolastiche e successivo (POST SCUOLA) a quello di chiusura delle lezioni scolastiche.

#### **Art.4 – Importo presunto dell'appalto**

L'importo previsto per lo svolgimento del servizio per il biennio A.S. 2022/2023 e 2023/2024 con decorrenza presunta Dicembre 2022 è il seguente:

<b>COSTO PER IL PERSONALE</b>	<b>IMPORTO</b>
1 operatore per 900 ore presunte per il biennio	€ 18.900,00 (oltre l'iva)
<b>COSTO DI GESTIONE</b>	€ 3.000,00(oltre l'iva)
<b>MATERIALE LUDICO</b>	€ 1.000,00 (oltre l'iva)

L'importo posto a base d'asta, per il biennio a.s. 2022/2023 E 2023/2024, è stimato in € 3.000,00, al netto dell'IVA al 5%. Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la propria migliore offerta sul costo del servizio, così come indicato nell'invito e disciplinare di gara. L'Operatore economico è altresì tenuto a fornire tutti i materiali necessari allo svolgimento delle attività. Il corrispettivo mensile sarà riconosciuto a misura, in relazione alle ore effettivamente svolte.

#### **Art. 5 Durata del servizio**

Il Servizio, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, avrà la durata dalla data dell'affidamento fino alla fine dell'anno scolastico 2023/2024. I servizi citati dovranno svolgersi secondo le norme contenute nel presente capitolato, tenendo conto inoltre di tutte le norme vigenti in materia di sanità e di sicurezza e dei contratti di lavoro

#### **Art 6 – Modifiche**

Il Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità del servizio per sopravvenute esigenze, qualora si verifichi la necessità.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

Ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente, mediante appositi **atti**.

#### **Art. 7 - Funzionamento del servizio.**

Il servizio di accoglienza e assistenza scolastica di pre scuola viene assicurato dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e quello di post scuola dalle ore 13.30 alle ore 14.30, dal lunedì al venerdì e il Sabato assicurato dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e quello di post scuola dalle ore 12.30 alle ore 13.30, secondo il calendario scolastico della scuola primaria e secondo le direttive del Responsabile del Servizio. In caso di sciopero o per altri motivi straordinari la Ditta deve assicurare la presenza dell'operatore sino alle ore 9.30, al fine di garantire ai genitori di organizzarsi per riprendere i bambini da scuola.

Gli orari di inizio e di fine del servizio potranno variare in funzione delle reali esigenze delle Scuole stesse ed in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dai competenti organismi scolastici (es. assemblee sindacali o sciopero).

L'ufficio comunale competente provvederà ad inviare all'aggiudicatario la lista degli iscritti al servizio di pre e post orario suddivisi per scuola dell'infanzia e scuola primaria.

L'iscrizione ai servizi di pre e post orario può avvenire durante tutto l'anno scolastico su richiesta dei genitori.

L'Ufficio preposto provvederà a comunicare tempestivamente all'aggiudicatario i nominativi dei nuovi iscritti.

Il servizio di pre e post orario viene svolto all'interno dei locali scolastici. I Dirigenti scolastici, su richiesta del Comune, individuano i locali idonei allo scopo, in relazione al numero dei bambini accolti e alle caratteristiche dei locali.

Il Servizio è rivolto ad un numero presunto di 12 minori e considerato il tipo di servizio da erogare si stabilisce che il rapporto numerico tra educatore/frequentanti il servizio di pre e post scuola è di 1/12.

Il servizio di pre e post orario viene svolto all'interno dei locali scolastici. I Dirigenti scolastici, su richiesta del Comune, individuano i locali idonei allo scopo, in relazione al numero dei bambini accolti e alle caratteristiche dei locali.

#### **Art.8 Qualifiche del personale**

L'operatore, con competenze di tipo educativo, dovrà essere in possesso di titolo di:

-Diploma di Scuola secondaria di secondo grado con qualifica di animatore, con documentata e certificata esperienza almeno biennale ;

-Educatore Professionale, Laurea in Scienze dell'educazione o laurea ad indirizzo Psicologico o Pedagogico ovvero di Diploma di scuola superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico con documentata e certificata esperienza almeno biennale.

I dispositivi di sicurezza per il personale educativo (mascherine) necessario per lo svolgimento delle attività è a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante l'elenco nominativo dell'operatore con l'indicazione, del titolo di studio e degli ulteriori titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento del servizio unitamente alla sede lavorativa e gli orari assegnati.

L'aggiudicatario si impegna, a garanzia di una migliore efficacia operativa e della necessaria continuità di riferimenti educativi, ad elaborare un organico stabile che assicuri per tutto l'anno scolastico di riferimento, la presenza dello stesso educatore.

Ogni variazione all'elenco del personale incaricato trasmesso, deve essere comunicata tempestivamente alla stazione appaltante e motivata.

L'appaltatore per il contenimento del turn-over deve provvedere alla sostituzione immediata degli educatori assenti.

Il personale supplente deve possedere i medesimi requisiti professionali e la stessa formazione di base richiesti per gli operatori titolari.

Gli operatori adibiti al servizio, ivi compresi i sostituti, devono essere a conoscenza delle procedure e del protocollo in uso nei servizi per i quali sono impiegati.

Gli operatori incaricati per il servizio, devono mantenere un contegno decoroso e avere comportamenti consoni e adeguati all'ambiente, prestare attenzione all'immagine dell'ente committente, alle esigenze dell'utenza ed improntare il proprio comportamento al rispetto dei bambini, delle famiglie e degli altri operatori presenti nel servizio.

L'I.A. dovrà avvalersi di personale idoneo e qualificato, in grado di garantire un'immagine rassicurante, autorevole e dignitosa, nel vestire come nell'operare, vigilando sulla sicurezza ed incolumità degli utenti.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, supportata da idonei elementi valutativi di chiedere ed ottenere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo sulla base di oggettivi riscontri desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in suo possesso.

La richiesta di sostituzione potrà inoltre riguardare il personale per il quale sia stata segnalata una grave negligenza nei confronti degli utenti, o, per più di due volte, il mancato e non consono adempimento dei propri compiti.

L'aggiudicatario dovrà fornire il personale impiegato di idoneo tesserino di riconoscimento contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'aggiudicatario, a maggior tutela del servizio offerto, dovrà proporre ed attivare strategie operative che consentano di ridurre al minimo il rischio di mancata copertura del servizio, soprattutto qualora sia assegnato in tale sede un solo operatore.

### **Art 9 -Descrizione del servizio:**

**Il pre-scuola** si pone come servizio di accoglienza e custodia e si propone i seguenti obiettivi:

- \_ assistere e sorvegliare i bambini prima dell'inizio delle lezioni;
- \_ favorire un ambiente tranquillo per la lettura o per il ripasso delle lezioni;
- \_ offrire opportunità di giochi di gruppo ed individuali.

Gli operatori prendono in consegna dai genitori gli alunni all'ora d'inizio del servizio e ne sono responsabili fino al momento del loro affidamento agli insegnanti all'inizio delle lezioni.

**Il post-scuola** si presenta come momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti

obiettivi:

- \_ offrire opportunità di gioco individuale e di gruppo;
- \_ favorire un ambiente sereno e disteso per l'eventuale svolgimento dei compiti e il ripasso delle lezioni;
- \_ favorire l'attesa del ricongiungimento con le famiglie attraverso la disponibilità al colloquio e all'intrattenimento dei bambini.

Al termine del servizio i minori devono essere affidati ad un genitore o a persona da questo delegata. La delega deve essere predisposta secondo le norme previste in materia e consegnata al responsabile del servizio con congruo anticipo. Non sono accettate deleghe non formalizzate per iscritto.

Dovrà essere previsto idoneo protocollo per il contrasto e il contenimento del Covid-19, che sarà applicato durante lo svolgimento del servizio e dovrà rispettare altresì i protocolli adottati dal plesso scolastico per il medesimo scopo.

### **Art 10 – Inquadramento e gestione del personale**

L'Appaltatore si impegna a garantire il rispetto del numero minimo di personale da adibire al servizio indicato presente capitolato, così come dell'orario di svolgimento del servizio indicato.

All'Appaltatore compete la gestione giuridico - amministrativa del personale, nel rispetto dei criteri previsti dalla competente legislazione in materia.

Per tutte le figure professionali di cui al capitolato, e per quanto indicato in materia di sostituzioni provvisorie,

l'Appaltatore si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro atti ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per le fattispecie contrattuali. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza l'appaltatore si impegna a presentare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impegnato nei servizi.

E' fatto obbligo all'appaltatore di assicurare una immediata sostituzione del proprio personale assente a qualsiasi titolo. Le sostituzioni di personale sono dovute ai sensi del presente capitolato con oneri interamente a carico dell'Appaltatore, il quale ne terrà conto nel formulare la propria offerta economica.

### **Per il Servizio di Pre-post scuola:**

L' Appaltatore si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per instaurare una relazione di fiducia con i bambini. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento e in seguito a formale richiamo, l'immediato allontanamento degli operatori che non risultassero atti al servizio.

Il personale dell'Appaltatore potrà essere avviato al servizio solo dopo formale accreditamento presso l'Amministrazione. Il processo di accredito riguarda tutti gli operatori inviati dall'Appaltatore, compreso il personale assunto per sostituzioni. Tale processo si svolge attraverso l'esame da parte dell'Amministrazione della documentazione seguente:

- \_ elenco degli operatori utilizzati; predisposizione di un fascicolo nominativo per ciascun operatore da accreditare, contenente la seguente documentazione e notizie. Certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento\_ Fotocopia autenticata del Titolo di studio richiesto - Documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo. L' Appaltatore si impegna ad assicurare lo svolgimento del presente servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro. Esso indica all'Amministrazione i nominativi del Datore di lavoro, del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione e del Medico incaricato ai sensi della medesima normativa. Si impegna inoltre a rispettare, per il personale impiegato, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore e a fornire al Servizio il nominativo dell'operatore.

#### **ART. 11 - ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

All'atto dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario deve consegnare l'elenco nominativo del personale impegnato, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, oltre all'indicazione della retribuzione oraria o giornaliera corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi.

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Narbolia da ogni obbligo e responsabilità per:

- a) retribuzioni;
- b) contributi assicurativi e previdenziali;
- c) assicurazione infortuni.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa degli infortuni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Narbolia da ogni responsabilità al riguardo e restando ad esclusivo carico dell'aggiudicatario il risarcimento del relativo danno.

L'aggiudicatario deve fornire entro la data di inizio delle attività, documentazione delle assicurazioni contratte.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Narbolia fornendo i necessari dettagli.

#### **Art. 12 Costi della sicurezza**

Ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08, considerato che le interferenze in essere non comportano alcun allestimento di apprestamenti e opere, i costi per la sicurezza vengono quantificati pari a zero.

#### **Art 13 - Conferimento del servizio**

Il conferimento del servizio sarà effettuato previa adozione di apposita determinazione dirigenziale. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuno dei progetti presentati, e ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

**E' altresì facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida.**

#### **Art.14 - Controllo del servizio**

Spettano all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo e di indirizzo, in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore, sia per quanto attiene i programmi di lavoro che per il rispetto delle norme contrattuali, contributive e assicurative nei confronti degli operatori. Qualora, in sede di verifica e controllo della gestione, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere, con decorrenza immediata, la gestione del servizio, rivolgendosi ad altro Appaltatore ed addebitando all'uscente l'eventuale maggiore costo.

#### **Art.15 – Pagamenti**

I pagamenti verranno effettuati come segue:

-a misura per il servizio di pre post-scuola in ragione delle ore effettivamente lavorate in base al costo orario offerti in sede di gara. L'aggiudicatario emetterà, mensilmente, fattura elettronica e il

Comune provvederà alla liquidazione della fattura entro i termini previsti dalla legge, a mezzo mandato di pagamento, con bonifico bancario, su conto corrente dedicato intestato all'aggiudicatario.

In ogni caso, il pagamento avverrà a seguito della verifica della regolarità rispetto al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali da parte dell'aggiudicatario, mediante acquisizione d'ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

#### **Art. 16 - Penalità**

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscono violazione di obblighi dell'aggiudicatario per l'efficiente gestione del servizio o violazione di obblighi normativi, il direttore dell'esecuzione comunale contesterà i fatti stessi, fissando un termine non inferiore a giorni 7 (sette) per ricevere eventuali controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario.

Ritenute inadeguate le giustificazioni fornite, si procederà all'applicazione delle penalità, ai sensi dell'art. 113 bis, comma 4, del Codice dei contratti pubblici, in rapporto alla gravità dell'inadempimento o in presenza di recidività.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dalla richiesta; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'aggiudicatario a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta, al reintegro della stessa.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'aggiudicatario si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Si riportano di seguito le cause di penalità:

- mancata fornitura, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali; informazioni relative all'organizzazione del servizio;
- mancata fornitura della dotazione di materiale, per ogni singolo plesso;
- ritardato arrivo sul luogo di svolgimento del proprio servizio del personale preposto allo svolgimento del servizio di pre e post orario (superiore a 10 minuti);
- mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio di pre e post orario;
- utilizzo di operatori, anche supplenti, non in possesso con i requisiti richiesti nel presente contratto;
- mancanza del rispetto del rapporto numerico operatore/alunni;
- disservizi ed inefficienze imputabili all'impresa o ai suoi operatori, segnalati da reclami formali, con danno all'immagine dell'Ente;

In presenza di violazioni non espressamente citate che risultassero gravi ovvero ripetute, la Stazione appaltante si riserva di applicare ulteriori azioni sanzionatorie nei confronti del gestore del servizio fino all'applicazione dell'art. 1456 del codice civile tale da motivare la risoluzione del contratto.

#### **Art 17 - Garanzia provvisoria, garanzia definitiva**

##### **Garanzia provvisoria:**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia provvisoria dovrà, comunque, essere costituita nel totale rispetto dell'art 93 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Garanzia definitiva:**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

#### **Art. 18 - Subappalto del servizio e cessione del contratto**

Non è ammesso il subappalto totale o parziale del servizio oggetto del presente Capitolato speciale. La particolarità del servizio oggetto del presente contratto, richiede infatti omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

#### **ART. 19. Osservanza del capitolato**

Il servizio è assoggettato all'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato nonché delle disposizioni del Codice Civile. È assoggettato inoltre alle disposizioni previste in regolamenti, leggi, contratti disciplinanti il rapporto di lavoro e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **ART. 20 - Oneri a carico del soggetto aggiudicatario**

All'atto dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario deve consegnare l'elenco nominativo del personale impegnato, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, oltre all'indicazione della retribuzione oraria o giornaliera corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi.

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Corsico da ogni obbligo e responsabilità per:

- a) retribuzioni;
- b) contributi assicurativi e previdenziali;
- c) assicurazione infortuni.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa degli infortuni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità al riguardo e restando ad esclusivo carico dell'aggiudicatario il risarcimento del relativo danno.

L'aggiudicatario deve fornire entro la data di inizio delle attività, documentazione delle assicurazioni contratte.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico fornendo i necessari dettagli.

### **Art.21 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, 5° comma, della Legge 136/2010 e s.s.m.m.i.i. e Legge 217/2010, l'aggiudicatario conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della predetta Legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione e fermo restando la facoltà del Comune di Narbolia di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno. Il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva per il Comune di Narbolia. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, 3° comma, della suddetta Legge 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

### **ART. 22- Controversie**

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente Capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Oristano.