



COMUNE DI MUROS

PROVINCIA DI SASSARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 del 13/05/2016

OGGETTO: Approvazione Piano degli obiettivi anno 2016.

L'anno **duemilasedici** addi **tredecim** del mese di **Maggio** alle ore **17:00** nella solita sala delle Adunanze, regolarmente convocata a norma delle disposizioni vigenti, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Sigg.:

Qualifica	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
Sindaco	SCANO GESUINO	X	
Assessore	PULINA FRANCA ROSSANA		X
Assessore	QUADU FRANCA		X
Assessore	ONALI PIER LUIGI	X	
Assessore	SERRA MARIA GIOVANNA	X	

Presenti n. 3 - Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Comunale Maria Giuseppa Bullitta. Assume la Presidenza il Sindaco Gesuino Scano il quale, constatata la legalità della seduta la dichiara aperta, invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il D. Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disposto il "rinnovo" del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l'esplicito scopo di: "migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché favorire la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento." (Cfr. art. 3 decreto 150/2009);
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale N. 15 del 30/03/2012 sono stati approvati i criteri generali per l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi anche in adeguamento alle disposizioni recate dal D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 42, comma 2, lett. A del D.Lgs. n. 267/2000);
- che con Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 6 del 27.10.2011 è stato approvata la nuova metodologia di valutazione del personale dipendente dei Comuni aderenti (Segretari comunali, titolari di posizione organizzativa e dipendenti);

CONSIDERATO:

- che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'approvazione degli obiettivi per l'anno 2016, con i quale l'Ente individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali, gli indicatori per la misurazione e valutazione delle prestazioni dell'amministrazione, dei titolari di P.O. e degli altri dipendenti;
- che con delibera Civit n.121 del 9.12.2010, nello stabilire che gli enti locali possono continuare, in luogo della istituzione dell'Organismo indipendente di valutazione, ad assegnare tale incombenza ai nuclei di valutazione, ha stabilito sostanzialmente che il piano esecutivo di gestione, che deve essere redatto sulla base dei principi dettati dalla legge cd Brunetta e che, in particolare, esso deve avere un arco programmatico triennale e comprendere anche la performance organizzativa, oltre a quella individuale;
- che il documento di programmazione che gli enti locali si devono dare deve contenere tanto gli obiettivi strategici che quelli operativi e gestionali, fermo restando che ambedue devono soddisfare i requisiti previsti dal legislatore;
- che, in particolare, i secondi devono essere strettamente coordinati con i primi, anzi discenderne con una struttura ad albero, devono esplicitare i risultati attesi sul terreno del miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini, nonché su quello degli indicatori fondamentali della gestione dell'ente ed indicare le azioni che concretamente le amministrazioni intendono intraprendere per realizzare tali obiettivi, anche avvalendosi degli esiti della misurazione e valutazione delle performance;
- che agli obiettivi devono essere strettamente connessi la metodologia per la valutazione delle prestazioni organizzativa ed individuale o, meglio, organizzativa strettamente connessa a quella individuale in quanto una parte rilevante della valutazione dei singoli dirigenti e, anche se in misura minore, dei dipendenti deve

essere infatti collegata all'andamento complessivo dell'ente ed all'apporto dato dai singoli al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente;

- che la metodologia di valutazione adottata a livello territoriale dall'Unione dei Comuni Coros, valida anche per il nostro Comune, presenta queste caratteristiche in modo tale che la valutazione sia sempre più orientata al miglioramento delle capacità professionali e della organizzazione degli enti;
- che le disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dettano i seguenti principi:
 1. ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
 2. la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali;
 3. le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
 4. ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

RILEVATO che sulla materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

VISTO, altresì il D.Lgs.14 marzo 2013, n.33, recante il " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";

RITENUTA inoltre opportuna l'adozione del Piano degli obiettivi di Performance che costituisce un atto essenziale per la esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

Rilevato che l'attività posta in essere dal Comune di Muros per la predisposizione di un documento risponda ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione;

Ritenuto, pertanto:

- di approvare, quale schema di Piano dettagliato degli obiettivi di Performance il documento predisposto così come risultante dal modello allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto che i Responsabili dei Servizi, sulla base delle indicazioni fornite dalla parte politica di riferimento, dovranno assegnare gli obiettivi di performance corredati degli indicatori di misurazione e valutazione al personale addetto;
- **ACCERTATO** che il Comune di Muros ha approvato, contestualmente al bilancio annuale e triennale, la Relazione previsionale e programmatica contenente i programmi dell'amministrazione a valenza triennale (2016-2018);
- **CONSIDERATO** che è necessario definire ed approvare il piano dettagliato degli obiettivi che, per uniformarsi ai principi di legge, deve contenere tanto gli obiettivi strategici che quelli operativi e gestionali, con la precisazione che i secondi devono essere strettamente coordinati con i primi, anzi discenderne con una struttura ad albero, come espressamente stabilito dalla CIVIT e dato atto che della

predisposizione del predetto piano è stato incaricato il segretario comunale, essendo l'unica figura dotata delle capacità professionali adeguate;

VISTO il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2016, predisposto e proposto dal segretario comunale contenente l'elencazione degli obiettivi strategici e di quelli operativi e gestionali;

RICHIAMATE le norme di seguito indicate:

- l'artt. 4 e 5, comma 2, del D.Lgs. 150/2009;
- l'art. 107 del D. Lgs 267/00;
- l'art. 169 del D. Lgs. 267/00;
- Il vigente Statuto dell'ente;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- Il vigente regolamento di organizzazione

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 (Testo unico leggi ordinamento enti locali);

ACQUISITI i pareri favorevoli previsti dall'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo 267/2000;

CON voti unanimi dei presenti, espressi in modo palese,

DELIBERA

LA PREMESSA NARRATIVA è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare, l'allegato Piano dettagliato degli obiettivi di Performance che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2016;

DISPORRE che la predetta documentazione, per le finalità di trasparenza amministrativa, sia pubblicata sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione, Trasparenza e Merito" e che copia della presente deliberazione sia notificata a ciascun responsabile di settore ed al Segretario comunale, Presidente del nucleo di valutazione, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Maria Giuseppa Bullitta

IL PRESIDENTE

Gesuino Scano

PARERI ex. art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

- *Visto*, per la Regolarità Tecnica: **parere Favorevole**

Il Responsabile

Giovanna Maria Vittoria Faedda

PUBBLICAZIONE ex art 124 del D.Lgs. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del Settore, ATTESTA che la presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune dal g. 23/05/2016 per 15 giorni consecutivi. Attesta altresì che la presente è inserita nel Repertorio degli Atti Pubblicati all'Albo Pretorio on-line con referto n. 279 del 23/05/2016 nonchè consegnata a mani del messo notificatore ai Sigg.ri Capigruppo consiliari in data _____.

Muros li, 23/05/2016

IL RESPONSABILE

Maria Giuseppa Bullitta

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 02/06/2016

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, co. 2 D. Lgs. n . 267/2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, co. 3 D. Lgs. n . 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Maria Giuseppa Bullitta

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

In base alla Deliberazione della Giunta dell'Unione del Coros, n. 6 del 27/10/2011 nella quale è stata approvata la metodologia di valutazione del personale dipendente dei Comuni aderenti, (Segretari Comunali, titolari di posizione organizzativa e dipendenti) il Segretario Comunale predispone gli obiettivi per l'anno 2016.

Si procede all'attribuzione di obiettivi legati alla performance organizzativa e alla performance individuale ai quali deve essere attribuito un valore totale massimo di 100 punti, secondo il seguente schema:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
PERFORMANCE INDIVIDUALE
COMPETENZE PROFESSIONALI
TOTALE MAX 100 PUNTI

COMUNE DI MUROS PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016 SINDACO: GESUINO SCANO

STRUTTURA DELL'ENTE

Sindaco: Gesuino scano

Segretario Comunale: Dott.ssa M. G. Bullitta

Responsabile Area Amministrativa –Socio Culturale e Scolastica- Polizia Locale – Anagrafe e Stato Civile : Dott.ssa M. Giuseppa Bullitta sino al 09/05/2016

Rag. Maria G. Faedda dal 10/05/2016

Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva: Ing. Antonello Capula;

Responsabile dell'Area Finanziaria: Dott.ssa Nicolina Cattari sino al 05/06/2016.

L'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

L'Ufficio del Segretario Comunale svolge una funzione di coordinamento e supporto all'amministrazione e agli uffici, effettua il monitoraggio sugli atti, dalla loro approvazione alla messa a disposizione alla firma. Garantisce l'informativa ai vari settori sulle scadenze previste da Leggi, decreti e regolamenti.

L'AREA AMMINISTRATIVA: Servizi generali, organi istituzionali, personale, archivio, protocollo, albo pretorio, polizia municipale, commercio e pubblici servizi, anagrafe, stato civile, elettorale e leva, servizio scolastico e servizi socio culturali.

L'area svolge le funzioni necessarie per l'assolvimento di tutti i compiti attinenti agli affari generali ed istituzionali, di pubbliche relazioni e di assistenza agli organi dell'amministrazione comunale, comprese le attività di servizio ai cittadini attinenti ai compiti istituzionali dell'anagrafe, dello stato civile, della leva, delle statistiche e della toponomastica svolge inoltre compiti di gestione e controllo degli interventi nei servizi educativi, scolastici, sociali, assistenziali, culturali, sportivi e dello sviluppo economico.

Responsabile - **Dott.ssa M. Giuseppa Bullitta** sino al 09/05/2016. Rag. Maria G. Faedda dal 10/05/2016

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	POSIZIONE GIURIDICA E ORARIO DI LAVORO
CARTA MARIA CRISTINA	C1 ISTRUTTORE AMM.VO TEMPO IND. 36 ORE
MASALA MARIA ANTONIA	C1 ISTRUTTORE AMM.VO TEMPO IND. 25 ORE
PLUCHINO GAVINA	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TEMPO IND. 36 ORE
MICHELE PAU	C1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE TEMPO DETERMINATO 18 ORE (36 MESI DA FEBBRAIO 2015 A FEBBRAIO 2018)

AREA FINANZIARIA

L'Area **Finanziaria** deve assicurare gli adempimenti connessi all'elaborazione dei bilanci, alla corretta gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente, al rispetto della normativa fiscale vigente.

RESPONSABILE DELL'AREA: DOTT.SSA NICOLINA CATTARI

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	POSIZIONE GIURIDICA E ORARIO DI LAVORO
CHIGHINE ANTONELLA	C1 ISTRUTTORE AMM.VO TEMPO IND. 18 ORE
FAEDDA VANNA	D1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TEMPO DET. Sino al 09/05/2016.

AREA TECNICO- MANUTENTIVA E URBANISTICA - L'area è preposta al controllo dell'attività edilizia, pubblica e privata sul territorio comunale, nonché alla gestione e alla manutenzione del patrimonio, degli impianti e delle infrastrutture municipali.

RESPONSABILE DELL'AREA: Ing. Antonello Capula;

RISORSE UMANE:

COGNOME E NOME	POSIZIONE GIURIDICA E ORARIO DI LAVORO
CARBONI SALVATORE MARIO	D1 TEMPO DETER. 18 ORE sino a gennaio 2017

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

TIPO DI OBIETTIVO: Controllo delle materie particolarmente esposte al rischio di corruzione e/o individuazione di nuove rispetto a quelle individuate nel piano di Prevenzione di corruzione e illegalità.

RISULTATO ATTESO: provvedere a garantire la prevenzione della corruzione;

2) partecipando al processo di gestione del rischio;

3) proponendo le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs 165/2001);

4) assicurando l'osservanza del Codice di Comportamento e verificando le ipotesi di violazione;

5) adottando le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione del personale (artt. 16 e 55 bis D.lgs 165/2001);

6) osservando le misure contenute nel P.T.P.C. (art. 1, comma 14, della l. n. 190/2012) individuando i referenti nelle figure dei Responsabili dei procedimenti, che svolgono attività informativa nei loro confronti.

2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

TIPO DI OBIETTIVO: Misure atte ad agevolare l'esercizio del diritto d'accesso dell'utenza mediante la diffusione di tutte le informazioni volte a garantire la piena trasparenza dell'attività dell'Ente. Aggiornamento dei dati conformemente al disposto del D.LGS 33/2013 e ss.mm.ii.

RISULTATO ATTESO: L'obiettivo ha il fine di garantire l'adeguamento dell'Ente alle disposizioni relative alla trasparenza amministrativa conformemente a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. Il D.Lgs 33/2013 ha promosso un percorso mirato al miglioramento costante della trasparenza amministrativa che prevede la pubblicazione di dati sul sito istituzionale e che impegna la struttura tecnica nella piena attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni obbligatorie da rendere pubbliche. Questa attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla illegalità.