



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 139 DEL 07-11-2018**

**OGGETTO:** Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di novembre, alle ore 09:00, nel Palazzo comunale, sito in Via Brigata Sassari n.66 si è riunita la Giunta, appositamente convocata per discutere e deliberare sull'argomento in oggetto.

All'appello nominale risultano presenti:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
TOLU FEDERICO	SINDACO	P
PINNA ELENA	ASSESSORE	P
MILIA DAVIDE	ASSESSORE	P
PINNA MAURIZIO GESUINO	Assessore	P
Totale Presenti= 4 / Assenti= 0		

- Presiede la seduta il Sig. FEDERICO TOLU nella sua qualità di SINDACO.
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, c.4, lett. a) del D.Lgs 267/2000 e succ. mod. ed integr. la Dott.ssa Gavina Cocco nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta premettendo che sul presente atto i Responsabili di Area hanno espresso i seguenti pareri:

**ATTESTATO CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI - art. 97 C. 2 D.Lgs 267/2000**

Parere Favorevole Muros, 07-11-2018  
Il Segretario Comunale Dott.ssa Cocco Gavina

**PARERE REGOLARITÀ TECNICA - art.49 D.Lgs 267/2000**

Parere Favorevole Muros, lì 07-11-2018  
Il Responsabile dell'Area Gavina Cocco

**PARERE REGOLARITÀ FINANZIARIA - art.49 D.Lgs 267/2000**

Parere Favorevole Muros, lì 07-11-2018

Il Responsabile dell'Area Gavina Cocco

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Preso atto che:**

l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Dato atto** che ai sensi dell'articolo 22 del citato decreto legislativo n.75/2016 le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata del medesimo decreto, ovvero dal 22/06/2017; in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo;

**Considerato** che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 07/07/2018.;

**Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 378.411,80, spesa del personale dell'anno 2008, come certificata dal Conto Consuntivo a. 2008, approvato con la deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2009.**

**Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001**, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Ritenuto necessario**, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla conferma della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**Richiamata** la propria precedente delibera n. 28 del 22.02.2017, esecutiva, avente ad oggetto " Organizzazione Uffici e servizi. Approvazione aree in cui è articolato l'Ente" con la quale si individuano le aree e i profili professionali necessari al funzionamento della struttura, che con la presente vengono integralmente confermati.

**Dato atto** che alla data odierna la composizione della struttura organizzativa, comprensiva dei posti vacanti è la seguente:

SETTORE OPERATIVO	FIGURA PROFESSIONALE	QUALIFI CA	QUALIFI CA	FULL TIME O	POSTO RICOERT	POSTO RICOERT	VACANT	TEMPO DET.
Area Segreteria e Affari Generali	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	D2	F.T.	0	0	1*	
	Istruttore Amministrativo Addetto ai servizi demografici	C1	C5	F.T.	1	0	0	
	Istruttore Amministrativo	C1	C1	F.T.	1	0	0	
Area dei Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport.	Istruttore Direttivo Operatore Sociale	D1	D4	F.T.	1	0	0	
Area Finanziaria, Tributi, Personale	Istruttore Direttivo Contabile	D1	D4	F.T.	0	0	1	
	Istruttore Amministrativo-Contabile	C1	C1	P.T. 86,11 %	1	0	0	
Area Tecnico manutentiva	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D1	P.T. 84%	1	0	0	
	Agente di Polizia Locale	C1	C1	F.T.	1	0	0	
	Istruttore Tecnico Geometra *	C1	C1	F.T.	0	0	1	
<b>TOTALE</b>					<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	

Dato atto che il posto di Istruttore Direttivo Amministrativo è vacante a seguito di una mobilità in uscita, è intendimento di questa Amministrazione inviarne l'eventuale copertura solo a seguito della adozione di nuovi e più favorevoli parametri di cui al D.M. Interno del 10.04.2017 attualmente in vigore.

Dato atto pertanto confermare la copertura del posto di Istruttore Tecnico Geometra, secondo la programmazione adottata con la deliberazione n. 6 del 10.01.2018, citata e già confermata con la propria precedente deliberazione n. 134 del 24.10.2018, esecutiva.

Dato atto che, rispetto alla situazione vigente alla data di adozione della suddetta programmazione adottata con la deliberazione n. 6 del 10.01.2018 e suddetta, si devono rilevare il collocamento a riposo di un istruttore direttivo contabile, iscritto alla categoria contrattuale D del vigente CCNL Regioni EE.LL., che ha avuto luogo in data 21.03.2018, come da propria precedente deliberazione n. 14 del 17.01.2018, esecutiva.

Vista la propria precedente deliberazione n. 132 del 20.12.2017 esecutiva, avente ad oggetto "Trasformazione del rapporto di lavoro di dipendente con qualifica di Istruttore contabile cat. Giuridica C con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% a part time orizzontale al 86,11% dal 01.01.2018 al 31.12.2018" e ritenuto confermarla a motivo del carico di lavoro gravante sull'area Finanziaria-Tributi-Personale

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017, adottato ai sensi del predetto articolo 263, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000, relativamente all'individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2017-2019, dal quale si evince, per gli enti ricompresi tra i 500 e i 999 abitanti, un rapporto massimo di un dipendente ogni 106 abitanti (pari a 0,00943396) ampiamente rispettato dal Comune di Muros in quanto a fronte di una popolazione al 31/12/2017 di 843 residenti, conta alla data odierna n. 6 (sei) dipendenti a tempo indeterminato (pari a 0,00699301) e rispetta il limite fino ad un massimo di n. 8 dipendenti (pari a 0,00932401)

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016 n. 160.

Visto l'art. 1 comma 762 della L. 27.12.2015 n. 208 che nella seconda parte recita: "Restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e le altre disposizioni in materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno."

Considerato che anche per il 2019 per i Comuni con popolazione fino a 1000 (mille) abitanti continuano a trovare applicazione le norme di cui all'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e pertanto sono possibili le assunzioni per ogni cessazione avvenuta nel 2018 nel rispetto del tetto di spesa dei cessati; inoltre possono essere utilizzate le quote residue che non sono state utilizzate dall'anno 2007 in poi.

Visto l'art. 1 comma 563 della L. 296/2006 che nella prima parte recita "Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Rilevato pertanto che ai sensi di tale normativa gli enti locali sotto i mille abitanti sono tenuti a rispettare una duplice condizione per procedere ad una nuova assunzione:

- la cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'anno precedente a quella in cui si intende procedere al turn over
- il rispetto del tetto di spesa complessivo sostenuta per il personale nell'anno 2008;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente;

Preso atto, per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione delle cessazioni intervenute a decorrere dal 01/01/2007 la scrivente amministrazione dispone della possibilità di assumere **n. una unità** di personale nel triennio 2019/2021, in rispetto del limite massimo di n. 8 dipendenti, rispettando il parametro richiesto dal decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017, pari a 0,00932401.

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, relativo all'esercizio 2017, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto l'Ente non è tenuto al collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Considerato che, anche a seguito di ricognizione effettuata ed in relazione alle carenze di organico riscontrate, si ritiene di aggiornare i fabbisogni di personale, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, individuando i seguenti posti da ricoprire nel triennio 2019-2020-2021

Anno	Profilo	categoria	Area/Settore	costo
2019	Istruttore direttivo	D	Ragioneria	€. 24.602,89 oltre oneri
2020	-	-	-	
2021	-	-	-	

Di riservarsi la copertura del posto mediante mobilità, in subordine alla modifica dei parametri del decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017

Istruttore Direttivo	D	Amministrativo		
----------------------	---	----------------	--	--

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19 – comma 8 – della L. 448/2001, allegato;  
Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante:” Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;  
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;  
Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;  
Visto il vigente CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;  
Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

Con votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

Di confermare l'organigramma e l'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali della struttura che si riportano nella tabella di cui in premessa ed approvata con la propria precedente deliberazione n. 28 del 22.02.2018.

Di confermare la propria precedente deliberazione n. 132 del 20.12.2017, esecutiva, avente ad oggetto “Trasformazione del rapporto di lavoro di dipendente con qualificati Istruttore contabile cat. Giuridica C con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50% a part time orizzontale al 86,11% dal 01.01.2018 al 31.12.2018.” e ritenuto confermarla a motivo del carico di lavoro gravante sull'area Finanziaria-Tributi-Personale di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come precisato in premessa.

#### **Di dare atto che :**

- ✓ la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 378.411,80, come certificata dal Rendiconto dell'esercizio 2008 approvato con la deliberazione consiliare n. 15 del 30.04.2009;
- ✓ a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- ✓ la consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 373.559,62, importo al netto degli incrementi contrattuali derivanti dal CCNL Funzioni Locali del 22.05.2018, come da allegato prospetto.
- ✓ nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
- ✓ l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (uno) istruttore direttivo di ragioneria, cat. D del vigente CCNL, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
- ✓ mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
- ✓ concorso pubblico ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- ✓ Per le annualità 2020 e 2021 non si prevede alcuna assunzione a tempo indeterminato;
- ✓ di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di

bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) pari a €. 378.411,80;

Di rinviare la programmazione delle assunzioni a tempo determinato per l’anno 2019 ad un successivo atto deliberativo.

Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Di trasmettere il presente atto alla R.S.U interna e alle OO.SS. territoriali.

Con separata votazione ad esito unanime il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Gavina Cocco

IL SINDACO  
FEDERICO TOLU

**ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE E CONSEGNA AI CAPIGRUPPO - Artt.124 e 125 del D.Lgs 267/2000**

Il sottoscritto Segretario Comunale, ATTESTA che la presente Delibera è stata affissa all'Albo pretorio on line del Comune di Muros in data 09-11-2018 al n 895 per 15 gg. consecutivi e contestualmente è stato trasmesso elenco ai Sigg.ri Capigruppo consiliari.

Muros 09-11-2018 Prot. 5530

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Gavina Cocco

**ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ - Art.134 del D.Lgs 267/2000**

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente Delibera è divenuta esecutiva:  
in data 07-11-2018 in quanto immediatamente esecutiva;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Gavina Cocco