



**Comune di
MUROS**

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER ALIENAZIONE DI BENI MOBILI
DICHIARATI FUORI USO**

Approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 17.03.2017

ARTICOLO 1 - BENI MOBILI ALIENABILI

Il presente regolamento si applica a tutti i beni mobili, automezzi, arredi, attrezzature, apparecchiature di varia natura, anche informatica, divenuti inservibili o inadeguati per la funzione cui erano destinati.

L'Amministrazione dell'Ente può procedere alla dismissione dei suddetti beni dichiarati fuori uso.

ARTICOLO 2 - DICHIARAZIONE DI "FUORI USO"

Gli uffici provvedono a individuare i beni mobili che non sono più necessari alle esigenze dell'Ente e formulano una proposta di alienazione corredata da perizia di stima.

I beni sono dichiarati "fuori uso" con provvedimento della Giunta Comunale e vanno a detrazione dal patrimonio dell'Ente.

ARTICOLO 3 - DESTINAZIONE DEI BENI FUORI USO

I beni dichiarati fuori uso possono essere destinati a:

- Assegnazione gratuita a favore di:
 - Associazioni presenti nel Territorio Comunale;
 - Scuole pubbliche presenti nel Territorio Comunale;
- Cessione in comodato gratuito a favore di Enti e Associazioni senza fini di lucro presenti nel territorio comunale;
- Vendita a favore di privati;
- Smaltimento o rottamazione se non più utilizzabili o non più a norma.

Delle operazioni di smaltimento o distruzione è redatto specifico verbale dal responsabile del procedimento.

Le vendite dei beni fuori uso vengono effettuate per lotti e la cessione avverrà in favore del migliore offerente con le seguenti modalità:

- **se la stima dei beni in vendita non supera l'importo di € 77.500,00** si può procedere all'alienazione, previa pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio per un periodo non inferiore a 10 giorni (dieci giorni);
- **se l'importo di stima dei beni supera l'importo di € 77.500,00**, al fine di rendere la vendita più vantaggiosa per l'Ente, si procederà all'alienazione, provvedendo a darne comunicazione con avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Muros, per un periodo non inferiore a 30 giorni (trenta giorni).

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare richiesta in carta semplice indirizzata alla Segreteria del Comune.

ARTICOLO 5 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Muros contestualmente alla deliberazione di approvazione per quindici giorni consecutivi ed entra in vigore il giorno successivo alla scadenza del periodo di pubblicazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Delibera del C.C. di approvazione del presente regolamento
- Legge 127/97 – art. 17 commi 20 e 21.

COMMA 20. *Ai fini di quanto previsto dall'art. 81, quarto comma, del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e degli artt. 29, 33, 35 e 194 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, nonché dagli artt. 19 e seguenti del regolamento approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 30 novembre 1979, n. 718, in materia di redazione e aggiornamento degli inventari, il valore dei beni e delle apparecchiature di natura informatica, anche destinati al funzionamento dei sistemi informativi complessi, s'intende ammortizzato nel termine massimo di cinque anni dall'acquisto.*

Trascorso tale termine, il valore s'intende azzerato, anche se i beni stessi risultano ancora suscettibili di utilizzazione.

COMMA 21. *I beni e le apparecchiature di cui al comma 20, qualora siano divenuti inadeguati per la funzione cui erano destinati, sono alienati, ove possibile, a cura del Provveditorato Generale dello Stato, secondo il procedimento previsto dall'art. 35 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827. In caso di esito negativo del procedimento di alienazione, i beni e le apparecchiature stessi sono assegnati in proprietà, a titolo gratuito, a istituzioni scolastiche o ad associazioni o altri soggetti non aventi fini di lucro che ne abbiano fatto richiesta, ovvero sono distrutti, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale.*

