



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 28 DEL 22-02-2017**

**OGGETTO:** Organizzazione Uffici e servizi. Approvazione aree in cui è articolato l'Ente.

L'anno duemiladiciassette addì ventidue del mese di febbraio, alle ore 08:30, nel Palazzo comunale, sito in Via Brigata Sassari n.66 si è riunita la Giunta, appositamente convocata per discutere e deliberare sull'argomento in oggetto.

All'appello nominale risultano presenti:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
Tolu Federico	SINDACO	P
PINNA ELENA	ASSESSORE	P
PISCHEDDA FRANCESCO	ASSESSORE	P
MILIA DAVIDE	ASSESSORE	P
<b>Totale Presenti= 4 / Assenti= 0</b>		

- Presiede la seduta il Sig. Federico Tolu nella sua qualità di SINDACO.
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, c.4, lett. a) del D.Lgs 267/2000 e succ. mod. ed integr. la Gavina Cocco nella sua qualità di SEGRETARIO COMUNALE.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta premettendo che sul presente atto i Responsabili di Area hanno espresso i seguenti pareri:

**PARERE REGOLARITÀ TECNICA - art.49 D.Lgs 267/2000**

Parere Favorevole  
Muros, lì 22-02-2017  
Il Responsabile dell'Area Gavina Cocco

**PARERE REGOLARITÀ FINANZIARIA - art.49 D.Lgs 267/2000**

Parere Favorevole  
Muros, lì 22-02-2017  
Il Responsabile dell'Area Gavina Cocco

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria precedente deliberazione n. 68 del 09.11.2016, esecutiva, avente ad oggetto “individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali della struttura” con la quale si approvano i profili professionali necessari al funzionamento della struttura, come dalla seguente tabella:

SETTORE OPERATIVO	FIGURA PROFESSIONALE	QUALIFICA FUNZIONALE	QUALIFICA ECONOMICA	FULL TIME O PRT TIME	POSTO RICOERTO CON PERS. A TEMPO INDET.	POSTO RICOERTO CON PERS. A TEMPO DET.	VACANTE
<b>Area Affari Generali e Servizi Sociali</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	D2	F.T.	0	0	1
	Istruttore Direttivo Operatore Sociale	D1	D4	F.T.	1	0	0
	Istruttore Amministrativo Addetto ai servizi demografici	C1	C5	F.T.	1	0	0
	Istruttore Amministrativo	C1	C1	F.T.	1	0	0
<b>Area Finanziaria</b>	Istruttore Direttivo Contabile	D1	D4	F.T.	1	0	0
	Istruttore Amministrativo- Contabile	C1	C1	P.T. 50%	1	0	0
<b>Area Tecnico manutentiva</b>	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D1	P.T. 84%	1	0	0
	Agente di Polizia Locale	C1	C1	F.T.	1	1 (P.T.)	1
	Istruttore Tecnico Geometra	C1	C1	F.T.	0	0	1
<b>TOTALE</b>					<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Dato atto che l’area “Affari generali” ricomprende sia la Segreteria Comunale sia gli Uffici di carattere amministrativo e dei servizi generale, questa Amministrazione intende apportare delle modifiche alla ripartizione delle aree e precisamente scorporare dall’area “Affari generali e Servizi Sociali” l’ufficio Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport, costituendo due aree a se stanti denominate la prima “Segreteria e Affari Generali” e una seconda area denominata “Area dei Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport” con assegnazione a ciascuna area del personale già individuato nella suddetta deliberazione n. 68/2016.

Ritenuto attribuire autonomia all’area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport in quanto destinataria di Missioni e Programmi di bilancio assolutamente autonomi da quelli in dotazione all’area Segreteria – Affari generali

Dato atto che questa Amministrazione già dall’esercizio 2016 ha eliminato il ricorso a servizi di supporto amministrativo presso il servizio sociale, determinandosi in tal modo un incremento del carico di lavoro gravante sull’unico dipendente iscritto al servizio Sociale.

Considerato pertanto approvare la seguente ripartizione dell’Ente in aree come da prospetto che segue:

SETTORE OPERATIVO	FIGURA PROFESSIONALE	QUALIFICA FUNZIONALE	QUALIFICA ECONOMICA	FULL TIME O PART TIME	RICERTO CON PERS. A TEMPO PIÙ	RICERTO CON PERS. A TEMPO PIÙ	VACANTE
Area Segreteria e Affari Generali	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	D2	F.T.	0	0	1
	Istruttore Amministrativo Addetto ai servizi demografici	C1	C5	F.T.	1	0	0
	Istruttore Amministrativo	C1	C1	F.T.	1	0	0
Area dei Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport.	Istruttore Direttivo Operatore Sociale	D1	D4	F.T.	1	0	0
Area Finanziaria	Istruttore Direttivo Contabile	D1	D4	F.T.	1	0	0
	Istruttore Amministrativo- Contabile	C1	C1	P.T. 50%	1	0	0
Area Tecnico manutentiva	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D1	P.T. 84%	1	0	0
	Agente di Polizia Locale	C1	C1	F.T.	1	1 (P.T.)	1
	Istruttore Tecnico Geometra	C1	C1	F.T.	0	0	1
<b>TOTALE</b>					<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi come approvato con la deliberazione della G.C: n. 35 del 13/04/2000.

Visto l'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che testualmente recita:

“Art. 4 – Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e reperibilità. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

Attesa la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 267/2000

Con voti unanimi

## D E L I B E R A

Di dare atto di quanto in premessa

Di approvare la seguente ripartizione dell'Ente in aree come da prospetto che segue:

SETTORE OPERATIVO	FIGURA PROFESSIONALE	QUALIFICA FUNZIONALE	QUALIFICA ECONOMICA	FULL TIME O PART TIME	RICORTO CON PERS. A TEMPO PIENO	RICORTO CON PERS. A TEMPO PART	VACANTE
Area Segreteria e Affari Generali	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	D2	F.T.	0	0	1
	Istruttore Amministrativo Addetto ai servizi demografici	C1	C5	F.T.	1	0	0
	Istruttore Amministrativo	C1	C1	F.T.	1	0	0
Area dei Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport.	Istruttore Direttivo Operatore Sociale	D1	D4	F.T.	1	0	0
Area Finanziaria	Istruttore Direttivo Contabile	D1	D4	F.T.	1	0	0
	Istruttore Amministrativo- Contabile	C1	C1	P.T. 50%	1	0	0
Area Tecnico manutentiva	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	D1	P.T. 84%	1	0	0
	Agente di Polizia Locale	C1	C1	F.T.	1	1 (P. T.)	1
	Istruttore Tecnico Geometra	C1	C1	F.T.	0	0	1
<b>TOTALE</b>					<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

Di dare atto che con appositi provvedimenti, il Sindaco, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ha individuato:

1. il responsabile del servizio dell'area Amministrativa e dell'area Finanziario nel Segretario Comunale in servizio presso l'Ente;
2. Il responsabile del servizio dell'area Tecnica nella persona dell'istruttore tecnico direttivo in servizio presso l'Ente, Ing, Capula.

Di dare atto che con apposito provvedimento, il Sindaco, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 individuerà il responsabile dell'Area Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport nella persona dell'istruttore direttivo dr.ssa Pluchino.

Di approvare il limite massimo dell'indennità di Posizione Organizzativa nell'importo di €. 6000,00 annui, suddivisi su 12 mensilità.

Di imputare la spesa derivante dal presente atto al bilancio dell'Ente in corso di approvazione

Di rinviare ad un successivo atto deliberativo l'approvazione dei criteri di pesatura delle Posizioni Organizzative .

Con separata votazione ad esito unanime il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Gavina Cocco

IL SINDACO  
Federico Tolu

**ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE E CONSEGNA AI CAPIGRUPPO - Artt.124 e 125 del D.Lgs 267/2000**

Il sottoscritto Segretario Comunale, ATTESTA che la presente Delibera è stata affissa all'Albo pretorio on line del Comune di Muros in data 01-03-2017 al n 107 per 15 gg. consecutivi e contestualmente è stato trasmesso elenco ai Sigg.ri Capigruppo consiliari.

Muros 01-03-2017 Prot. 998

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Gavina Cocco

**ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ - Art.134 del D.Lgs 267/2000**

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente Delibera è divenuta esecutiva:

**ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente Deliberazione è COPIA CONFORME AL SUO ORIGINALE prodotta e conservata agli atti di questo Ente.

Muros .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Gavina Cocco