



Comune di  
**MUROS**  
PROVINCIA DI SASSARI

**ORIGINALE**

**LIQUIDAZIONE N. 30  
AREA SEGRETERIA**

Responsabile AREA: Dott.ssa Gavina Cocco

Responsabile Procedimento: MARIA ANTONIA MASALA

**REG. GENERALE N. 128 DEL 13-04-2026**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 8 del 03-04-2026 presentata dalla FORMAMENTIS DIGITALE SRL per il canone annuale di assistenza del portale M.O.D.O finalizzato all' aggiornamento manuale di gestione.

CIG: B7FDE4E58F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i seguenti Decreti Sindacali:

- n. 8 del 12.10.2021, con il quale è stata attribuita al Segretario Comunale la Dott.ssa Gavina Cocco, la Responsabilità dell' Area Segreteria e Affari Generali;
- n. 1 del 02.01.2026, con il quale è stata attribuita la responsabilità dell' Area Finanziaria e Tributi al Dott. Demontis Paolo;

Richiamati i seguenti provvedimenti amministrativi:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 16.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUPS per il triennio 2026/2028;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 16.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 16/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione triennio 2026/2028;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30/04/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2024;
- Delibera di Giunta comunale n. 22 del 09/04/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

**Richiamata** la Determinazione 61/2025 - RG 224/2025 con la quale si è affidato il servizio di Aggiornamento Manuale di Gestione Documentale e Manuale di Conservazione attraverso il portale M.O.D.O, alla ditta FORMAMENTIS DIGITALE SRL, Partita IVA/C.F. 3794470926, con sede legale a Villa San Giovanni Milano (MI), in viale Monza 347;

**Vista** la fattura elettronica n. 8 del 03-04-2026, trasmessa dall'operatore economico FORMAMENTIS DIGITALE SRL, Partita IVA/C.F. 3794470926, con sede legale a Villa San Giovanni Milano (MI), in viale Monza 347, limitatamente per il canone annuo 2026 di assistenza del portale M.O.D.O. necessario per l'aggiornamento dei Manuali e supporto remoto al personale

dell'Ente per un importo di €. 610,00 compresa IVA al 22% pari a € 110,00;

**Rilevato** che l'Autorità Nazionale Anti Corruzione ha assegnato alla presente procedura il seguente Codice Identificativo di Gara B7FDE4E58F;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva protocollo Prot. INAIL \_ 49296765 e che lo stesso risulta valido fino alla data del 03/06/2026;

**Dato** Atto dell'impegno assunto con determinazione nr. 61/2025 - RG 224/2025, nello specifico:

- impegno 177 del 22/08/2025 sul capitolo 101202/2 del Bilancio 2026;

**Attestata** la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. ii;

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il decreto legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii. (nuovo Codice dei contratti pubblici);

**Assicurato** il controllo di regolarità amministrativa, attraverso il rilascio del parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché di regolarità contabile, del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

**Dato** atto che, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni e liquidazioni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Dato** atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per il Responsabile del Servizio;

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

1. La premessa narrativa suesposta è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di liquidare a favore dell'operatore economico la fattura elettronica n. 8 del 03-04-2026 trasmessa dalla ditta FORMAMENTIS DIGITALE SRL, Partita IVA/C.F. 3794470926, con sede legale a Villa San Giovanni Milano (MI), in viale Monza 347 per il canone annuo 2026 di assistenza del portale M.O.D.O. necessario per l'aggiornamento dei Manuali e supporto remoto al personale dell'Ente, per un importo di € 500,00 oltre all'iva di legge di € 110,00 per una spesa complessiva di € 610,00;

3. Di provvedere, dato l'impegno n.ro 177/2025 assunto con determinazione n. 61 – R.G. 224/2025 sul capitolo di bilancio 101202 /2 “Spese canoni di manutenzione e assistenza software e altri servizi informatici” al pagamento l'importo di € 6100,00 del Bilancio 2026;
4. Di disporre il riversamento dell'IVA pari ad € 110,00 ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972
5. Di dare atto che questa stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G B7FDE4E58F;
6. Di dare atto che il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INAIL\_49296765 e che lo stesso risulta valido fino alla data del 03/06/2026;
7. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'apposizione del visto di copertura finanziaria.
8. Di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Muros secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

SECRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Gavina Cocco

**PARERE REGOLARITÀ TECNICA - art.49 D.Lgs 267/2000**

Parere Favorevole

Muros li 13-04-2026

Il Responsabile dell'Area Dott.ssa Gavina Cocco