



Comune di
MUROS
PROVINCIA DI SASSARI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 26
AREA SOCIALE, CULTURALE, SCOLASTICA E SPORTIVA

Responsabile AREA: Federico Tolu

Responsabile Procedimento: Dott.ssa Gavina Angela Pluchino

REG. GENERALE N. 82 DEL 03-04-2026

OGGETTO: Sala delle Cerimonie "Giovanni Maria Lisai". Rimborso deposito cauzionale procedimento prot. 560 del 29/01/2026 - Impegno e liquidazione.

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con provvedimento sindacale n. 11 del 12/10/2021, è stata attribuita la responsabilità dell'Area Sociale, Culturale, Scolastica e Sportiva, al Sindaco Federico Tolu.

Visti i seguenti atti amministrativi:

Visti i seguenti atti amministrativi:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 16.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUPS per il triennio 2026/2028.
- Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 16.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028.
- Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 16.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione triennio 2026/2028.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30.04.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2024.
- Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 09.04.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.
- Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 30.07.2025, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione dell'assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2025 (art. 175, comma 8 e art. 193 del D. lgs. n. 267/2000).

• Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 30.03.2026, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2025 e approvazione della relazione della Giunta sulla gestione dell'esercizio 2025 come da artt. 151 e 231 del D. Lgs 267/2000.

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione.

Vista la deliberazione del C.C. n° 5 del 19/04/2023 avente ad oggetto: " Approvazione Regolamento per l'utilizzo delle sale comunali".

Viste:

- la deliberazione di G.C. n° 41 del 12/04/2023 avente ad oggetto: " Approvazione tariffe utilizzo locali comunali annualità 2023".

- la deliberazione di G.C. n° 102 del 11/10/2023 avente ad oggetto: " Parziale modifica delibera di Giunta comunale n.41 del 12.04.2023 in materia di tariffe utilizzo della Sala delle Cerimonie "Giovanni Maria Lisai".

Vista la domanda acquisita al protocollo dell'Ente al n. 560 del 29/01/2026, con la quale un Richiedente, meglio specificato nell'allegato alla presente, ha chiesto l'autorizzazione per l'utilizzo della Sala delle Cerimonie "Giovanni Maria Lisai".

Che l'ufficio competente ha provveduto a trasmettere, al richiedente la risultanza dell'istruttoria del procedimento amministrativo in oggetto – prot. 886 del 13/02/2026, indicando la modalità di pagamento previsto dal Regolamento Comunale su indicato per l'ottenimento della autorizzazione definitiva all'utilizzo della sala richiesta.

Che il richiedente, con prot. Ente 1251 del 02/03/2026, ha comunicato gli avvenuti pagamenti per l'utilizzo della Sala Lisai per il giorno su indicato e nello specifico:

- 1) codice IUV 0567700000004519 del 20/02/2026 - deposito cauzionale ammontante ad €. 150,00.
- 2) codice IUV 0567700000004620 del 20/02/2026 - deposito cauzionale ammontante ad €. 200,00.

Che con prot. Ente n. 1328 del 04/03/2026, l'Ufficio competente ha provveduto a rilasciare al richiedente l'autorizzazione contestuale per l'utilizzo sia della Sala delle Cerimonie "Giovanni Maria Lisai".

Dato atto che con prot. Ente n. 1430 del 09/03/2026, l'ufficio incaricato di Polizia Comunale, a seguito di sopralluogo post concessione, ha comunicato all'Ufficio competente l'assenza di danni agli arredi e alle strutture su indicate, comunicazione necessaria per lo svincolo del deposito cauzionale.

Accertato che il richiedente, in riferimento alla richiesta succitata, ha provveduto ad effettuare tramite Pagopa, il versamento di € 200,00 quale deposito cauzionale una per l'utilizzo della Sala delle Cerimonie "Giovanni Maria Lisai" e nello specifico:

- 1) ordinativo di incasso 315 del 24/02/2026 - cap. in entrata 646004/1 - accertamento 21/ 2026.

Ritenuto pertanto dover impegnare e liquidare al Richiedente – prot. 560 del 29/01/2026, meglio specificato nell'allegato alla presente, la somma versata di €. 200,00, quale deposito cauzionale per l'utilizzo della Sala delle Cerimonie "Giovanni Maria Lisai" per il giorno su indicato.

Visti i nuovi principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio e la contabilità finanziaria di cui al D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014.

Visto il D. Lgs. 267/2000 nella parte dell'ordinamento finanziario e contabile come anch'esso novellato dal D. Lgs. 126 citato; Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Ritenuto dover provvedere in merito.

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di impegnare in favore del Richiedente – prot. 560 del 29/01/2026 meglio specificato nell'allegato alla presente, prospetto che non sarà soggetto a pubblicazione al fine di salvaguardare il diritto alla riservatezza del richiedente ai sensi del D. Lgs. 196/2003 successive modifiche ed integrazioni e il Regolamento UE 679/2016, la somma di € 200,00 quale rimborso del deposito cauzionale versato all'Ente per l'utilizzo della Sala delle Cerimonie "Giovanni Maria Lisai" per il giorno su indicato.

Di liquidare in favore del Richiedente - prot. 560 del 29/01/2026, i cui dati fiscali sono specificati nell'allegato alla presente, la somma di € 200,00 sul capitolo 400004/1 del Bilancio 2026.

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, per i provvedimenti di competenza.

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'Albo Pretorio informatico, per la durata di 15 giorni, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza agli obblighi previsti dagli artt. 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (c.d. "Decreto Trasparenza").

Il Responsabile del Servizio
Federico Tolu

PARERE REGOLARITÀ TECNICA - art.49 D.Lgs 267/2000

Parere Favorevole

Muros, li 03-04-2026

Il Responsabile del Servizio Federico Tolu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)