



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 DEL 09-03-2026

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni dipendente comunale ascritto all'area degli Istruttori.

L'anno duemilaventisei addì nove del mese di marzo, alle ore 13:00, nel Palazzo comunale sito in Via Brigata Sassari n.66, si è riunita la Giunta, appositamente convocata per discutere e deliberare sull'argomento in oggetto.

All'appello nominale risultano presenti:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
Tolu Federico	Sindaco	Presente
Milia Davide	Assessore	Presente
Pinna Roberta	Assessore	Assente
Lubinu Tonino	Assessore	Presente
Totale Presenti= 3 / Assenti= 1		

- Presiede la seduta il Sig. Federico Tolu nella sua qualità di Sindaco.
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, c.4, lett. a) del D.Lgs 267/2000 e succ. mod. ed integr. la Dott.ssa Gavina Cocco nella sua qualità di Segretario Comunale.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta premettendo che sul presente atto i Responsabili di Area hanno espresso i seguenti pareri:

ATTESTATO CONFORMITA' ALLE LEGGI, STATUTO E REGOLAMENTI - art. 97 C. 2 D.Lgs 267/2000

Parere Favorevole Muros, 04-03-2026
Il Segretario Comunale Dott.ssa Cocco Gavina

PARERE REGOLARITÀ TECNICA - art.49 D.Lgs 267/2000

Parere Favorevole Muros, li 04-03-2026
Il Responsabile dell'Area Dott.ssa Gavina Cocco

PARERE REGOLARITÀ FINANZIARIA - art.49 D.Lgs 267/2000

Parere Favorevole Muros, li 04-03-2026
Il Responsabile dell'Area Dott. Paolo Demontis

Vista la nota acquisita al protocollo Ente n.999 in data 18.02.2026 a firma della dipendente dell'Ente, ascritta all'area degli istruttori con qualifica di istruttore amministrativo-contabile, del vigente CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno, con la quale la stessa comunica la data di cessazione dal servizio

al giorno 15 marzo c.a., e la presa di servizio presso altra Pubblica Amministrazione con decorrenza dal giorno 16.03.2026, quindi con soluzione di continuità tra i due rapporti di lavoro;

Visto al riguardo l'art. 20 c. 10 del CCNL Enti Locali 2016/2018 recita testualmente che *"Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza"*.

Visti inoltre i diversi orientamenti ARAN espressi sulla materia ed in particolare l'orientamento applicativo RAL_1754 che, seppur riferito al precedente contratto collettivo, è analogicamente assimilabile alla previsione attualmente vigente di cui all'art. 20 c. 10 del CCNL Enti Locali 2016/2018. Nel detto parere ARAN prevede quanto segue:

In caso di dimissioni con conservazione del posto di lavoro per aver vinto un concorso presso altro Ente, il contratto con il precedente Ente viene ad estinguersi;

In caso di richiesta di reintegra, l'Ente è obbligato a riassumere il lavoratore per il tramite della stipula di un nuovo contratto di lavoro con tutte le conseguenze del caso in materia di istituti contrattuali (ferie, congedi, permessi, ecc che maturano dal giorno della riassunzione);

Dato atto che la dipendente ha presentato le dimissioni con una tempistica inferiore di giorni 5 (cinque) rispetto dell'obbligo di preavviso secondo i termini previsti dall'art. 39 del CCNL 6 luglio 1994 come modificati dall'art. 6 del CCNL 13 maggio 1996, ridotti alla metà se provenienti dal dipendente, pari a 1 mese in caso di dipendente con anzianità di servizio fino a 5 anni.

Dato atto che la dipendente alla data della presentazione delle dimissioni è in possesso di una anzianità di servizio pari a mesi 6 e giorni 27 in quanto assunta con decorrenza dal 21.07.2025, come da determinazione del Segretario Comunale n. 49/179 del 09.07.2025, avente ad oggetto "Assunzione di n. 1 (uno) istruttore Amministrativo - contabile a tempo pieno e indeterminato tramite scorrimento graduatoria concorsuale pubblica approvata dal comune di Tissi con determinazione n. 145 del 25-03-2025. Approvazione schema contratto di lavoro."

Dato atto che il posto di istruttore amministrativo contabile lasciato libero risulta "vacante" ma "non disponibile" per il periodo di durata della prova presso il nuovo Ente, come disciplinato dal tavolo tecnico di coordinamento giuridico del 25.7.1996 presso l'ARAN citato nell'orientamento applicativo RAL_1754

Dato atto, pertanto, che la copertura del posto di istruttore potrà avvenire solo al termine della durata del periodo di prova della dipendente presso l'Ente locale e precisamente per il periodo dal 16.03.2026 al 15.09.2026.

Visti gli atti generali di programmazione dell'Ente:

- Delibera della Giunta Comunale n. 81 del 12.11.2025, esecutiva, avente ad oggetto "Programma triennale di fabbisogno di personale triennio 2026/2028. Conferma struttura organizzativa dell'Ente. Ricognizione per l'anno 2026 di eventuali situazioni di esubero o di eccedenza di personale nell'organico dell'Ente (confluito nel PIAO, Sezione III Organizzazione e Capitale Umano, Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)"
- Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 16.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUPS per il triennio 2026/2028;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 16.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

- Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 16.12.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione triennio 2026/2028;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30.04.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2024;
- Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 09.04.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 30.07.2025, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione dell'assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'esercizio 2025 (art. 175, comma 8 e art. 193 del D. lgs. n. 267/2000) con la quale si approva il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione.

Attesa la propria competenza a provvedere ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi,

DELIBERA

Di dare atto di quanto esposto in premessa che forma parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento.

Di prendere atto della comunicazione prot. Ente n.999 in data 18.02.2026 a firma del dipendente dell'Ente, iscritta all'area degli istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali con qualifica di istruttore amministrativo contabile, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo pieno, con la quale comunica la data di cessazione dal servizio al giorno 15 marzo 2026 e la presa di servizio presso altra Pubblica Amministrazione in qualità di vincitore di concorso, con decorrenza dal giorno 16 .03.2026, quindi con soluzione di continuità tra i due rapporti di lavoro.

Di prendere atto che la dipendente ha presentato le dimissioni con una tempistica inferiore di giorni 5 (cinque) rispetto dell'obbligo di preavviso, secondo i termini previsti dall'art. 39 del CCNL 6 luglio 1994 come modificati dall'art. 6 del CCNL 13 maggio 1996, ridotti alla metà se provenienti dal dipendente, pari a 1 mese in caso di dipendente con anzianità di servizio fino a 5 anni.

Di avvalersi della facoltà di rinuncia al preavviso, ai sensi dell'articolo 12, comma 5, CCNL 09 maggio 2006, consentendo al lavoratore di rendere una prestazione lavorativa inferiore al mese.

Di dare atto che nel caso in esame il preavviso decorrerà dal 18 febbraio 2026 e poiché il preavviso, secondo disposizione contrattuale, deve essere lavorato il dipendente non potrà godere le giornate di ferie.

Di approvare quale ultimo giorno lavorativo della dipendente presso questo Ente alla data del 15.03.2026

Di dare atto che il posto di istruttore tecnico lasciato libero risulta "vacante" ma "non disponibile" per il periodo di durata della prova presso il nuovo Ente, e precisamente per il periodo dal 16.03.2026 al 15.09.2026

Di rinviare le decisioni in merito alla copertura del posto vacante ad un successivo atto organizzativo.

Di trasmettere il presente atto al dipendente interessato.

Di incaricare l'Ufficio Personale all'adozione degli atti dovuti

Stante l'urgenza di procedere, con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Gavina Cocco

Il Sindaco
Federico Tolu

ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ - Art.134 del D.Lgs 267/2000

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta che la presente Delibera è divenuta esecutiva:
in data 09-03-2026 in quanto immediatamente esecutiva;

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Gavina Cocco

Muros 09-03-2026

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)