



## **COMUNE DI MASULLAS**

### **PROVINCIA DI ORISTANO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E  
D'UFFICIO DEL DECRETO N. 5 DEL 11-11-2020**

Masullas, li 11-11-2020

#### **DECRETI SINDACALI**

**N. 5 DEL 11-11-2020**

**Ufficio del Sindaco**

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
TRIBUTI, PERSONALE E SOCIALE**

L'anno duemilaventi addì undici del mese di novembre, il Sindaco Ennio Vacca

#### **Visti**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 22 del 31.05.2000;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune approvato con atto di Consiglio n. 72 del 12.10.2011;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020, approvato da questo Ente con Deliberazione di G.M. n. 5 del 22.01.2020;
- il Regolamento sull'Istituzione, conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, adottato con deliberazione di G.M. n. 14 del 13.03.2019;

#### **Richiamati:**

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 secondo cui *"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 109, comma 2 D.lgs. n. 267/2000, *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

**Richiamata** la delibera della Giunta n.14 del 13.03.2019, di approvazione del Regolamento sull'Istituzione, conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, che prevede l'istituzione di due posizioni organizzative per la direzione dei seguenti settori:

1. Area 1 – TECNICA – AMMINISTRATIVA - VIGILANZA
2. Area 2 – FINANZIARIA – PERSONALE - SOCIALE

**Visto**, il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, a tenore del quale le funzioni di responsabile degli Uffici e dei Servizi ai sensi della Legge 127/97, sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

**Richiamato**, altresì, l'art 17, primo comma, del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018, a tenore del quale *negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.*

**Preso atto**, in armonia con le disposizioni di legge e di contratto sin qui menzionate, che il dipendente Dott.ssa Elisa Pinna categoria D, p.e. 1 posto al vertice dell'Area Finanziaria, Tributi, Personale e Sociale come previsto dalla vigente dotazione organica e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, ha acquisito le capacità gestionali adeguate al fine di reggere la struttura cui è preposto in relazione alla nuova sfera di competenze attribuite dalla legge ed agli obiettivi indicati nel Programma Amministrativo, ed essendo inquadrato in idoneo profilo professionale;

**Visto** il contratto Nazionale di lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018, approvato in data 21.05.2018, in particolare le disposizioni contenute negli artt. 13, 14 e 15 in riferimento all'area delle posizioni organizzative e relativo trattamento retributivo di posizione e di risultato, con particolare riferimento agli:

- Art. 13 comma 3, il quale dispone che *gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*
- art. 14 comma 1, il quale dispone che *gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- art. 14 comma 2, a tenore del quale *per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D (...).*
- art. 15 comma 1, che prevede che *il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;*
- art. 15 comma 2, che stabilisce *l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa (...).*

**Richiamata:**

- la deliberazione di G.M. n. 14 del 13.03.2019, avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento sulla Istituzione, conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 074 del 20.12.2018 di approvazione del nuovo sistema di valutazione adeguato alle nuove prescrizioni normative e costituito da:

- Sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente;
- Sistema di misurazione e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa;
- Sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa;

**Dato atto** che in applicazione del nuovo *Sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa* il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla c.d. pesatura delle singole posizioni organizzative, utilizzando il criterio proporzionale, le cui risultanze sono contenute nel verbale del NdV numero 3 del 19.03.2019;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 16 del 21.03.2019, con la quale si è preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione sopra citato;

**Ritenuto**, alla luce di tutto quanto esposto e degli atti sopra richiamati, dover nominare espressamente la dott.ssa Elisa Pinna figura apicale dell'Area Tecnica, Amministrativa e di Vigilanza, Responsabile della struttura amministrativa cui è preposto, stabilendo la durata fino alla scadenza naturale del proprio mandato, salvo revoca anticipata nel rispetto delle prescrizioni di legge e di contratto;

**Preso atto**, inoltre, dello stanziamento contenuto nel bilancio di previsione dell'anno 2016 per l'indennità di posizione e di risultato dei responsabili di posizione organizzativa;

**Ritenuto**, pertanto, alla luce dell'esito della pesatura e dei limiti testé accennati, alla dott.ssa Elisa Pinna, categoria D, p.e. 1 l'indennità di €. 12.050,00 per 13 mensilità, prevedendo la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 20 % delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative;

**Ribadito**, anche, che ai sensi dell'art. 15 comma 1 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018, il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, con la conseguenza che sono da intendersi revocate attribuzioni di altre indennità diverse da quelle contemplate nell'art. 18 del CCNL 2016 – 2018 e da altre specifiche disposizioni di legge;

#### DECRETA

1. **Di conferire**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, **alla dott.ssa Elisa Pinna** Categoria D, p.e. 1, le funzioni di **Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi, Personale e Sociale** di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, per 3 anni ai sensi dell'art. 14 CCNL triennio 2016/2018, salvo revoca anticipata nel rispetto delle prescrizioni di legge e di contratto;
2. **Di stabilire** la misura dell'indennità di posizione, basata sulle risultanze della richiamata pesatura e sul rispetto dei limiti di bilancio, in €. 12.050,00, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità unitamente al trattamento economico fondamentale;
3. **Di destinare** alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative la quota massima del 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento, da corrispondersi a seguito della valutazione dei risultati di performance compiuti dal Nucleo di Valutazione;
4. **Di stabilire**, in applicazione dell'art 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che in caso di assenza o impedimento della Dott.ssa Elisa Pinna, le sue funzioni saranno esercitate prioritariamente dal Responsabile dell'area Tecnica, Amministrativa e Vigilanza ed in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo dal Segretario Comunale.

Il Responsabile dei Settori come sopra individuato provvederà alla nomina dei Responsabili di Procedimento

Il presente Decreto, da portarsi a conoscenza del destinatario nelle rituali forme di legge, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to Ennio Vacca

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11.11.2020 al 26.11.2020

Lì 11.11.2020

IL SINDACO  
F.to Ennio Vacca

*Copia conforme all'originale.*  
Lì 11.11.2020

IL SINDACO  
Ennio Vacca