



COMUNE DI MASULLAS
PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

Determinazione Servizio Personale

N. 16 DEL 30-06-2021

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D ED ECONOMICA D1 A DECORRERE DAL 01.07.2021 MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRI ENTI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 5 in data 11.11.2020 con il quale la Dott.ssa Elisa Pinna è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Sociale.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2021/2023 approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 29.03.2021;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Masullas.

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;

Richiamati inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. Semplificato 2020/2022;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Pinna Elisa in qualità di Responsabile del procedimento del Servizio Personale;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare l'art. 107 sulle competenze dirigenziali e gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;
- il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, come modificato con Decreto Lgs. 25/05/2017, n°75;

Richiamate:

- la Delibera della Giunta Comunale n.1 del 08.01.2021, relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2022, che prevedeva l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 a tempo indeterminato e parziale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 18.03.2021, eseguibile come per legge, relativa alla modifica della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2022, che prevede l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato;
- la delibera della Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2020 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali per le assunzioni di personale;*
- la determinazione del Servizio Personale n. 15 del 30.06.2021 avente ad oggetto: *“determinazione del limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M.. Ministero dell'interno 17 marzo 2020. anno 2021”*;

Richiamato, in particolare l'art. 34-bis, il quale dispone che: *“1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2,....., prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste”*;

Dato atto che è stata effettuata la procedura di comunicazione del suddetto posto vacante, al Dipartimento della Funzione Pubblica e delle sezioni regionali del Lavoro, per gli adempimenti connessi agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Lgs. n°165/2001, con nota Pec prot. n° 529 del 25/01/2021;

Richiamati:

- l'art.91, comma 4, il quale prevede testualmente al comma 4 quanto segue: *“ Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente*

vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003, n°350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art.14, comma 4 bis del D.L. 06/07/2012, n°95 (Spending Review), convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 07/08/2012, n°135, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della Legge n°350/2003, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

- il D.L. 28/01/2019, n°4, convertito con modificazioni in Legge 28/03/2019, n°26 che disciplina in merito all'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

Dato atto che la legge 27/12/2019, n°160 (legge di bilancio 2020), ha introdotto numerose novità in materia di utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici da parte di altri enti diversi da quelli che li hanno indetti;

Visti, al riguardo, in particolare l'articolo 1, commi 147 e 148, i quali dettano la seguente disciplina in materia di utilizzo di graduatorie dei concorsi pubblici da parte delle pubbliche amministrazioni :

- comma 147, ha ridefinito la validità delle graduatorie dei concorsi pubblici che possono essere utilizzate dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n°165/2001, secondo cui:

a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;

c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.

- comma 148, che ha abrogato i commi da 361 a 362-ter e 365 della legge n°145/2018, disposizioni, tra le altre, che prevedevano l'obbligo per le p.a. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1° gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori;

Richiamato l'orientamento della giurisprudenza amministrativa e contabile in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, in base alle quali l'Accordo tra gli Enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale;

Richiamato l'art. 14-bis sexies della Legge n. 26/2019, che stabilisce che *"per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle*

capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over

Richiamato l'art. 3 della Legge Concretezza n° 56 del 19/06/2019 in vigore a partire dal 07/07/2019 recante "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" che dispone che: "*Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici, possono procedere, a decorrere dall'anno 2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente*";

Vista la comunicazione dell'Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro (ASPAL) protocollo n. 2390 del 21.05.2021 avente ad oggetto "Informativa ai comuni della Regione Sardegna per l'utilizzo della graduatoria di 89 funzionari amministrativi ASPAL";-

Considerato che:

- il Comune di Masullas in riscontro e in risposta con comunicazione protocollo n. 2420 del 24.05.2021 ha chiesto di poter utilizzare la graduatoria di n. 89 Funzionari amministrativi ASPAL;
- l'ASPAL con nota avente protocollo n.2494 del 26.05.2021 autorizza il Comune di Masullas all'utilizzo delle graduatoria e invia lo schema di accordo da reinviare debitamente compilato;

Vista:

- la delibera n. 36 del 31.05.2021 con la quale la Giunta Comunale approva lo schema di accordo con l'ASPAL per l'utilizzo della graduatoria di n. 89 funzionari e autorizza il Responsabile del Servizio Personale alla sottoscrizione della convenzione in oggetto.
- la nota ASPAL protocollo n. 2652 del 04.06.2021 con la quale trasmette l'elenco di 16 candidati idonei collocati utilmente in graduatoria;

Considerato che:

- con nostra nota protocollo n. 2682 del 08.06.2021 è stata richiesta la disponibilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore Direttivo amministrativo cat D1 a tutto l'elenco degli idonei;
- con nota spedita via pec il 10.06.2021 e acquisita al ns prot. al n° 2773 del 11.06.2021 la dott.ssa Vitale Roberta è stata l'unica tra i 16 idonei ad aver comunicato la sua disponibilità alla copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo cat D1 presso il Comune di Masullas;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Dott.ssa Roberta Vitale, tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di merito a tempo pieno indeterminato per "Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 dell'ASPAL approvata con determinazione del Responsabile del direttore Generale n. 411 del 09.03.2020, a partire dal 01 luglio 2021;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo schema del contratto individuale di lavoro, da stipulare, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, con la dott.ssa Roberta Vitale;
Visto l'art. 19 del CCNL 21/05/2018, recante "Contratto individuale di lavoro", che disciplina in merito al rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, prevedendo all'art.2, che "*Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:*

- a) tipologia del rapporto di lavoro;*
 - b) data di inizio del rapporto di lavoro;*
 - c) categoria e profilo professionale di inquadramento;*
 - d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova;*
 - f) sede di lavoro; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.*
- 3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. “;*

Dato Atto dell'insussistenza in capo alla scrivente di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n°241, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e successive modificazioni e integrazioni;

Espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile dell'atto ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportata:

Di procedere all'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato della dott.ssa Vitale Roberta ,attraverso l'utilizzo della graduatoria concorsuale di merito a tempo pieno e indeterminato per "Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D") dell'ASPAL, approvata con determinazione del Direttore Generale n° 411 del 09.03.2020, a partire dal 01 luglio 2021;

Di dare atto che l'utilizzo della graduatoria di merito è stato approvato mediante stipula di accordo tra Enti;

Di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

Di dare atto che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 01 luglio 2021;

Di dare atto che:

- la spesa, comprensiva dei contributi previdenziali ed IRAP, farà carico alla Missione 1 Programma 7 Capitoli 1580/1-1590-1800 del Bilancio di previsione 2021/2023.

- la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line e dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt.26/27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Pinna Elisa

Il Responsabile del servizio finanziario vista la determinazione sopra riportata ed esperite le verifiche e i controlli di cui al T.U.n° 267/2000 , dichiara che l'impegno è regolare sul piano contabile.

Masullas, 30-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Pinna Elisa

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Masullas 30-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Pinna Elisa
