



COMUNE DI MASULLAS
PROVINCIA DI ORISTANO

ORIGINALE

Determinazione Servizio Personale

N. 28 DEL 01-12-2021

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C ED ECONOMICA C1 A DECORRERE DAL 01.12.2021 MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA DI ALTRI ENTI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 5 in data 11.11.2020 con il quale la Dott.ssa Elisa Pinna è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Sociale.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2021/2023 approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 29.03.2021;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Masullas.

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;

Richiamati inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 29.01.2021 con la quale è stato approvato il D.U.P. Semplificato 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29.01.2021 con la quale è stato approvato il

bilancio di previsione 2021/2023;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Pinna Elisa in qualità di Responsabile del procedimento del Servizio Personale;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare l'art. 107 sulle competenze dirigenziali e gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;
- il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, come modificato con Decreto Lgs. 25/05/2017, n°75;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 9 del 28.01.2020 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali per le assunzioni di personale;*
- la determinazione del Servizio Personale n. 15 del 30.06.2021 avente ad oggetto: *“determinazione del limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M.. Ministero dell'interno 17 marzo 2020. anno 2021”;*
-
- la Delibera della Giunta Comunale n. 49 del 08.09.2021, eseguibile come per legge, relativa alla modifica della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2022, che prevede l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato;
- la nostra comunicazione protocollo n. 4261 del 23.09.2021 inviata all'Assessorato regionale del Lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale veniva effettuata la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il riscontro negativo della stessa;

Richiamato, in particolare l'art. 34-bis, il quale dispone che: *“1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2,....., prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste ...”;*

Richiamati:

Determinazione Servizio Personale n.28 del 01-12-2021 COMUNE DI MASULLAS

- l'art.91, comma 4, il quale prevede testualmente al comma 4 quanto segue: “ *Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*”

- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003, n°350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- l'art.14, comma 4 bis del D.L. 06/07/2012, n°95 (Spending Review), convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, Legge 07/08/2012, n°135, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della Legge n°350/2003, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

- il D.L. 28/01/2019, n°4, convertito con modificazioni in Legge 28/03/2019, n°26 che disciplina in merito all'utilizzo di graduatorie di altri Enti;

Dato atto che la legge 27/12/2019, n°160 (legge di bilancio 2020), ha introdotto numerose novità in materia di utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici da parte di altri enti diversi da quelli che li hanno indetti;

Visti, al riguardo, in particolare l'articolo 1, commi 147 e 148, i quali dettano la seguente disciplina in materia di utilizzo di graduatorie dei concorsi pubblici da parte delle pubbliche amministrazioni :

- comma 147, ha ridefinito la validità delle graduatorie dei concorsi pubblici che possono essere utilizzate dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n°165/2001, secondo cui:

- a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
- b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;
- c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.

- comma 148, che ha abrogato i commi da 361 a 362-ter e 365 della legge n°145/2018, disposizioni, tra le altre, che prevedevano l'obbligo per le p.a. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1° gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori;

Richiamato l'orientamento della giurisprudenza amministrativa e contabile in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, in base alle quali l'Accordo tra gli Enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive da ancorare il “previo accordo”, di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale;

Richiamato l'art. 14-bis sexies della Legge n. 26/2019, che stabilisce che *“per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over*

Richiamato l'art. 3 della Legge Concretezza n° 56 del 19/06/2019 in vigore a partire dal 07/07/2019 recante *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione”* che dispone che: *“Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie e gli enti pubblici non economici, possono procedere, a decorrere dall'anno 2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente”*;

Considerato che:

- il Comune di Masullas con comunicazione protocollo n. 4621 del 12.10.2021 ha chiesto la disponibilità di graduatorie di istruttore amministrativo contabile cat. C1 a tutti i Comuni della Sardegna;
- il Comune di Montresta con nota avente protocollo n.4667 del 13.10.2021 autorizza il Comune di Masullas all'utilizzo della propria graduatoria e invia l'elenco degli idonei in graduatoria e lo schema di accordo da reinviare debitamente compilato e firmato;

Vista la delibera n. 72 del 17.11.2021 con la quale la Giunta Comunale approva lo schema di accordo con il Comune di Montresta per l'utilizzo della graduatoria e autorizza il Responsabile del Servizio Personale alla sottoscrizione della convenzione in oggetto.

Considerato che:

- con nostra nota protocollo n. 5018 del 02.11.2021 è stata richiesta la disponibilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat C1 a tutto l'elenco degli idonei;
- con nota spedita via pec il 05.11.2021 e acquisita al ns prot. al n° 5124 del 05.11.2021 la dott.ssa Ballette Rossella è stata l'unica tra gli idonei ad aver comunicato la sua disponibilità alla copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo Contabile cat C1 presso il Comune di Masullas;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Dott.ssa Rossella Ballette, tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di merito a tempo pieno indeterminato per "Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1 del Comune di Montresta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 185 del 25.08.2021, a partire dal 01 dicembre 2021;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo schema del contratto individuale di lavoro, da stipulare, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro, con la dott.ssa Rossella Ballette;

Visto l'art. 19 del CCNL 21/05/2018, recante "Contratto individuale di lavoro", che disciplina in merito al rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, prevedendo all'art.2, che "Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria e profilo professionale di inquadramento;
- d) posizione economica iniziale; e) durata del periodo di prova;
- f) sede di lavoro; g) termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.

3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. ";

Dato Atto dell'insussistenza in capo alla scrivente di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n°241, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n.190/2012 e successive modificazioni e integrazioni;

Espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile dell'atto ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportata:

Di procedere all'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato della dott.ssa Ballette Rossella attraverso l'utilizzo della graduatoria concorsuale di merito a tempo pieno e indeterminato per "Istruttore Amministrativo Contabile cat C1") del Comune di Montresta, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 185 del 25.08.2021, a partire dal 01 dicembre 2021;

Di dare atto che l'utilizzo della graduatoria di merito è stato approvato mediante stipula di accordo tra Enti;

Di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A);

Di dare atto che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 01 dicembre 2021;

Di dare atto che:

- la spesa, comprensiva dei contributi previdenziali ed IRAP, farà carico alla Missione 1 Programma 7 Capitoli 800-810-1020 del Bilancio di previsione 2021/2023.
- la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

Di disporre la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line e dei relativi dati nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt.26/27 del Decreto Lgs. n°33/2013, come aggiornato con Decreto Lgs. n°97/2016.

Di trasmettere il presente atto:

- al Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dalla L. 213/2012;
- al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.masullas.or.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Pinna Elisa