



CITTA' DI MACOMER
Ufficio Sindaco

Decreto n.3 del 12/06/2018

Decreto di conferma della dott.ssa Sanna Maria Teresa quale Segretario Generale della Segreteria convenzionata dei Comuni di Macomer e Nurachi e conferma conferimento incarichi aggiuntivi.

IL SINDACO

PREMESSO :

che nella giornata del 10 giugno 2018 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

che alla carica di Sindaco è risultato eletto il sottoscritto Antonio Onorato Succu nato a Orgosolo il 24/02/1960;

che ai sensi dell'art. 99, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000 la nomina del Segretario Comunale ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato;

che lo stesso art. 99 al comma 3° stabilisce che "La nomina è disposta non prima di 60 giorni e non oltre 120 giorni dall'insediamento, decorsi i quali il Segretario è confermato".

Che la Dott.ssa Maria Teresa Sanna è stata nominata Segretario generale del Comune di Macomer con Decreto n° 5 del 26/10/2015;

Visto il decreto n° 9 del 30 novembre 2017 con il quale si nomina la Dott.ssa Maria Teresa Sanna quale segretario Comunale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Macomer e Nurachi;

Visto il Decreto n° 3 del 05/05/2017 con il quale sono state conferite al Segretario Generale Dott.ssa Maria Teresa Sanna, le funzioni dirigenziali a tempo determinato, dei seguenti servizi:
Settore I Segreteria – Segreteria Generale – Contenzioso – Archivio – Protocollo e Governance – Affari Generali – Supporto agli Organi, URP e Accesso;
Settore II Finanziario – Organizzazione e gestione del Personale

Visti il decreto n° 2 del 16/03/2018, di "Conferimento temporaneo dell'incarico di direzione di parte del Settore I – Segreteria Generale e di parte del Settore II – Finanziario, e conferma incarichi aggiuntivi Dirigenti Settore Tecnico e Finanziario", con il quale a modifica del Decreto n° 3 del 05/05/2018, sono state conferite al Segretario Generale Dott.ssa Maria Teresa Sanna le funzioni dirigenziali a tempo determinato dei seguenti servizi:
Settore Segreteria I – Segreteria Generale – Contenzioso – Archivio – Protocollo e Governance – Affari Generali – Supporto agli Organi, URP e Accesso;

Settore II Finanziario – Organizzazione e Gestione del Personale (limitatamente alla parte strettamente giuridica, quali le procedure di reclutamento del personale e stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, nonché quelle afferenti il rapporto di lavoro sotto il profilo amministrativo (aspettativa, congedo per maternità, permessi per assistenza disabili ecc) liquidazione indennità di risultato e accessorie dei Dirigenti sulla base dei calcoli trasmessi dal Dirigente del Settore Finanziario e qualsiasi altro atto afferente la gestione giuridica del rapporto di lavoro).

Ravvisata l'opportunità di confermare la nomina a Segretario Generale della Dott.ssa Maria Teresa Sanna;

Ravvisata inoltre la necessità di confermare alla Dott.ssa Maria Teresa Sanna anche gli incarichi già conferiti dall'Amministrazione oltre quelli istituzionali previsti dal Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché quelli di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi);

Visto il decreto Legislativo 165/2001;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuta la propria Competenza ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari citate;

D E C R E T A

1) Di confermare la Dott.ssa Maria Teresa Sanna quale titolare della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Macomer e Nurachi;

2) Di confermare alla Dott.ssa Maria Teresa Sanna), oltre agli incarichi istituzionali previsti dal Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché quelli di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli i Uffici e dei Servizi, anche gli incarichi già conferiti dall'Amministrazione con il Decreto n° 2 del 16/03/2018, e nello specifico:

- Settore Segreteria I – Segreteria Generale – Contenzioso – Archivio – Protocollo e Governance – Affari Generali – Supporto agli Organi, URP e Accesso;

- Settore II Finanziario – Organizzazione e Gestione del Personale (*limitatamente alla parte strettamente giuridica, quali le procedure di reclutamento del personale e stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, nonché quelle afferenti il rapporto di lavoro sotto il profilo amministrativo (aspettativa, congedo per maternità, permessi per assistenza disabili ecc) liquidazione indennità di risultato e accessorie dei Dirigenti sulla base dei calcoli trasmessi dal Dirigente del Settore Finanziario e qualsiasi altro atto afferente la gestione giuridica del rapporto di lavoro)*)

3) Di individuare il Segretario Generale quale Responsabile delle Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

4) Di dare atto che il Segretario Generale svolge anche le funzioni di Presidente del Nucleo di valutazione e della Delegazione Trattante;

5) Di attribuire al Segretario Generale/Dirigente Dott. ssa Maria Teresa Sanna, le funzioni di Dirigente del Settore II Finanziario/Segreteria, in assenza del Dirigente titolare e sino alla copertura del posto messo a concorso, nonché le funzioni di Dirigente Tecnico in caso di assenza o impedimento.

DISPONE

Che il presente provvedimento:

- Sia trasmesso al Segretario Generale per la presa d'atto;
- Sia inserito nel fascicolo personale della Dott. ssa Maria Teresa Sanna
- Sia pubblicato sul sito del istituzionale dell'ente nella Sezione amministrazione trasparente;
- Sia trasmesso all'Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale Sardegna.
- Sia trasmesso al Sindaco di Nurachi.

Macomer, 12/06/2018

Il Sindaco
Antonio Onorato Succu



Per Accettazione:

Dott.ssa Sanna Maria Teresa

