

CONVENZIONE ATTIVITA' DI WORK BASED LEARNING

Tra

La Biblioteca Comunale di Macomer, con sede legale in via Ariosto 11 08015, in persona del legale rappresentante, il Dott. Riccardo Uda, qui di seguito chiamata più brevemente "Azienda"

E

L'Agenzia A.R.A. FORM., con sede legale in Cagliari, via Bandello n° 12, P.I. 02785190923 in persona del Direttore Generale Dott. Massimo Castangia qui di seguito chiamata più brevemente "Agenzia Formativa"

PREMESSO CHE

è stato inserito nel Catalogo Percorsi Formativi parte A, il corso **Tecnico dei servizi Bibliotecari cod. 2025GOL2_A_000678 Sede SASSARI**, nell'ambito dell'**Avviso Pubblico n. 2 per l'attuazione del Programma Gol – Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation Eu - CUP E72E24000660006**, all'interno del quale sono previste n. **100 ore** di formazione in modalità Work Based Learning;

- che le parti riconoscono la validità delle attività e si impegnano a portare a termine l'iniziativa per il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal progetto;
- che l'Agenzia Formativa provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL) e la responsabilità civile degli allievi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

L'anno 2026, il giorno 19 del mese di Gennaio, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – OGGETTO E DESTINAZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda si impegna a:

- 1) accogliere presso la Biblioteca Comunale di Macomer, sita in via Ariosto 11 Macomer 08015, **1 allievo** partecipante al corso con sede in **SASSARI** indicato in premessa al netto delle rinunce degli allievi alla partecipazione al corso e al non superamento del 20% di assenza in tutte le AdA oggetto della formazione, nel periodo di svolgimento previsto: dal 02/02/2026 al 27/02/2025
- 2) svolgere attività di tutoraggio nell'ambito della formazione in modalità WBL per un totale di **100 ore**, mettendo a disposizione proprio personale esperto individuato nelle persone di:

ANGIUS COSTANZO - cf : NGSCTN65S29E788O Qualifica: Tutor

Per il corso cod. **2025GOL2_A_000678 - SEDE SASSARI**

Per il quale l'Azienda ha prodotto idonea documentazione a prova dell'esperienza professionale attinente alla presente attività.

- 3) Mettere a disposizione degli allievi gli spazi e le attrezzature che risultano conformi alla vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) Autorizzare l'accesso del tutor incaricato dall'Agenzia, agli spazi e ai locali dell'azienda atti allo svolgimento dell'attività prevista, individuato nella persona di:

ERA CLAUDIA, cf. REACLD85B68I452U

Art. 2 – DURATA DELL'ATTIVITA'

La durata dell'inserimento è prevista per un totale di ore 100 per allievo e si realizzerà nel periodo di svolgimento del corso. Orari e modalità di svolgimento saranno concordati tra l'Agenzia Formativa e l'Azienda, in relazione alle esigenze organizzative, strutturali e contingenti di quest'ultimo. Si precisa, comunque, che il suddetto periodo potrà subire delle modifiche dovute ad esigenze organizzative dei soggetti firmatari della presente convenzione.

Art. 3 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dalla data di firma della presente convenzione sino al termine delle attività indicate nel punto 1.

Art. 4 – SVOLGIMENTO ATTIVITA'

L'esperienza si configura come esecuzione pratica degli apprendimenti; pertanto, gli allievi dovranno svolgere quotidianamente un programma di esercitazioni pratiche finalizzate all'acquisizione delle competenze professionali previste dal progetto formativo. L'attività svolta dagli allievi presso l'Azienda non costituisce rapporto di lavoro di alcun tipo. La realizzazione dell'attività non comporta, per l'Azienda, alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura verso l'allievo, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

La presenza degli allievi verrà registrata mediante firma giornaliera apposta dagli stessi su un apposito foglio firme predisposto dall'Assessorato Regionale al Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale. Il tutor provvederà alla contro firma di certificazione.

Nell'ambito di tali attività, l'Azienda si impegna a:

- concordare preventivamente con l'Agenzia Formativa l'oggetto delle attività didattiche e ad esse è obbligata ad attenersi, ovvero a comunicarne con debito preavviso ogni eventuale variazione;
 - concordare preventivamente con l'Agenzia Formativa il calendario delle attività e il personale messo a disposizione.
 - mettere a disposizione gli spazi necessari per lo svolgimento delle attività formative previste;
- Nello specifico, per quanto riguarda i docenti pratici, essi dovranno svolgere le seguenti funzioni:
- a) collaborare con il tutor del corso alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di WBL;
 - b) favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancarlo e assisterlo nel percorso;
 - c) garantire l'informazione/formazione dello/degli studente/i su rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornire all'Agenzia Formativa gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo

Art. 5 - SICUREZZA

L'Azienda dichiara di avere apposito piano di sicurezza aziendale, del quale si allega copia alla presente; che i macchinari e le attrezzature utilizzate sono a norma della vigente normativa di sicurezza e che il personale utilizzato è adeguatamente formato ai sensi del DLGS 81/2008 e s.m.i.

Le parti convengono che, considerati i rischi specifici presenti nello stabilimento, l'eventuale sorveglianza sanitaria prevista dal d.lgs. 81/08 verrà realizzata dal medico competente dell'Azienda, secondo il protocollo sanitario redatto sulla base della valutazione dei rischi specifici del lavoratore, i cui costi saranno a carico dell'Agenzia Formativa. L'Agenzia Formativa si occuperà anche della formazione generale e specifica, sarà compito dell'Azienda dare le informazioni relative ai rischi specifici presenti nel luogo di lavoro.

Art. 6 – DANNEGGIAMENTI E SINISTRI

L’Agenzia Formativa risponderà degli eventuali danni cagionati dagli allievi o dai propri incaricati ai beni dell’Azienda attraverso polizza Assicurativa in essere presso Vittoria Assicurazioni SpA. L’Agenzia Formativa o l’assicurazione non risponderanno di danni o malfunzionamenti delle attrezzature derivanti dal normale uso, usura, vetustà. Per contro, per le ore di attività risultanti dal registro didattico, l’Azienda risponderà degli eventuali danni cagionati dal proprio personale e dall’uso delle attrezzature per imperizia o imprudenza, arrecati agli allievi ed al personale incaricato Araform, attraverso polizza presso compagnia assicurativa. In caso di incidente presso la sede dello stage, l’Azienda si impegna a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed all’Agenzia Formativa.

ART. 7 – RISOLUZIONE

Qualora l’Azienda interrompesse ingiustificatamente le prestazioni oggetto del presente atto o la condotta del personale incaricato dovesse per qualsiasi motivo arrecare danno o impedimento allo svolgimento delle attività, la presente convenzione si intenderà risolta di diritto.

ART. 8 – RISERVATEZZA

La parti si obbligano ad osservare la massima riservatezza, in ordine a tutte le notizie delle quali dovessero venire a conoscenza in conseguenza o in occasione dello svolgimento dell’attività oggetto del presente atto, ivi comprese quelle relative ai dati sensibili delle parti, dei soggetti fruitori e/o fornitori.

L’eventuale accertamento della divulgazione dei dati di cui al precedente comma comporterà la facoltà per le parti di risolvere la presente convenzione senza alcun preavviso, fatto salvo il diritto di risarcimento del danno.

ART. 9 - DATI PERSONALI

L’Azienda prende atto che, ai sensi del GDPR 679/16 e della Legge 196/2003 e s.m. (“Tutela della Privacy”), i dati anagrafici saranno inseriti in una banca dati e verranno utilizzati ai soli fini amministrativi oltre che per gli adempimenti previsti dagli obblighi di legge.

Letto, firmato e sottoscritto.

Sassari, 19 Gennaio 2026

Per l’Azienda

Dott.

Per l’Agenzia Formativa

Dott. Massimo Castangia

