



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

ORIGINALE

Det. Settore: 41 del 12-02-2026	DET. REG. GENERALE 125 DEL 12-02-2026
Resp. Procedimento:	

Oggetto: **Acquisto sistema software "Fondoweb" per la gestione del fondo risorse decentrate del personale dipendente triennio 2026/2028. Determina a contrarre e impegno di spesa.**

IL DIRIGENTE

DATO ATTO:

del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.º 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

VISTA la proposta del responsabile di procedimento Dott. Angelo Cosseddu;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 19-01-2026 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione” con la quale è stato approvato il PEG 2026/2028, i suoi allegati e gli obiettivi strategici di performance;

- La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 7 in data 09/06/2023 con cui è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Finanziario/Personale;

Dato atto che, annualmente, il settore Finanziario – Servizio Personale, predispone il fondo risorse decentrate del personale dipendente dirigente e non dirigente;

Considerato che il gestionale di predisposizione del fondo è scaduto in data 31.12.2025, e che pertanto si rende necessario procedere a un nuovo affidamento al fine di consentire la predisposizione dello stesso fondo sulla base del CCNL e della normativa vigente;

Considerato che la disciplina di costituzione del fondo è complessa, richiede numerosi conteggi e verifiche, e pertanto è di fondamentale importanza dotare gli uffici di uno strumento operativo e di verifica;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006); la violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell’articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l’acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018; anche in tal caso la violazione dell’obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012);

Verificata la specificità della fornitura in oggetto e le esigenze operative dell’ufficio personale, che ha la competenza per quanto riguarda la costituzione del fondo e tutti i vari adempimenti conseguenti;

Considerato che le ragioni del ricorso all’affidamento diretto sono rinvenibili:

- nella necessità di dar corso alla costituzione del fondo secondo le vigenti tempistiche e considerata anche la prossima sottoscrizione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, basandosi su un gestionale già noto ai dipendenti dell’Ufficio;
- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il preventivo di spesa proposto dalla società DASEIN Srl per l’acquisto del gestionale sistema “Fondoweb” per il triennio 2026/2028, come da nota prot. n. 2624 del 02.02.2026, pari a euro 2.800,00 oltre IVA di legge per un importo complessivo di euro 3.416,00;

Dato atto che il gestionale da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Richiamato l’art. 49 comma 6 del d.lgs. 36/2023, che testualmente recita: “È comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.”;

Visto che l'importo complessivo contrattuale del gestionale sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Ritenuto possibile affidare l'appalto del gestionale sopra specificato all'operatore economico DASEIN Srl, in quanto trattasi di operatore economico che, per pregressa esperienza dimostrata, presenta il dovuto livello di competenza e specializzazione;

Verificata la regolarità contributiva come da allegato alla presente determinazione;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il n. BA629038B1

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico DASEIN Srl, la fornitura del software Fondoweb per il

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 41 del 12-02-2026 COMUNE DI MACOMER
Pec: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it e-mail: info@comune.macomer.nu.it

calcolo del fondo risorse decentrate del personale dipendente e i relativi controlli come sopra specificato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023;

3. di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

a) fine da perseguire: Calcolo del fondo risorse decentrate del personale dipendente annualità dal 2026 al 2028;

b) oggetto del contratto: software gestionale FONDOWEB;

c) forma del contratto: lettera di affidamento;

d) clausole essenziali: rispetto della normativa e delle scadenze di legge;

4. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2026/2028 le somme di seguito indicate:

Eserc. Finanz.	2026					
Cap./Art.	1053/2	Descrizione				
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.		
Centro di costo				Compet. Econ.		
SIOPE		CIG		CUP		
Creditore	DASEIN SRL					
Causale	Acquisto software FONDOWEB					
Modalità finan.				Finanz. da FPV		
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.138,67	Frazionabile in 12		

Eserc. Finanz.	2027					
Cap./Art.	1053/2	Descrizione				
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.		
Centro di costo				Compet. Econ.		
SIOPE		CIG		CUP		

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 41 del 12-02-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it e-mail: info@comune.macomer.nu.it

Creditore	DASEIN SRL			
Causale	Acquisto software FONDOWEB			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.138,67	Frazionabile in 12

Eserc. Finanz.	2028			
Cap./Art.	1053/2	Descrizione		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	DASEIN SRL			
Causale	Acquisto software FONDOWEB			
Modalità finan.			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.138,67	Frazionabile in 12

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
2026	2026	€ 1.138,67
2027	2027	€ 1.138,67
2028	2028	€ 1.138,67

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
9. di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il responsabile del procedimento è il dott. Angelo Cosseddu;
10. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cadoni Cristina