



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

ORIGINALE

| | |
|--|--|
| Det. Settore: 40 del 11-02-2026 | DET. REG. GENERALE 124 DEL 11-02-2026 |
| Resp. Procedimento: | |

Oggetto: Collocamento a riposo del dipendente matricola n. 36 per raggiunti limiti di servizio con decorrenza dal 01.04.2026. Presa d'atto delle dimissioni.

IL DIRIGENTE

DATO ATTO:

del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.º 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 19-01-2026 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione” con la quale è stato approvato il PEG 2026/2028, i suoi allegati e gli obiettivi strategici di performance;
- La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9

giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO l’art. 24, D.L. n. 201/2011 che detta disposizioni in materia pensionistica nei confronti dei soggetti che maturano i requisiti per l’accesso al pensionamento e, in particolare, il comma 10 il quale recita:

“10. A decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione è liquidata a carico dell’AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, nonché della gestione separata di cui all’articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, l’accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un’anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti”;

RICHIAMATA la circ. INPS 29 gennaio 2019, n. 11 che fornisce istruzioni in merito all’applicazione delle disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata;

VISTA la nota in data 11.02.2026, acquisita al prot. n° 3804 in data 11.02.2026, con la quale il dipendente matricola n. 36, profilo professionale Istruttore Tecnico ex cat. C, rassegna le proprie dimissioni al fine di essere collocato a riposo con decorrenza 01.04.2026 (ultimo giorno di servizio 31.03.2026) per aver maturato i requisiti per la pensione anticipata;

RILEVATO inoltre che il dipendente in oggetto, in data 25.08.2025, ha inoltrato alla sede INPS competente istanza di collocamento a riposo;

CONSIDERATO pertanto che il dipendente matricola n. 36, fatte salve le opportune verifiche dell'Ente Previdenziale in relazione ai requisiti contributivi, matura il diritto a conseguire la pensione diretta a carico degli Istituti di Previdenza INPS (gestione ex INPDAP), cui è stato regolarmente iscritto, con decorrenza 01.04.2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO del rispetto degli artt. 6 bis della legge n.º 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e dell'ente e del vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

DETERMINA

di prendere atto delle dimissioni per collocamento a riposo del dipendente matricola n. 36, avendo il medesimo raggiunto il limite di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento anticipato, con decorrenza 01.04.2026 (ultimo giorno di servizio 31.03.2026);

di riconoscere al dipendente il diritto a conseguire la pensione a carico dell'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale con decorrenza dal 01.04.2026;

di dare atto che l'Ufficio Personale procederà a trasmettere la documentazione previdenziale opportuna alla sede INPS Gestione Dipendenti Pubblici territorialmente competente per gli adempimenti conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro e al trattamento di pensione;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di trasmettere il presente atto all'Ufficio personale per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cadoni Cristina