



# COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

## DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA

### UFFICIO SERVIZI SOCIALI

**ORIGINALE**

Det. Settore: <b>34 del 11-02-2026</b>	DET. REG. GENERALE <b>123 DEL 11-02-2026</b>
Resp. Procedimento: Claudia Bosu	

**Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PRIMO IMPEGNO DI SPESA 2026**

### II DIRIGENTE

#### **DATO ATTO:**

- del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza", nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

**VISTA la proposta del responsabile di procedimento che testualmente recita**

*<<Il Responsabile di procedimento*

#### ***RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:***

- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEQUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;*
- *La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;*
- *La Deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 19-01-2026 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione"*

con la quale è stato approvato il PEG 2026/2028, i suoi allegati e gli obiettivi strategici di performance;

- La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;

#### ***RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:***

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;

- La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA n. 34 del 11-02-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: [protocollo@pec.comune.macomere.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomere.nu.it) e-mail: [info@comune.macomere.nu.it](mailto:info@comune.macomere.nu.it)

**VISTO** il Decreto Sindacale n.7 del 09.06.2023 di conferimento dell'incarico delle funzioni dirigenziali al dirigente dell'Area Finanziaria e Segreteria Dottorssa Cadoni Cristina;

**VISTA** la L.R.23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona, abrogazione della L.R.4/88 di "Riordino delle funzioni socio-assistenziali";

**PREMESSO:**

- che con determina dell'unione dei Comuni n.195 del 15.09.2016 è stato istituito l'albo dei soggetti accreditati del servizio di assistenza domiciliare del Plus Marghine, elenco aggiornato con determinazione dell'ufficio di piano Plus Marghine n.293 del 31.12.2019;
- che nelle more dell'espletamento di tutti gli atti necessari all' aggiornamento dell'elenco fornitori per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, si ritiene, in considerazione della particolarità del servizio, proseguire l'intervento individualizzato di assistenza domiciliare attraverso l'erogazione dei voucher sociali e che le prestazioni socio assistenziali sono fruibili presso i soggetti del terzo settore accreditati;
- che la Conferenza dei servizi dell'unione dei Comuni Plus Marghine in data 31.10.2023 ha approvato l'Atto di programmazione del Piano Locale Unitario dei Servizi del Distretto di Macomer per l'anno 2023, deliberazione n°4 del 31.10.2023 e che nel documento in riferimento al servizio di Assistenza domiciliare si prevede per l'anno 2023 la gestione attraverso il sistema dell'accreditamento e con l'erogazione dei buoni servizio a carico dei Comuni;
- che con Determinazione n.43/98 del 01.07.2025 l'Unione di Comuni Marghine proroga la validità dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e dei servizi domiciliari dell'ambito Plus del Distretto del Marghine fino al 30.09.2025;
- che con la nuova organizzazione del servizio di assistenza domiciliare il voucher verrà liquidato direttamente al beneficiario con quietanza delle cooperative che hanno fornito il servizio previo riscontro della regolarità della prestazione eseguita;

**RICHIAMATE:**

- la Determinazione n.105/98 del 23.12.2025 con la quale l'Unione di Comuni Marghine proroga la validità dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e dei servizi domiciliari dell'ambito Plus del Distretto del Marghine fino al 31.01.2026;
- la Determinazione n. 2/5 del 29.01.2026, con la quale l'Unione di Comuni del Marghine ha disposto la proroga della validità dell'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione degli interventi e dei servizi domiciliari nell'ambito del PLUS del Distretto del Marghine fino al 28.02.2026, stabilendo altresì che, in caso di conclusione delle procedure di accreditamento in data antecedente, il nuovo accreditamento potrà decorrere prima della suddetta scadenza;

**RITENUTO** opportuno procedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 50.000,00 sul capitolo 1890/11 del bilancio di previsione finanziaria 2026/2028, al fine di garantire la continuità del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore dei beneficiari già in carico e consentire l'accoglimento di nuove richieste per l'anno 2026;

DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA n. 34 del 11-02-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: [protocollo@pec.comune.macomere.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomere.nu.it) e-mail: [info@comune.macomere.nu.it](mailto:info@comune.macomere.nu.it)

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art.1890/11 denominato “Assistenza domiciliare” del bilancio triennale 2026/2028 sufficientemente capiente;

**DATO ATTO** del rispetto degli artt. 6 bis della legge n° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e dell’ente e del vigente piano di prevenzione della corruzione e dell’assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

**DATO ATTO** del rispetto, ai fini istruttori del presente atto, delle disposizioni di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **PROPONE**

**DI IMPEGNARE** ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n.118/2011, la somma complessiva di € 50.000,00 nel capitolo 1890/11 denominato “Assistenza Domiciliare” del bilancio di previsione finanziaria 2026/2028, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al settore finanziario per provvedimenti di competenza

## **LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Dott.ssa Claudia Bosu*

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 14.11.2011;

**VISTO** il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL. come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 ed in particolare l’articolo 163;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare l’art. 11 commi 12 e 16;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7 del 09.06.2023 di conferimento dell’incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Economico finanziario e del Settore Segreteria alla Dottoressa Cadoni Cristina;

## **RICHIAMATI:**

- La Deliberazione n. 37 del 29.07.2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D.LGS. N.

DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA n. 34 del 11-02-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: [protocollo@pec.comune.macomere.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomere.nu.it) e-mail: [info@comune.macomere.nu.it](mailto:info@comune.macomere.nu.it)

267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS N. 118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;

- *La Delibera della Giunta Comunale* n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

#### DATO ATTO:

- del rispetto dell’art. 6 bis della legge n.° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell’assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- della regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l’apposizione della firma nell’atto stesso;

-

#### DETERMINA

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di euro 50.000,00 ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2026				
<b>Cap./Art.</b>	1890/11	<b>Descrizione</b>			
<b>Intervento</b>		<b>Miss/Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Competenza Economica</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Utenti diversi				
<b>Causale</b>	Pagamento voucher Servizio di Assistenza Domiciliare				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 50.000,00		

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al settore finanziario per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa Cadoni Cristina