



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

DETERMINAZIONE SETTORE SEGRETERIA

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

ORIGINALE

Det. Settore: 33 del 11-02-2026	DET. REG. GENERALE 122 DEL 11-02-2026
Resp. Procedimento:	

Oggetto: **Sostegno alla transizione digitale finalizzata a promuovere azioni comunali di supporto alla transizione digitale e all'accrescimento della sensibilizzazione in tema di sicurezza cibernetica tra le giovani generazioni - Nomina RUP e gruppo di lavoro**

Il DIRIGENTE

DATO ATTO:

del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.º 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 19-01-2026 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione” con la quale è stato approvato il PEG 2026/2028, i suoi allegati e gli obiettivi strategici di performance;

- La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la Legge regionale 11 settembre 2025, n. 24 art 16 comma 6) con la quale la Regione Autonoma della Sardegna ha autorizzato una spesa complessiva di 3 milioni di euro da destinare ai comuni per la realizzazione di iniziative rivolte agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, finalizzate a sviluppare una maggiore consapevolezza sui rischi del cyberspazio e sull’uso responsabile delle tecnologie digitali;

RICHIAMATA la successiva deliberazione n. 51/23 del 01/10/2024 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l’intervento di sostegno da destinare ai comuni per la realizzazione di iniziative rivolte agli studenti delle scuole secondarie di primo grado, finalizzate a sviluppare una maggiore consapevolezza sui rischi del cyberspazio e sull’uso responsabile delle tecnologie digitali e i criteri di riparto delle risorse;

CONSIDERATO il Comune di Macomer ha partecipato all’avviso pubblico per l’assegnazione delle risorse per l’attuazione dell’intervento “*Promozione della cultura sulla Cybersicurezza*” rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo grado;

RICHIAMATA la successiva determinazione n. 575 del 01/12/2025 del Direttore generale dell’innovazione e sicurezza IT dell’assessorato regionale degli affari generali, personale e riforma della Regione, con la quale è stato assegnato a questo ente il contributo di euro 15.214,00 per promuovere azioni comunali di supporto alla transizione digitale e all’accrescimento della sensibilizzazione in tema di sicurezza cibernetica tra le giovani generazioni.

CONSIDERATO che occorre avviare la procedura per l’individuazione dell’affidatario del servizio di attuazione del progetto formativo;

VISTI:

- l'art. 5 della Legge 241/1990, dove si prevede che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa "...provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, all'adozione del provvedimento finale";
- l'art.15 del Codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023 e l'allegato I.2 relativi alla nomina e alle attività e competenze specifiche del Responsabile Unico di Progetto;
-

CONSIDERATO che il RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico, svolgendo tutte le attività di cui alla normativa di riferimento che siano comunque necessarie, ove non di competenza di altri organi;

DATO ATTO che il C.U.P. di progetto è il seguente: F64C25000190002;

RICHIAMATO il Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione e i Comuni Beneficiari del contributo, che all'art. 3 "Obblighi del beneficiario" annovera specificamente la nomina del RUP e referenti di progetto;

CONSIDERATO che la sottoscritta, Dirigente del settore Segreteria, possiede i requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento dell'incarico;

RITENUTO pertanto assumere la qualifica di R.U.P. per l'intervento denominato "Promozione della cultura sulla Cybersicurezza" e costituire il gruppo di lavoro composto da:

- Cristina Cadoni Dirigente del settore segreteria - Responsabile Unico del Progetto;
- Dott.ssa Paola Mura, funzionario amministrativo, collaboratrice per la procedura di affidamento, gestione amministrativa dell'intervento e supporto al RUP;
-

VERIFICATA l'assenza di un potenziale conflitto di interessi dei dipendenti summenzionati, per quanto attiene gli incarichi da espletare in relazione all'intervento;

VISTI:

- il D.Lgs. n° 36/2023;
- il D.Lgs. n° 81/2008;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
-

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n° 267 in ordine alle Funzioni e responsabilità della Dirigenza, che demanda ai Dirigenti di Settore l'adozione degli atti gestionali per il perseguitamento dell'obiettivo citato;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 7 del 09/06/2023 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Segreteria alla Dott.ssa Cristina Cadoni;

CONSTATATA la propria competenza;

RITENUTO di dover provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrale e sostanziale:

DI ASSUMERE la qualifica di RUP per l'intervento avente ad oggetto il Progetto “Promozione della cultura sulla Cybersicurezza”;

DI COSTITUIRE per inoltre il seguente gruppo di lavoro composto da:

- Dott.ssa Cristina Cadoni, Responsabile Unico del Progetto;
- Dott.ssa Paola Mura, istruttore direttivo amministrativo, collaboratrice per la procedura di affidamento, gestione amministrativa dell'intervento e supporto al RUP;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Albo Pretorio di questo ente per la pubblicazione nei termini di legge;
- ai componenti del Gruppo di lavoro.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cadoni Cristina