



# COMUNE DI MACOMER

*Provincia di Nuoro*

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 16 del 26-01-2026

Oggetto: **Approvazione schema di convenzione con l'agenzia formativa A.R.A. FORM per lo svolgimento di attività denominata Work Based Learning (WBL) presso la Biblioteca Comunale**

L'anno duemilaventisei il giorno ventisei del mese di gennaio alle ore 09:20, nella solita sala delle riunioni si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Presente - Assente			
<b>Uda</b>	Riccardo	<b>Sindaco</b>	Presente
<b>Muzzu</b>	Maria Luisa	<b>Vice Sindaco</b>	Presente
<b>Masala</b>	Danilo	<b>Assessore</b>	Presente
<b>Castori</b>	Federico	<b>Assessore</b>	Presente
<b>Mazzette</b>	Luciano	<b>Assessore</b>	Presente
<b>Atzori</b>	Rita	<b>Assessore</b>	Presente

<b>PRESENTI</b>	n. 6	<b>ASSENTI</b>	<b>N° 0</b>
-----------------	------	----------------	-------------

Constatato il numero legale degli intervenuti, Riccardo Uda, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza.

Partecipa la SEGRETARIA GENERALE Dott.ssa Silvia Sonnu .

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione n.16/2026 del Dirigente Settore Segreteria e Responsabile dell’Ufficio Personale Dott.ssa Cristina Cadoni, avente per oggetto: *Approvazione schema di convenzione con l’agenzia formativa A.R.A. FORM per lo svolgimento di attività denominata Work Based Learning (WBL) presso la Biblioteca Comunale* e che testualmente recita:

### **<<IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA/ RESP. DELL’UFFICIO PERSONALE**

**VISTA** la nota Prot. n° 1290 del 19.01.2026 con la quale la Sig.ra Claudia Era responsabile della sede di Sassari dell’Agenzia A.R.A. FORM, comunica che:

- nel Catalogo Percorsi Formativi parte A è stato inserito il corso *Tecnico dei servizi Bibliotecari cod. 2025GOL2\_A\_000678 Sede di Sassari nell’ambito dell’Avviso Pubblico n. 2 per l’attuazione del Programma Gol – Garanzia Occupabilità dei Lavoratori finanziato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, Finanziato dall’Unione Europea – Next Generation Eu CUP E72E24000660006 per il quale sono previste 100 ore di formazione in modalità Work Based Learning;*
- l’Agenzia ha necessità di avvalersi, per l’attività didattica del corso, di enti ospitanti del territorio presso i quali svolgere l’azione formativa di Work Based Learning (WBL) sia conoscitiva che applicativa;
- si rende necessaria la disponibilità del Comune di Macomer ad accogliere 1 allievo presso la Biblioteca Comunale, per la durata di n. 100 ore di Attività applicativa del programma appreso nel corso dell’attività didattica del corso per “Tecnico dei servizi bibliotecari”;

**CONSIDERATO** che, al fine dell’attivazione dell’attività succitata, si rende necessario procedere all’approvazione di una convenzione tra l’Ente ospitante – Comune di Macomer e l’Agenzia proponente;

**VISTO** lo schema di convenzione con l’Agenzia formativa A.R.A. FORM, che si allega alla presente proposta di delibera al fine di consentire l’attivazione dello stage proposto;

### **DATO ATTO CHE:**

- gli oneri assicurativi (INAIL, RC) sono carico del soggetto promotore;

- nessuna retribuzione è dovuta allo stagista da parte del soggetto ospitante - Comune di Macomer, dovendo intendersi la gratuità dello stage quale prerequisito per l'attivazione della suddetta convenzione;
- la durata, il periodo di svolgimento, il numero di stagisti e le modalità saranno concordati tra il referente dell'Agenzia e quello del Comune;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione della convenzione;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **PROPONE**

**DI APPROVARE** l'allegata convenzione con l'Agenzia formativa A.R.A. FORM con sede legale in Cagliari, al fine di consentire l'attivazione dello stage presso la Biblioteca Comunale di Macomer;

**DI AUTORIZZARE** il Rappresentante Legale dell'Ente alla sottoscrizione dello schema di Convenzione allegato alla presente proposta di delibera;

**DI CONFERMARE** che l'attività presso la Biblioteca Comunale di Macomer sarà effettuata senza alcun onere finanziario a carico dell'Ente locale;

**DI DEMANADARE** al Dirigente del Settore Segreteria/Personale l'adozione degli atti gestionali connessi al presente deliberato.>>

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

**- per quanto concerne la regolarità tecnica:**

**Favorevole**

**La Responsabile del Settore Segreteria/Personale**  
Dott.ssa Cristina Cadoni

**- per quanto concerne la regolarità contabile**

**Favorevole**

**La Responsabile del Settore Finanziario**  
Dott.ssa Cristina Cadoni

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 26-01-2026 COMUNE DI MACOMER

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi.

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE** integralmente e fare propria la proposta di deliberazione n16/2026, avente per oggetto: *Approvazione schema di convenzione con l'agenzia formativa A.R.A. FORM per lo svolgimento di attività denominata Work Based Learning (WBL) presso la Biblioteca Comunale*, come sopra riportata.

**DI APPROVARE** l'allegata convenzione con l'Agenzia formativa A.R.A. FORM con sede legale in Cagliari, al fine di consentire l'attivazione dello stage presso la Biblioteca Comunale di Macomer;

**DI AUTORIZZARE** il Rappresentante Legale dell'Ente alla sottoscrizione dello schema di Convenzione allegato alla presente proposta di delibera;

**DI CONFERMARE** che l'attività presso la Biblioteca Comunale di Macomer sarà effettuata senza alcun onere finanziario a carico dell'Ente locale;

**DI DEMANADARE** al Dirigente del Settore Segreteria/Personale l'adozione degli atti gestionali connessi al presente deliberato.

Infine la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione.

## **DELIBERA**

**Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.**

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
Riccardo Uda

**LA SEGRETARIA GENERALE**  
Dott.ssa Silvia Sonnu

---

La sottoscritta SEGRETARIA GENERALE visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

**che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

Macomer 26-01-2026

**LA SEGRETARIA GENERALE**  
Dott.ssa Silvia Sonnu

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*