



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

UFFICIO PERSONALE

ORIGINALE

Det. Settore: 27 del 26-01-2026	DET. REG. GENERALE 65 DEL 26-01-2026
Resp. Procedimento:	

Oggetto: Attribuzione dei differenziali stipendiali al personale dipendente non dirigente. Approvazione graduatorie definitive con decorrenza 01.01.2025.

IL DIRIGENTE

DATO ATTO:

del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.º 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

VISTA la proposta del responsabile di procedimento;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 19-01-2026 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione” con la quale è stato approvato il PEG 2026/2028, i suoi allegati e gli obiettivi strategici di performance;

- La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la determinazione R.G. n. 469 in data 05.06.2025 con cui si è provveduto alla costituzione del Fondo delle Risorse Decentrate per l’anno 2025;

CONSIDERATO che in data 28.10.2025 è stato sottoscritto il CCDI definitivo per l’anno 2025, con cui è stato concordato di stanziare la somma di euro 15.200,00 per l’attribuzione al personale dipendente non dirigente dei differenziali stipendiali per l’anno 2025 sulla base dei criteri di cui al vigente CCDI di tipo normativo siglato in data 11.12.2023;

RICHIAMATI:

- l’art. 23 del D.Lgs. n.150/2009 che stabilisce: “Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’art.52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, come introdotto dall’art. 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili”;

- l’art. 52 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall’art.62 del D.Lgs. n.150/2009, che stabilisce al comma 1-bis “Le progressioni all’interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell’attività svolta e dei risultati conseguiti”;

VISTI:

- l’art. 12 del C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 che ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni –

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 27 del 26-01-2026 COMUNE DI MACOMER

Pec: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it e-mail: info@comune.macomer.nu.it

Autonomie Locali, stabilendo che il sistema di classificazione del personale è articolato in quattro Aree:

- area degli Operatori;
 - area degli Operatori Esperti;
 - area degli Istruttori;
 - area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- l'art. 14 del C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali che stabilisce che all'interno di ciascuna Area è prevista una progressione economica denominata "differenziale stipendiale" che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi come da Tabella A del C.C.N.L. 2019/2021;

RICHIAMATO l'articolo 14 del Contratto Decentrato Integrativo di tipo normativo per il triennio 2023/2025 relativo ai criteri per la definizione delle procedure per l'attribuzione dei differenziali stipendiiali;

DATO ATTO che, dal combinato disposto dal C.C.N.L. 2019/2021 del comparto Funzioni Locali e dai vigenti contratti decentrati economico e normativo:

- l'attribuzione dei differenziali stipendiiali spetta al 50% del personale delle varie aree, con arrotondamento all'unità superiore, ammettendo al beneficio tra i partecipanti al bando il personale a tempo indeterminato in servizio al 01.01.2025 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del CCNL del 16.11.2022, dell'art. 14 del CCDI normativo stipulato in data 11.12.2023 e del CCDI economico stipulato in data 28.10.2025, cui si fa rinvio;

VISTA la determinazione R.G. n. 1008 del 12.11.2025, con cui è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle domande per la partecipazione alla procedura di attribuzione del differenziale stipendiiale per l'anno 2025 e contestualmente approvato il relativo modulo domanda;

RICHIAMATA la determinazione R.G. n. 5 del 13.01.2026, con cui sono state approvate le graduatorie provvisorie per Aree di appartenenza dei dipendenti partecipanti al bando;

DATO ATTO che il CCDI normativo prevede che "La graduatoria provvisoria sarà resa nota a tutti i dipendenti da parte dell'Ufficio Personale. I dipendenti potranno presentare reclami e/o osservazioni nei 10 giorni successivi. In caso di presentazione di reclami e/o osservazioni, gli stessi saranno esaminati in contraddittorio con il dipendente interessato, assistito da un

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 27 del 26-01-2026 COMUNE DI MACOMER
Pec: protocollo@pec.comune.macomer.nu.it e-mail: info@comune.macomer.nu.it

rappresentante sindacale, dai Dirigenti e dal Segretario Generale. Nel caso in cui invece non dovessero pervenire reclami e/o osservazioni, il Dirigente dell'ufficio personale adotterà il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva”;

DATO ATTO che le graduatorie provvisorie degli aventi diritto al differenziale stipendiale per le varie Aree, elaborate sulla base della documentazione agli atti, nel rispetto delle norme stabilite dal CCNL 2019/2021, dal CCDI 2023/2025 e dal CCDI economico per l'anno 2025, sono state regolarmente trasmesse ai dipendenti partecipanti alla procedura come da note prot. n. 785, n. 786 e n. 787 del 14.01.2026;

CONSIDERATO che, come previsto dal contratto decentrato normativo e dal bando di approvazione della procedura per l'attribuzione dei differenziali stipendiali, non sono pervenuti reclami e/o osservazioni da parte dei dipendenti interessati;

DATO ATTO che, in data 26.01.2026, si è proceduto a sorteggio per i due dipendenti appartenenti all'area degli Operatori esperti classificati a pari punti, matricole n. 123 e n. 124;

CONSIDERATO che dall'esito del sorteggio, il differenziale viene attribuito al dipendente matr. n. 123;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione delle graduatorie definitive;

RICHIAMATO l'orientamento applicativo ARAN CFL 234;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

DATO ATTO del rispetto degli artt. 6 bis della legge n° 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e dell'ente e del vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

DETERMINA

DI APPROVARE le allegate graduatorie definitive degli aventi diritto al differenziale stipendiale per le varie Aree (rispettivamente agli allegati nn. 1, 2, 3), elaborate sulla base della documentazione agli atti, nel rispetto delle norme stabilite dal CCNL 2019/2021, dal CCDI 2023/2025 e dal CCDI economico per l'anno 2025;

DI DARE ATTO che i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie conseguiranno il beneficio con effetti giuridici ed economici a decorrere dal giorno 01.01.2025, e che, compatibilmente con le scadenze già in essere presso l'ufficio personale, nei cedolini di febbraio verranno applicati i nuovi differenziali stipendiali e liquidati i compensi arretrati;

DI DARE ATTO che le somme per il pagamento di quanto spettante ai dipendenti per l'attribuzione del differenziale stipendiale trovano copertura negli appositi capitoli di bilancio di previsione del triennio 2026/2028;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI RENDERE NOTO che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Cadoni;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all’Ufficio Segreteria per l’inserimento nella Raccolta generale;
- all’Ufficio Personale per quanto di competenza.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cadoni Cristina