



# COMUNE DI MACOMER

*Provincia di Nuoro*

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

## DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

### UFFICIO PERSONALE

### ORIGINALE

Det. Settore: <b>24 del 26-01-2026</b>	DET. REG. GENERALE <b>54 DEL 26-01-2026</b>
Resp. Procedimento:	

**Oggetto: Dipendente dott.ssa Debora Melis. Proroga del contratto a tempo determinato part time - 18 ore settimanali - sino al 30.04.2026**

### IL DIRIGENTE

#### **DATO ATTO:**

del rispetto dell'art. 6 bis della legge n.º 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n° 62/2013 e ss.mm.ii., del Codice di comportamento adottato da questo Ente, del vigente Piano di prevenzione della corruzione conglobato nel PIAO sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza”, nonché dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del DLgs 267/2000 espressa con l'apposizione della firma nell'atto stesso;

**VISTA la proposta del responsabile di procedimento;**

#### **RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:**

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29-07-2025 avente ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2026/2028 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29-12-2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026/2028 (ART. 151, D. LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS.N.118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 19-01-2026 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000. Approvazione” con la quale è stato approvato il PEG 2026/2028, i suoi allegati e gli obiettivi strategici di performance;

- La Delibera della Giunta Comunale n.51 del 24-03-2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**RICHIAMATA** la delibera della G.C. n. 7 del 12.01.2026, con la quale è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive a favore delle pari opportunità per il triennio 2026/2028, ai sensi dell’art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006;

**CONSIDERATO** che presso l’ente è attualmente scoperto il profilo di Funzionario operatore sociale, in quanto la dipendente titolare è cessata dal servizio in data 30.09.2025 a seguito di superamento di concorso pubblico presso altro ente, richiedendo contestualmente la conservazione del posto presso il Comune di Macomer sino al 31.01.2026, secondo quanto previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali;

**VISTA** la nota prot. n. 1575 del 21.01.2026, con cui la stessa dipendente ha comunicato la necessità di prorogare il periodo di conservazione del posto;

**RICHIAMATA** la determinazione R.G. n. 897 del 22.10.2025, con cui è stata assunta la dott.ssa Debora Melis a tempo determinato part time – 18 ore settimanali – sino al termine del 31.01.2026;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di prorogare il contratto della dott.ssa Melis sino al giorno 30.04.2026, al fine di consentire contemporaneamente la tutela della dipendente cessata dal servizio e la funzionalità degli uffici del servizio sociale del Comune di Macomer;

**PRECISATO** che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni di personale;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) è in regola con il rispetto del limite di spesa previsto per le assunzioni a tempo determinato, come da determinazione R.G. n. 429 del 29.05.2025;
- d) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6.ter, D.Lgs. n. 165/2001) ai fini dell'inserimento nel PIAO quale sottosezione dello stesso;
- e) ha approvato il PIAO;
- f) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale di cui alla delibera di G.C. n. 204 del 17.11.2025;
- g) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- h) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006) di cui alla delibera di G.C. n. 7 del 12.01.2026;
- i) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- j) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

**PRECISATO** che con l'assunzione a tempo determinato è inferiore alla durata dei 12 mesi, e pertanto non si dà luogo alla comunicazione di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** che l'Ente è in regola con gli obblighi di assunzione del personale appartenente ai soggetti disabili;

**DATO ATTO** che, pertanto, sussistono le condizioni per la proroga del contratto a tempo parziale 18 ore settimanali e determinato della dott.ssa Debora Melis sino al 30.04.2026;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO n. 24 del 26-01-2026 COMUNE DI MACOMER  
Pec: [protocollo@pec.comune.macomer.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.macomer.nu.it) e-mail: [info@comune.macomer.nu.it](mailto:info@comune.macomer.nu.it)

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** del rispetto degli artt. 6 bis della legge n. 241/1990, del codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 e dell'ente e del vigente piano di prevenzione della corruzione e dell'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

#### **DETERMINA**

**DI PROROGARE** il rapporto di lavoro a tempo parziale – 18 ore settimanali - e determinato della dott.ssa Debora Melis sino alla data del 30.04.2026 in qualità di Funzionario Operatore Sociale;

**DI DARE ATTO** che l'assunzione della dott.ssa Melis avviene ai sensi dell'art. 92 del d.lgs. 267/2000, essendo la dott.ssa Melis assunta a tempo parziale – 18 ore settimanali – e indeterminato presso altro ente;

**DI DARE ATTO** del rispetto del limite sui rapporti a tempo parziale attivabili presso il Comune di Macomer nell'area dei Funzionari, come da art. 53 del CCNL del 21.05.2018;

**DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro;

**DI DARE ATTO** che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale trova copertura sui capitoli di bilancio di competenza;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147.bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147.bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**DI TRASMETTERE** il presente atto:

- all'Ufficio personale per quanto di competenza;
- al Settore Segreteria 1 per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE**

Dott.ssa Cadoni Cristina