

**COMUNICAZIONE AVVIO LAVORI (interventi di edilizia libera)**

(art. 15 comma 2, lettere a, b, c, d, e, g L.R. N°23/85 e s.m.i)

**IL SOTTOSCRITTO**

**1. Dati dell'interessato**

Cognome:			Nome:		
Data di nascita:			Luogo di nascita:		
Codice fiscale:					
Residenza: Comune di				C.A.P.	
Indirizzo:			N°		
Telefono/Fax:		Cell:		E-mail:	
In qualità di : <input type="checkbox"/> persona fisica <input type="checkbox"/> Legale rappresentante della persona giuridica sotto specificata					
Denominazione:					
Forma giuridica (Enti Pubblici, etc.)			P. I.V.A.:		
Sede legale: Comune di			C.A.P.	Provincia:	
Indirizzo:				N°	
Telefono/Fax:			Cell:		E-mail:

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali ed amministrative conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del precitato D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

**DICHIARA**

**di voler procedere alla realizzazione dell'intervento specificato nei quadri seguenti**

**1.1 - Altri Intestatari**

- Il soggetto indicato al quadro 1 è l'unico intestatario del presente modulo  
 Il numero complessivo dei soggetti intestatari del presente modulo è indicato nel quadro 8  
 (nel caso vi siano più soggetti intestatari, il quadro 8.1 , deve essere sottoscritto contestualmente da tutti i soggetti intestatari)

**1.2 - Descrizione dell'intervento**

**2. Dati dei terreni o dei fabbricati**

<b>2.1 - Identificazione stradale</b>			
Indirizzo: (es. via... loc.)			
Altri dati (es. piano, scala, ecc.)			
<b>2.2 - Identificazione catastale</b>			
<input type="checkbox"/> Catasto Terreni	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/> Catasto Fabbricati	Foglio	Mappale	Subalterno

### 3. Proprietà e disponibilità dell'immobile

<input type="checkbox"/> Il proprietario dell'immobile è la persona fisica indicata al quadro 1	Riportare gli estremi del titolo di proprietà al quadro 3.3	
<input type="checkbox"/> Il proprietario dell'immobile è la persona giuridica indicata al quadro 1		
<input type="checkbox"/> Il proprietario dell'immobile è il soggetto sotto indicato (se diverso dal quadro 1)		
<b>3.1 - Persona fisica</b>		
Cognome e nome	Luogo di nascita	
Data di nascita	Indirizzo	
Codice fiscale:		
<b>3.2 - Persona giuridica</b>		
Denominazione:		
Sede legale: Comune di	C.A.P.	Provincia:
Indirizzo:		
<b>3.3 - Titolo di disponibilità dell'immobile</b>		
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di avere la piena e legittima disponibilità dell'immobile indicato al precedente quadro 2, per l'intervento descritto nel presente modulo		
<i>Indicare nella riga sottostante a quale titolo si ha la disponibilità dell'immobile (ad es. atto d'acquisto, contratto di locazione, usufrutto, ecc.) ed <b>estremi della relativa registrazione</b> [N.B. Ai senso dell'art. 1, comma 346, L. 311/2004, i contratti con cui si concede a qualsiasi titolo la disponibilità di un immobile o di una sua parte sono nulli se non sono registrati]. <b>Si ricorda che alla presente domanda deve essere allegata copia del titolo in questione.</b></i>		
<i>(Estremi titolo di proprietà/disponibilità dell'immobile: tipologia, data, repertorio, registrazione, trascrizione, etc.)</i>		
<b>3.4 - Titolarità dell'intervento</b>		
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di <b>avere titolarità esclusiva</b> all'esecuzione dell'intervento		
<input type="checkbox"/> Il sottoscritto dichiara di <b>non avere titolarità esclusiva</b> all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori (Compilare Mod F-33)		
<b>3.5 - Opere su parti comuni o modifiche esterne</b>		
<b>le opere oggetto della presente comunicazione di inizio lavori</b>		
<input type="checkbox"/> <b>non riguardano parti comuni</b>		
<input type="checkbox"/> <b>riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale</b> , e dichiara che l'intervento è stato approvato dagli organi condominiali preposti		
<input type="checkbox"/> riguardano parti comuni di un <b>fabbricato con più proprietà, non costituito in condominio</b> , e dichiara che l'intervento è stato approvato dai comproprietari delle parti comuni, come risulta da atto consegnato al progettista ovvero dalle dichiarazioni di assenso (Mod. F-33) ovvero dalla sottoscrizione degli elaborati da parte di tutti i comproprietari corredata da copia di documento d'identità		
<input type="checkbox"/> riguardano parti dell'edificio di proprietà comune ma non necessitano di assenso perché, secondo l'art. 1102 c.c., apportano, a spese del titolare, le modificazioni necessarie per il miglior godimento delle parti comuni non alterandone la destinazione e senza impedire agli altri partecipanti di usufruirne secondo il loro diritto		

# COMUNICA

## 4. Presentazione della comunicazione di inizio dei lavori

- l'inizio dei lavori per interventi di edilizia libera
- 
- per la cui realizzazione **non sono necessari altri atti di assenso** (ad es. autorizzazione paesaggistica, ecc.)
- per la cui realizzazione **sono necessari altri atti di assenso, già rilasciati dalle competenti amministrazioni** (allegati alla presente).

## 5. Qualificazione dell'intervento

che la presente comunicazione riguarda:

- nuovi interventi di cui all'art. 15 comma 2 lettere a, b, c, d, e, g, L.R. 23/85 e s.m.i. e che: i lavori avranno inizio in data [ ]
- intervento in corso di esecuzione, iniziato in data [ ], di cui all'art. 15 comma 5 della L.R. 23/85 e s.m.i., con pagamento di sanzione e pertanto si allega la ricevuta di versamento di € 167,00
- intervento realizzato in data [ ], di cui all'articolo 15, comma 5 della L.R. 23/85 e s.m.i. con pagamento di sanzione e pertanto si allega la ricevuta di versamento di € 500,00

## 6. Tipologia dell'intervento

### 6.1 – interventi di edilizia libera soggetti a comunicazione senza relazione asseverata

Indicare la tipologia di intervento che si intende realizzare, fra quelli indicati all'art. 15, comma 2, della L.R. 23/85 e s.m.i.

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | a) opere oggettivamente precarie dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee, tali da poter essere immediatamente rimosse alla cessazione della necessità e, comunque, entro un termine di utilizzazione non superiore a 180 giorni; |
| <input type="checkbox"/> | b) opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità stabilito dallo strumento urbanistico comunale;  |
| <input type="checkbox"/> | c) elementi di arredo di aree di pertinenza degli edifici esistenti;  |
| <input type="checkbox"/> | d) manufatti occorrenti per l'installazione dei cantieri temporanei finalizzati all'esecuzione di lavori da realizzare legittimamente;  |
| <input type="checkbox"/> | e) vasche di approvvigionamento idrico e pozzi;   |
| <input type="checkbox"/> | g) muri di cinta e cancellate.  |
| <input type="checkbox"/> | [ ]   |
| <input type="checkbox"/> | [ ]   |

Limitatamente agli interventi di cui alla lettera a), entro dieci giorni dallo scadere della durata del tempo di permanenza delle opere temporanee, l'interessato, anche per via telematica, informa l'amministrazione comunale dell'avvenuta rimozione delle opere. Il mancato invio della comunicazione comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa pari ad euro 500.

- pannelli solari, fotovoltaici, a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori della zona A) di cui al decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n.1444 (articolo 6, comma 2, lettera d) del DPR 380/01)
- interventi ed impianti funzionali all'incremento dell'efficienza energetica, di cui al D.Lgs 30 maggio 2008, n. 115 , articolo 11, comma 3.

### 6.2 Specifiche per tutti i casi di edilizia libera

Il sottoscritto dichiara di aver verificato, avvalendosi eventualmente della consulenza di tecnici abilitati all'esercizio della professione, che rispetto alle opere da eseguirsi, non si rendono necessarie ulteriori verifiche di conformità in ordine a profili di tutela del territorio, pubblica sicurezza, igiene e tutela ambientale, tutela della salute, pubblica incolumità e sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare che:

- l'intervento non è soggetto ad autorizzazione paesaggistica;  
 - sull'immobile oggetto di intervento non sussiste alcun vincolo;  
 - l'intervento da eseguirsi sull'immobile non impone particolari verifiche in materia igienico-sanitaria;  
 - l'intervento da eseguirsi sull'immobile non rientra fra quelli soggetti ai controlli in materia di prevenzione incendi;  
 - l'intervento non prevede l'attivazione o la modifica di uno scarico per acque reflue e/o meteoriche;  
 - l'intervento non prevede valutazioni ambientali, apertura di nuovi accessi sulla pubblica viabilità, emissioni in atmosfera, attività rumorosa né alcun altro aspetto che imponga una specifica valutazione di conformità;

Il sottoscritto dichiara di aver verificato, avvalendosi eventualmente della consulenza di tecnici abilitati all'esercizio della professione, che rispetto alle opere da eseguirsi sono necessarie ulteriori verifiche di conformità (in tal caso occorre presentare le ulteriori dichiarazioni di conformità)

L'intervento riguarda installazione o modifiche di impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, elettronico, antincendio, sollevamento ecc.)	<input type="checkbox"/> <b>SI</b>	Indicare impianti oggetto di intervento:  <i>N.B. Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.M. 37/2008, anche qualora i lavori oggetto della presente comunicazione non comportino la necessità di presentare una nuova richiesta di agibilità, il progetto dell'impianto o lo schema dello stesso dovranno essere trasmessi in allegato alla dichiarazione di conformità di cui all'art. 7 del d.m. 37/2008, entro 30 gg. dal termine dei lavori.</i>
	<input type="checkbox"/> <b>NO</b>	

**7 Dati del Tecnico Progettista**

**Il Tecnico Progettista designato dal committente è il soggetto di seguito indicato, che sottoscrive per accettazione:**

Titolo, cognome e nome – Timbro e firma:

**7.1 Dati del Direttore dei lavori**

**Il direttore dei lavori designato dal committente è il soggetto di seguito indicato, che sottoscrive per accettazione:**

Titolo, cognome e nome – Timbro e firma:

**7.2 Dati dell'impresa esecutrice**

**I lavori verranno eseguiti dall'impresa sotto indicata, che sottoscrive per accettazione:**

Denominazione Impresa – Timbro e Firma:

*Il Titolare dell'impresa sopra indicata deve compilare la dichiarazione al fine dell'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C.*

Per l'esecuzione di tali lavori  sarà -  non sarà necessaria l'installazione di ponteggio metallico e  verrà -  non verrà interessato suolo pubblico.

Copia di tale comunicazione verrà posta in evidenza in prossimità del luogo di esecuzione dei lavori.

**Il sottoscritto si impegna, a conclusione dei lavori, a trasmettere all'Ufficio Edilizia Privata, comunicazione di fine lavori.**

**PER COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE PRATICA VEDASI ALLEGATO MODULO DI DELEGA DEL TITOLARE**

## 8. dati del cointestatario

Cognome:		Nome:	
Data di nascita:		Luogo di nascita:	
Codice fiscale:			
Residenza: Comune di		C.A.P.	
Indirizzo:		N°	
Telefono/Fax:	Cell:	E-mail:	

Cognome:		Nome:	
Data di nascita:		Luogo di nascita:	
Codice fiscale:			
Residenza: Comune di		C.A.P.	
Indirizzo:		N°	
Telefono/Fax:	Cell:	E-mail:	

### 8.1 data e firma dell'interessato/i

Luogo e data:	
Firma dell'interessato:	

## 9. Allegati

<input type="checkbox"/>	Delega del Titolare
<input type="checkbox"/>	Titolo di proprietà e/o disponibilità dell'immobile (registrato/trascritto)
<input type="checkbox"/>	Planimetria inquadramento su cartografia cittadina ed eventuali elaborati progettuali, secondo quanto previsto dall'Art.30 del Regolamento Edilizio Comunale e normative vigenti in duplice copia
<input type="checkbox"/>	Copia di un documento d'identità in corso di validità dell'interessato
<input type="checkbox"/>	Attestazione di versamento dei diritti di segreteria pari a €40,00 da effettuarsi sul C/C Postale n°12451076 intestato a Comune di Luras - Servizio di Tesoreria
<input type="checkbox"/>	Relazione Tecnica a firma di tecnico abilitato
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica in duplice copia
<input type="checkbox"/>	Deleghe o nulla osta:
<input type="checkbox"/>	Nulla-osta Ispettorato Forestale (vincolo idrogeologico/boschivo)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione dell'impresa costruttrice al fine dell'acquisizione d'ufficio del D.U.R.C.
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica, scheda tecnica, etc. in caso di installazione di impianti funzionali all'incremento dell'efficienza energetica in duplice copia

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art.13 del D.Lgs. n.196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa.

**Modalità:** Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione:** I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'[art. 71 del D.P.R. n. 445/2000](#).

**Diritti:** Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'[art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003](#) rivolgendo le richieste all'ufficio E.P.