



COMUNE DI LURAS

Provincia di Olbia Tempio

Servizio Amministrativo- Affari Generali e Servizi Sociali

C.A.P. 07025 Via Nazionale,12 - Tel. 079/645200 - Fax 079/647210 C.F. 00248590903

P.E.C. protocollo@pec.comune.luras.ss.it e-mail comune.luras@tiscali.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DI N°1 POSTO DI OPERATORE SOCIALE CAT. D - p.e. D.1 - AREA AA.GG — SOCIO / ASSISTENZIALE

VISTO il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

VISTO il Decreto Legislativo n°267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n°150/2009, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°107 del 23/12/2010 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n°80/2011;

VISTO il Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°107 del 23/12/2010;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale N 34 del 26.03.2014 relativa alla programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale, con la quale si prevede la copertura di n°1 posto di categoria D, p. e. DI, profilo professionale OPERATORE SOCIALE a tempo determinato e part time;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 26.03.2014 di approvazione del Piano delle Azioni Positive di cui al D.Lgs n°198/2006, art.48, triennio 2014-2015-2016;

VISTO l'art.62, del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, il quale prevede che in merito alle assunzioni a tempo determinato le selezioni possano essere definite con procedure semplificate in deroga alle disposizioni contenute nel regolamento medesimo;

DATO ATTO che, preliminarmente all'indizione del presente concorso, non è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n°165/2001 e obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n°165/2001, in quanto trattasi di assunzione a tempo determinato;

RICHIAMATA la propria determinazione n° 119 del 09.04.2014 con la quale è stata indetta la presente selezione ed è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo determinato e part-time, 25 ore settimanali, presso il Comune di Luras di N°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO / OPERATORE SOCIALE - AREA AA.GG. SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE per il periodo di un anno dalla data di assunzione in servizio.

Ai sensi della L. n°125/1991 ed in conformità dell'art. 57 del D.Lgs.165/2011 viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del compatto Regioni -Enti locali, con riferimento alla categoria economica DI. come sotto indicato:

- . stipendio tabellare annuo,
- . tredicesima mensilità,
- . indennità di compatto,
- . assegno per il nucleo familiare, ove spettante,
- . eventuale salario accessorio.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al DPCM n°174 del 07/02/1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Età non inferiore agli anni 18
- e) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) Non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- f) Posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva, per i soggetti a tale obbligo ;
- g) Idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà

operato dal medico di fiducia dell'Amministrazione al fine di accettare l'idoneità fisica all'impiego. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;

- h) Non sono ammessi alla selezione coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della L. n°336/70 e ss.mm.;
- i) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) o Laurea di Primo livello (L) in Scienze dell'Educazione.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n°115/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

I) conoscenza della lingua inglese o francese;

L) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati al termine della data di scadenza del presente bando.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte del Comune l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, risultato idoneo alle prove d'esame. Il provvedimento motivato di esclusione dalla selezione sarà comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o notifica.

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati ai fini dell'assunzione viene effettuato, dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta in carta semplice e debitamente firmata in originale, a pena di esclusione; infatti la sottoscrizione con firma autografa del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda. Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la loro responsabilità, quanto segue, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo TU, nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

1. l'indicazione della selezione per la quale si sta presentando domanda;
2. il nome e il cognome (per le donne coniugate, quello da nubile) tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;

3. il luogo e la data di nascita;
4. indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione ed eventuale recapito telefonico, e-mail, P.E.C., telefax;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (da specificare), dell'istituto che lo ha rilasciato, del luogo e dell'anno in cui è stato conseguito. Tale indicazione è obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano; si richiede altresì che venga riportata la votazione conseguita. In caso di mancata indicazione, il titolo sarà considerato come conseguito con la minima votazione utile;
6. il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio (con specificazioni secondo le indicazioni sopra descritte);
7. il possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
8. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va resa anche se negativa;
10. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva;
13. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
14. di avere conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta: inglese o francese;
15. di avere adeguata conoscenza degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
16. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze e/o precedenza a parità di merito e di titoli di cui all'articolo 5 del D.P.R. n°487/94 e ss.mm,ii, Tali titoli dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati alla data di scadenza del bando e dovranno essere presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, pena la non valutazione dei medesimi;
17. l'indicazione, da parte dei soggetti portatori di handicap, degli eventuali ausili necessari per Sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dalla L. 104/92 art. 20;
18. l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
19. che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi art. 47, T.U. D.P.R. n°445/2000;

20. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 T.U. del D.P.R. n°445/2000 in caso di false dichiarazioni;
21. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs. n°196/03).

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata ricezione della domanda né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. La sottoscrizione con firma autografa originale del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda, pertanto la mancanza della firma determinerà l'esclusione dalla prova concorsuale. La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio o quant'altro già specificato nella domanda. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi de D.P.R. n°445/2000 **ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia d un documento di identità personale in corso di validità.**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando, li Segretario Comunale ha, comunque, facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, la selezione, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando (allegato A), debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire, per tutte le modalità di presentazione, entro il termine perentorio del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio del Comune, secondo le seguenti modalità:

A. direttamente all'Ufficio protocollo del COMUNE DI LURAS - Via Nazionale,12 07025 LURAS, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30 ed inoltre il martedì e mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18.30. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di LURAS. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME DI OPERATORE SOCIALE CAT.D. p.e DI AREA A.A.GG. SERVIZIO SOCIO/ASSISTENZIALE.

B. Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla precedente lettera A) a mezzo di

raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al COMUNE DI LURLAS - Via Nazionale n°12—
07025 LURAS (OT). Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda di partecipazione.

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale www.comune.luras.ss.it

L'avviso per estratto sarà inserito nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

ART.5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- 1) Copia fotostatica fronte-retro della carta d'identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. in corso di validità;
- 2) Attestazione di versamento della tassa concorso di € 10,33 da versare su conto corrente postale n°12451076 intestato a: Comune di LURAS -Servizio di tesoreria specificando quale causale "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica di Istruttore Direttivo Operatore Sociale Cat.D1";
- 3) Dettagliato curriculum formativo-professionale munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo al profilo di interesse con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e competenze, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- 4) Elenco in carta semplice debitamente datato e sottoscritto con firma autografa del candidato, riportante tutti i documenti allegati che non siano specificatamente elencati nella domanda.

Al concorrente è data facoltà di allegare copia, autenticata dal candidato medesimo come conforme all'originale, delle pubblicazioni attinenti le materie del concorso date alla stampa ai fini di una più adeguata valutazione da parte della commissione esaminatrice.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e successive modifiche ed integrazioni, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 6 TASSA CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di € 10,33, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione alla selezione pubblica di Istruttore Direttivo Operatore Sociale cat. DI", esclusivamente con la seguente modalità: versamento su conto corrente postale n°12451076 intestato a: Comune di LURAS -Servizio di tesoreria. Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza del concorso medesimo, pena l'esclusione, la ricevuta di versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso.

ART. 7 CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni non sanabili:

- 1) domanda di partecipazione fuori termine;
- 2) domanda priva di: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio del concorrente, salvo che non sia rilevabile dalla documentazione allegata alla domanda;
- 3) domanda priva di indicazione del titolo di studio;
- 4) mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione alla selezione;
- 5) mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza della selezione;
- 6) mancata regolarizzazione della domanda nei termini indicati all'articolo 8 del presente bando;

ART. 8 IRREGOLARITA' SANABILI

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità:

- 1) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, ad eccezione di quelle previste nell'articolo precedente del presente bando;
- 2) la mancata inclusione dell'attestazione di versamento della tassa di concorso. Si precisa che, in ogni caso, il pagamento della tassa medesima dovrà risultare effettuato in data antecedente al termine di scadenza del presente bando. In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 5 giorni, compreso il giorno della presentazione all'ufficio, dalla data di richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione di nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate. Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile del settore competente in materia di personale, ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua, alla Commissione di concorso possono essere aggregati uno o più membri aggiunti, esperti nella materia.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificamente disciplinati dal bando di selezione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova scritta, successivamente alla valutazione del relativo elaborato ed unicamente per i candidati che abbiano superato tale prova.

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà sulla base di:

- 1) una prova scritta
- 2) la valutazione dei titoli;
- 3) prova orale.

ART. 11 PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIATI

1. Gli esami si articoleranno in una prova scritta ed in una orale.

Prova scritta: consistente nella redazione di un tema attinente alle materie d'esame di cui al successivo punto 2;

Prova orale: colloquio vertente sulle materie della prova scritta.

2. le prove verteranno sul seguente programma:

- **Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali;**
- **Legislazione amministrativa concernente l'attività socio-assistenziale degli Enti Locali;**
- **Nozioni di diritto civile limitatamente al libro I del Codice Civile;**
- **Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°- Titoli 2° e 7°.**

3. La prova orale comprende, altresì, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato, che potrà consistere anche in un colloquio e/o traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

L'accertamento sulla conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse si conclude con un giudizio di cui la Commissione tiene conto in sede di valutazione complessiva della prova orale.

ART. 12 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME E DEI TITOLI

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

1. Prova scritta: punti 30
2. Prova orale: punti 30
3. Titoli: punti 10

La valutazione dei titoli avrà luogo con le modalità e le procedure previste dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a punti 10. I titoli valutabili, distinti per categoria sono i seguenti:

- Titoli di studio max punti 4
- Titoli di servizio max punti 4
- Titoli vari max punti 2

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 13 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli da parte della commissione avrà luogo dopo la valutazione della prova scritta,

prima dello svolgimento degli orali ed unicamente per quei candidati risultati idonei. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi nel modo seguente:

TITOLI VALUTABILI

(punteggio massimo attribuibile 10,00)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)

1	Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a	Punti 3,00
2	Diploma di Specializzazione o di perfezionamento post-Laurea in discipline attinenti (punti 0.50 per ogni titolo) fino a	Punti 1,00

Attribuzione punteggio Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione punti
da	a	da	a	
60	75	66	70	0,50
76	90	71	85	1,00
91	95	86	100	2,00
96	100	101	110	3,00

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1	Categoria 1 [^]	Per ogni anno	Punti 0,40
2	Categoria 2 [^]	Per ogni anno	Punti 0,24
3	Categoria 3 [^]	Per ogni anno	Punti 0,12

E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte e comparto "Regioni - Autonomie Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:

- Categoria 1[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella superiore;
- Categoria 2[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
- Categoria 3[^]: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

- Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.
- Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.
- Nel computo totale del servizio, i periodi inferiori ad un anno sono rapportati ai mesi effettivi di lavoro prestato. I periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli pari o inferiori a 15 giorni non si valutano.
- Per il servizio prestato a tempo parziale, il punteggio verrà attribuito in proporzione all'orario settimanale di servizio prestato.

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2,00)

1	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50): - per ogni corso di durata almeno semestrale e con superamento di prova finale: - per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale:	Punti 0,10 Punti 0,05
2	Idoneità conseguite in Pubblici Concorsi, per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	Punti 0,10
3	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 2 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	Punti 0,15
4	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	Punti 1,00

ART. 14 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato, Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso del cellulare.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

a) *Prova scritta* : Sede: Comune di LURAS - Sala Convegni Scuola Elementare il giorno **11.06.2014 alle ore 09,00**

b) *Prova orale* Sede: Comune di LURAS - Sala Consiliare, Via Nazionale n°12 il giorno **25.06.2014 ore 09,00**

Il presente calendario vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di LURAS all'indirizzo www.comune.luras.ss.it

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno, pertanto, presentarsi nelle date e all'ora sopra indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione anche ad una soltanto delle prove equivale a rinuncia alla procedura selettiva.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice, in relazione alla complessità delle tematiche da trattare.

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove nonché al punteggio conseguito nei titoli saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Luras www.comune.luras.ss.it

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno fornite a mezzo del sito internet del Comune di LURAS www.comune.luras.ss.it .Le

comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti: non seguiranno, pertanto ulteriori comunicazioni. I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, in ogni caso, ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento in qualsiasi momento di tutti i requisiti per la partecipazione.

ART. 15 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale, con il nominativo del vincitore, sulla base della somma del voto conseguito nella prova scritta sostenuta e dei punteggi risultanti dai titoli, nonché del punteggio conseguito nella prova orale, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza e precedenza in capo ai candidati esaminati. La mancata presentazione nel termine delle relative dichiarazioni comprovanti il possesso dei titoli di precedenza e/o precedenza, i quali dovranno comunque essere posseduti alla data di scadenza del bando comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella prova scritta.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza secondo l'ordine di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R n°487/1994

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i muti lati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - e) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
 - j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
 - n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Luras con riguardo alla durata del servizio stesso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e concluso con una valutazione positiva*);
 - q) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli Conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:
- dal numero dei figli a carico;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel professionale del posto messo a concorso;

- dalla minore età del candidato,

La commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG. – Personale – Socio Assistenziale e pubblicata sul sito internet del Comune di LURAS www.comune.luras.ss.it . Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

ART. 16 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore della selezione entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quindici giorni; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria. L'amministrazione, ove non ritenga opportuno di accertare direttamente la sana e robusta costituzione ed idoneità fisica del vincitore allo svolgimento dell'impiego, potrà inoltre richiedere, un certificato di sana e robusta costituzione rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici. Qualora il vincitore fosse già dipendente dell'ente in servizio di ruolo, sarà ritenuto esente dalla presentazione della documentazione in argomento. La documentazione non sarà comunque richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso. Il periodo di prova è stabilito in mesi sei. Decorso metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Il recesso della Amministrazione Comunale sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del Responsabile. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio fino alla scadenza del termine previsto nel presente bando. Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

L'assunzione del vincitore o dei candidati comunque in posizione utile in graduatoria, avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative della Amministrazione e delle compatibilità di bilancio. Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n°125 del 10.04.1991 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 17 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune di LURAS www.comune.luras.ss.it e, per estratto, sul B.U.R.A.S.

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di selezione, sarà possibile rivolgersi al Segretario Comunale Tel. 079 645214 o al Dr. Antonio Dettori Vicesegretario del Comune - 079 645212 nei seguenti giorni e orari -dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.18 del D.Lgs n°196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione delle attività selettive e dell'eventuale assunzione in servizio

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento per l'accesso agli impieghi adottato da questo Ente. La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

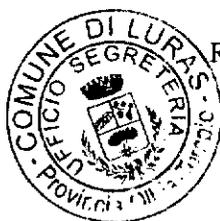
Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e per l'accesso agli impieghi adeguato al D.Lgs n°150/2009 ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda, comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione, saranno verificate d'ufficio in capo al vincitore della selezione.

I concorrenti potranno ritirare copia del bando presso l'Ufficio Segreteria del Comune nelle ore di apertura al pubblico, oppure collegandosi al sito www.comune.luras.ss.it dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativo fac-simile di domanda di partecipazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria e Affari Generali, numero telefonico 079/645212 - fax 079/647210, e-mail comune.luras@tiscali.it, posta certificata protocollo@pec.comune.luras.ss.it

Luras. Li 02.05.2014



Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio
(Dott. Salvatore Addis)