



COMUNE DI LOTZORAI

PROVINCIA DELL' OGLIASTRA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

- SERVIZIO AMMINISTRATIVO -

<p>DR N. 005</p> <p>DEL</p> <p>25.01.2016</p>	<p><u>OGGETTO:</u> PROVVEDITORATO: Approvazione contratto di assistenza e aggiornamento software UFFICIO TRIBUTI e presenze PC TIME E TOMBAL ANNO 2016. Aggiudicazione SISTEL INFORMATICA srl di Nuoro . Impegno spesa e liquidazione semestrale a presentazione fattura. CIG: ZE11A2BA81</p>
--	--

REGISTRO GENERALE N. 014 DEL 25.01.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto del Sindaco prot. n. 4240 del 05.09.2011 con il quale è stata disposta la nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo (Aree Amministrativa e AA.GG. – Economico/Finanziaria –Tributi – Socio Assistenziale e Culturale) nella persona del sottoscritto Ragioniere Comunale Capo Rita Lisi;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “ Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ss.ii.mm.;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTE le norme giuridiche e contabili che regolano il funzionamento e la gestione degli EE.LL.;

VISTO il bilancio di previsione per l’esercizio in corso in fase di predisposizione;

ACCERTATO prorogato il termine per l’approvazione del Bilancio di previsione corrente;

RICHIAMATO il Bilancio definitivo dell’esercizio 2015 e pluriennale 2015/2017;

VISTO:

- l’art. 163 del T.U.E.L. che dispone in merito all’esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;

- l’elenco dei residui;

- i Regolamenti Comunali;

ATTESO le numerose e incalzanti e perpetue scadenze e adempimenti facenti capo all’Ufficio Tributi – Entrate patrimoniali;

VISTO l’art. 125, comma 11, del codice dei contratti che dispone in ordine all’acquisizione in economia di beni e servizi;

RITENUTO conveniente per l’ente, nell’esercizio della facoltà concessa dal primo riportato art. 125, comma 11, del codice dei contratti, procedere all’affidamento diretto del servizio di assistenza e aggiornamento software, dell’Ufficio Tributi - entrate patrimoniali e presenze del personale PC- time del Comune di Lotzorai , oltre alla gestione del software per il cimitero a ditta di fiducia dell’Amministrazione Comunale di comprovata esperienza e affidabilità;

RICHIAMATA la Legge Regionale 7 Agosto 2007, n. 5 “procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva Comunitaria n. 2004/18/ce del 31 Marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell’appalto;

ACCERTATO che la Ditta SISTEL INFORMATICA srl di Nuoro è fornitore di comprovata fiducia dell’A.C., che eroga servizi specializzati riguardanti il software della gestione degli Enti Locali;

RILEVATO che il Comune è dotato del seguente SOFTWARE per l’Ufficio Tributi – Entrate patrimoniali e non, software per il quale la Sistel Informatica srl provvede all’aggiornamento e all’assistenza, di seguito si elenca con indicati di fianco i relativi costi:

PIRANHA	Tributi TARSU	TARI	€	585,00
PIRANHA	Tributi ICI	IMU	€	617,00
PIRANHA	Tributi TOSAP	ACQUA	€	530,00
PIRANHA	Tributi Rette Utenze		€	227,00
ESATUR	Riscossione Diretta		€	530,00
GEOCATUTE	Geocatute Tributi		€	493,00
GEODETECTIVE	Geodetective Tributi		€	509,00
	PRESENZE			---
PCTIME	Gestione Presenze		€	314,00
TOTALE IMPONIBILE				
			€	3.805,00
ISTAT 2016			€	0
Gestione cimitero TOMBAL			€	617,00
TOTALE			€	4.422,00
IVA	22%		€	972,84
TOTALE COMPLESSIVO			€	5.394,84

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHE l'importo lordo per l'assistenza, l'aggiornamento e la manutenzione di tutti i programmi dell'Ufficio Tributi e non, oltre al programma della gestione delle presenze e del cimitero riguardanti la SISTEL INFOMATICA srl, è quantificato per l'anno 2016 nell'importo lordo di € 5.394,84;

RITENUTO per quanto sopra urgente provvedere in merito;

ACCERTATO che la ditta Sistel Informatica srl in argomento è in possesso dei requisiti prescritti dalla parte seconda – Titolo 1°, capo 2° del codice dei contratti;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.:

a) il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;

b) la forma del contratto è definita con la presentazione del preventivo di spesa debitamente autorizzato dall'Ente;

c) la scelta del contraente avviene in base all'art. 22 Co 8 del vigente regolamento dei contratti approvato con atto di C.C. n.17 del 28.02.1997 e in base all'art 125 comma 11 del codice dei contratti, e nel rispetto della L.R 05/2007;

d) clausole essenziali sono: l'esecuzione delle prestazioni da effettuarsi tempestivamente e a regola d'arte, sia per l'aggiornamento alle continue innovazioni legislative sia per l'assistenza;

D E T E R M I N A

IN OTTEMPERANZA a quanto indicato in parte motiva:

DI AFFIDARE alla Ditta SISTEL INFORMATICA srl di Nuoro l'incarico per l'aggiornamento e l'assistenza Tecnica del SW dell'Ufficio Tributi e entrate patrimoniali oltre a quello per la gestione delle presenze e del cimitero, in dotazione agli uffici Comunali, per l'anno 2016 per l'importo di € **5.394,84** comprensivo di Iva in misura di Legge;

DI IMPUTARE la spesa **lorda di € 5.394,84** a favore della SISTEL INFORMATICA srl di Nuoro al titolo spesa I, gestione competenza, come segue:

-**per € 2.894,84 CODICE BILANCIO ex 1.01.04.03 ora 01.04-1.03.02.19.000** VOCE SPESA/cap. 730-1 "SPESE GENERALI DI FUNZ. SERVIZIO TRIBUTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI", atteso che nel decorso esercizio era lo stanziamento definitivo di 4.500,00 e nel corrente è la necessaria disponibilità: (c.s. 1329) IMP. SP. 52/2016;

-**per € 1.500,00 CODICE BILANCIO ex 1.09.05.03 ora 09.03-1.03.02.15.004** VOCE SPESA/cap. 3320-1 "NETTEZZA URBANA- PRESTAZIONE DI SERVIZI", atteso che nel decorso esercizio era lo stanziamento definitivo di 384.296,00 e nel corrente sarà la necessaria disponibilità: (c.s. 1329) IMP. SP. 53/2016;

-**per € 1.000,00 CODICE BILANCIO ex 1.01.04.03 ora 09.04-1.03.02.99.000** VOCE SPESA/cap. 3.150-1 "SPESE GENERALI DI FUNZ. SERVIZIO ACQUEDOTTO- PRESTAZIONE DI SERVIZI", atteso che nel decorso esercizio era lo stanziamento definitivo di 6.000,00 e nel corrente sarà la necessaria disponibilità: (c.s. 1329) IMP. SP. 54/2016;

DI LIQUIDARE in ragione semestrale senza successivo atto, a presentazione di fattura debitamente vistata per regolarità e in presenza di DURC regolare;

DI DARE atto che la presente determinazione sarà esecutiva dalla data di apposizione del visto contabile attestante anche la copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Economici e Finanziari, art. 147 bis e segg. T.U.E.L.;

DI TRASMETTERE l'originale del presente atto all'Albo Pretorio per la pubblicazione e all'Ufficio Protocollo per la raccolta nel Registro Generale.

Lotzorai, 25.01.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Ragioniere Comunale Capo - f.to Rita Lisì

Per il presente atto si attesta che :

ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012, per il responsabile del provvedimento finale, i responsabili del procedimento ed i singoli istruttori della pratica non sussistono situazioni acclarate o presumibili di conflitto di interesse con soggetti interessati al procedimento di cui al presente atto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, non risultando per i soggetti indicati: - legami di parentela o affinità

sino al quarto grado; - legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche saltuaria; - legami professionali; - legami societari; - legami associativi; - legami politici; - legami di diversa natura capaci di incidere negativamente sull'imparzialità dei Dirigenti, delle posizioni Organizzative e dei Responsabili di Procedimento. In relazione agli adempimenti sulla trasparenza amministrativa di cui al D.Lgvo n.33/2013 il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente : Sottosezione : Bandi di gara.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo f.to Rita Lisi

VISTO AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4, E ART. 153 DEL D.LGS. 267/2000.

Visto l'art. 163 del TUEL, richiamati i Bilanci definitivi 2015 e pluriennale 2015/2017, si rende il visto contabile favorevole attestante anche la copertura finanziaria

Codice Bilancio	ex1010403 ora01.04-1.03.02.19.000	ex1090503 ora 09.03-1.03.02.15.004	ex1090403 ora 09.04-1.03.02.99.000	
Voce spesa	730-1	3320-1	3150-1	
Stanziamiento	4.500,00	384.296,00	6.000,00	
Disponibilità	2.894,84	1.500,00	1.000,00	
Importo impegno sp.	2.894,84	1.500,00	1.000,00	
Numero impegno	52/2016	53/2016	54/2016	
Importo DA LIQUIDARE in ragione semestrale a presentazione fattura regolarmente vistata per regolarità, previo verifica DURC	2.894,84	1.500,00	1.000,00	
Gestione	Competenza	Competenza	Competenza	
CIG : ZE11A2BA81				

Servizio Amministrativo Atto DR n. 026 Reg. Generale n. 062 del 09.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

UFFICIO Economico Finanziario- IL RAGIONIERE COMUNALE CAPO- F.to Rita Lisi