



COMUNE DI LOTZORAI
Provincia dell'Ogliastra
PIAZZA REPUBBLICA 08040 LOTZORAI
TELEF. 0782/669423 –CF. :82001270915
PEC: protocollo.lotzorai@pec.comunas.it
SITO ISTITUZIONALE: www.comune.lotzorai.og.it

Allegato A) alla Determinazione DA n. 025 RG 261 del 02.12.2015

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA ART. 30 D. LGS 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm.ii;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e, in particolare, l'art. 30, comma 2 bis, e l'art. 34 bis, ai sensi dei quali le Pubbliche Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali come modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 31. 07.2008;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;
- lo Statuto Comunale ;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 13.02.2007 con la quale è stata approvata modifica la dotazione organica dell'ente ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 17.10.2014 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e il piano assunzioni dell'anno 2014;
- il Piano della Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017, in corso di approvazione, entro la scadenza del termine per l'approvazione del Bilancio preventivo dell'esercizio 2015;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- gli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo per l'Area Affari Generali DA n.008 RG 139 del 25.05.2015 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura del posto in oggetto e approvato il relativo schema di bando e di domanda ;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo DA n. 25 Reg. Gen. n. 261 del 02.12.2015 con la quale si è provveduto alla revoca in autotutela della determinazione n. 8 RG 139/2015 e alla contestuale riapprovazione del bando per la procedura di mobilità esterna, ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura del posto in oggetto e approvato il relativo schema di bando e di domanda ;
- il decreto prot. n. 4240 del 05/09/2011, con il quale il Sindaco ha provveduto alla nomina del sottoscritto Responsabile del servizio Amministrativo;

RENDE NOTO

che è indetta, per titoli e colloquio/prova orale, una procedura selettiva di mobilità volontaria, di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per l'assunzione a Tempo Indeterminato e Parziale (18 ore settimanali), di n.01 **Istruttore Direttivo Tecnico**, Cat. D posizione economica D1, da assegnare al Servizio Tecnico comunale;

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, ai profili appartenenti alla categoria D), sono affidati in via generale: compiti di istruzione, studio, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività propria del profilo ricoperto; elevate conoscenze pluri-specialistiche; grado di esperienza pluriennale; relazione con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale nonché relazioni esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto e rappresentanza istituzionale.

In particolare al Dipendente saranno affidati i compiti di organizzazione e di gestione proprie dell'area tecnica nella quale andrà ad operare, quali in via esclusivamente esemplificativa, i seguenti:

- predisposizione e proposta piani e programmi di intervento;
- analisi del fabbisogno di finanziamento per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, progettazione;
- conoscenza delle normative e sistemi organizzativi nazionali e regionali in materia di controllo e di gestione del territorio;
- gestione dell'assetto idrogeologico del territorio;

REQUISITI GENERALI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere dipendente di ruolo e a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo numero 165/2001, col profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria D- inquadramento nella categoria giuridica "D1" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali e anzianità di servizio di almeno 24 (ventiquattro) mesi nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale rispetto al posto da ricoprire;
- b)** essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Ingegneria quinquennale (vecchio ordinamento) o specialistica (nuovo ordinamento);
- c)** essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- d)** essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito il candidato individuato dalla presente procedura potrà essere sottoposto a visita medica di controllo da parte dell'Amministrazione e qualora risulti l'idoneità alle mansioni anche parziale o con prescrizioni non potrà darsi corso alla cessione del contratto e alla conseguente assunzione;
- e)** non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione;
- f)** non essere in corso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni a carico nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando e di non averne in itinere. Di non essere quindi cautelatamente sospeso dal servizio;
- g)** essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- h)** possesso della patente di guida B o superiore.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso di anche uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione e indirizzata al **Comune di Lotzori - Piazza Repubblica 08040 LOTZORAI (OG)** dovrà essere spedita con una delle seguenti modalità:

- 1- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R., con ricevuta di ritorno; -

2- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di LOTZORAI; -

3- con posta elettronica certificata –PEC (ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.P.C.M. 6 maggio 2009 e nel rispetto dell'art. 65, comma 1, del Decreto Legislativo n. 85 del 2005), **la presentazione delle domande, in formato PDF o DOC, da parte dei candidati:– al seguente indirizzo: protocollo.lotzorai@pec.comunas.it**, come segue:

- **A-** Tramite posta elettronica semplice se sottoscritte mediante la firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, ed inoltrate all'indirizzo di posta certificata del Comune di LOTZORAI protocollo.lotzorai@pec.comunas.it

- **B-** Tramite (PEC) posta elettronica certificata personale inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo.lotzorai@pec.comunas.it L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D. Lgs. n. 82/2005.

- **C-** Tramite posta elettronica semplice con allegata scansione della domanda sottoscritta e della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune protocollo.lotzorai@pec.comunas.it

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, **non siano comunque pervenute al protocollo del Comune di Lotzorai entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità cui al presente bando;**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Le domande DOVRANNO pervenire al Comune di LOTZORAI entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 01 FEBBRAIO 2016, compilate secondo quanto indicato nel modulo allegato a pena di esclusione;

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute entro il termine sopraindicato. La domanda e il curriculum dovranno essere firmati dall'interessato in ogni pagina, pena l'esclusione, ed inoltre dovranno essere corredati dal nulla osta dell'amministrazione di appartenenza in originale e da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I candidati dovranno presentare in allegato il proprio curriculum, debitamente sottoscritto, il quale dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile ed opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.00 n.445, la firma non deve essere autenticata.

La busta, indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo, contenente la domanda di ammissione, il curriculum e il documento di identità deve recare la seguente dicitura: "BANDO DI MOBILITA' ESTERNA ART. 30 D. LGS 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1".

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome dovrà dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, dall'art. 76 del medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, indirizzo mail;

b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

c) l'Amministrazione pubblica presso la quale è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

- d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificandone tipologia, esatta denominazione, votazione ottenuta e istituto di conseguimento;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito il candidato individuato dalla presente procedura potrà essere sottoposto a visita medica di controllo da parte dell'Amministrazione e qualora risulti l'idoneità alle mansioni anche parziale o con prescrizioni non potrà darsi corso alla cessione del contratto e alla conseguente assunzione;
- f) di non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione. Di non avere a proprio carico provvedimenti restrittivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- g) non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni a carico nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando e di non averne in itinere. Di non essere quindi cautelatamente sospeso dal servizio;
- h) essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- i) di essere in possesso alla data della domanda del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza. (Le domande prive di Nulla-Osta non verranno prese in considerazione);
- l) Di godere dei diritti civili politici ;
- m) Di essere in possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio ;
- n) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Lotzorai al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- o) di aver preso conoscenza che il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità , ovvero se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) originale o copia autentica del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) Curriculum formativo e professionale, su modello europeo o altro specializzato contenente informazioni quali : Studi e corsi professionali, esperienze di lavoro presso pubbliche amministrazioni e non, oltre ad altre indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio, e di lavoro del candidato. Il Curriculum dovrà essere sottoscritto e firmato in ogni pagina;
- d) Ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel proprio interesse.

Si rammenta la responsabilità personale in caso di false dichiarazioni.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità qualora ricorra anche solo una delle seguenti ipotesi:

- Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- Domanda e curriculum non sottoscritti;
- Omissione nella domanda anche di uno solo dei dati riguardanti le generalità e l'indirizzo del concorrente;
- Mancanza dei documenti richiesti e/o non allegati;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando, anche di un solo requisito.

PROCEDURA CONCORSUALE –

a. Verifica ammissibilità: l'elenco delle domande di partecipazione alla selezione è approvato con Determinazione dal Responsabile del Servizio Amministrativo, che provvederà alla sua pubblicazione sulla **home-page** del sito internet dell'Amministrazione: www.comune.lotzorai.org.it ;

b. La procedura selettiva consiste nella valutazione dei titoli presentati da ciascun candidato, e nell'espletamento da parte di ciascun candidato di un colloquio/prova orale effettuato da apposita

Commissione esaminatrice che verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo

c. Tutti gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale equivalgono come formale notifica ai candidati.

d. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO/ prova orale

Il colloquio è teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato. In particolare la Commissione valuterà tenendo conto dei seguenti elementi:

- valutazione della preparazione professionale specifica, della conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'espletamento delle mansioni, nonché alla valutazione del grado di autonomia, delle attitudini e delle motivazioni a ricoprire il posto oggetto della selezione;
- verifica del grado di conoscenze tecniche e professionali ;
- verifica delle capacità di intervento, di progettazione e di conoscenza per la difesa del territorio con particolare riferimento alla difesa ambientale e alla mitigazione del rischio idraulico;
- possesso dei requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazioni e alle conoscenze informatiche;
- motivazione della richiesta di trasferimento;
- _Conoscenza dell' Ordinamento degli enti locali;
- Legislazione in materia di contratti pubblici,
- Normativa urbanistica nazionale e regionale.

Per la valutazione del colloquio la commissione dispone massimo di 30 punti, 10 per ogni commissario. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

La sede e la data relativi allo svolgimento del colloquio/prova orale di cui al presente articolo verranno **comunicati tramite avviso pubblicato esclusivamente nell'apposita sezione del sito web del Comune di Lotzorai** e nella home page, così come tutte le altre comunicazioni al riguardo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove e pubblicato all'albo pretorio on line.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede prestabilita stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto non si procede alla valutazione del suo curriculum vitae, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli di merito, fatta ai soli candidati che hanno raggiunto il punteggio minimo di 21/30, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, applicando i seguenti criteri ed attribuendo i rispettivi punteggi :

I - Categoria - Titoli di studio - Punti attribuibili Max 4

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto di cui all' art. 19 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali.

II - Categoria – Titoli di lavoro – Punti attribuibili max 2

Per Titoli di lavoro s'intende l'attività lavorativa prestata a favore di enti pubblici. I relativi punti saranno attribuiti sulla base di quanto disposto dall'art. 20 del Regolamento comunale dei concorsi.

III - Categoria - Curriculum – Punti attribuibili max 2

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio di livello anche superiore, formalmente documentate e riferite esclusivamente al profilo professionale richiesto dal bando, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera

IV Categoria Titoli vari – Punti attribuiti max 2

Attribuiti secondo le modalità di cui all'art. 21 del Regolamento dei concorsi.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio/prova orale di cui al punto precedente; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione;
2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione;
3. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato di minore età ;
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile del Servizio Amministrativo, affinché venga approvata con apposito atto;
5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché sul sito istituzionale.

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio/prova orale, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Lotzorai all'indirizzo www.comune.lotzorai.og.it Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto;
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Personale ai numeri telefonici 0782/669423, a mezzo telefax al n. 0782/669648 o a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo.lotzorai@pec.comunas.it;

RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
2. E' facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale;

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza ;
- 2. Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica D posizione economica D1 del comparto Regioni ed Autonomie Locali ;**
3. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ;
4. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente ;

PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione comunale di Lotzorai garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006) ;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto (art. 18 Dlgs 196/2003);
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente ;
3. Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Lotzorai;
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo a attività istituzionali della P.A.;

NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento, alle procedure concorsuali di cui al Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali del Comune di Lotzorai ed alle norme legislative in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica D1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali . Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lotzorai che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate e di annullare la procedura di mobilità in qualsiasi momento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione a Suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti Locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio/prova orale, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è il dipendente comunale Dott.ssa Daniela Doa.

-Informazioni sulla procedura di mobilità esterna in argomento possono essere richieste al suddetto servizio del Comune di Lotzorai (OG), Piazza Repubblica n. 5, tel. 0782/669423, fax 0782/669648, email: protocollo.lotzorai@pec.comunas.it durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì: ore 11.00/13.00; - il lunedì e mercoledì: pomeriggio ore 15.30/18.00).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Lotzorai e sul sito internet istituzionale del Comune di Lotzorai www.comune.lotzorai.og.it

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Il Ragioniere Comunale Capo – f.to Rita Lisi