



# COMUNE DI LEI

Provincia di Nuoro

Piazza Kennedy 1 - 08010 LEI (NU) – C.F. 00154860910 – C.C.P. 12049086

☎ 0785 40805 – Fax 40703

**AREA Affari Generali-Socio Assistenziale**

DETERMINAZIONE n. 100 del 30-10-2023

<b>Oggetto:</b>	<b>Affidamento ai sensi dell' art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per la fornitura di libri alla Biblioteca comunale. Fondi di sostegno all'editoria libraria 2023 di cui al D.M. n. 8 del 14.01.2022.</b>
-----------------	---

<b>CIG:</b>	<b>ZB63D05039</b>
-------------	-------------------

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 19.12.2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025 con i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 19.12.2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Lei per l'anno 2023 ed il Bilancio per il Triennio 2023/ 2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 19.12.2022, è stata approvata, e dichiarato immediatamente eseguibile la Programmazione Socio-Assistenziale per l'anno 2023;
- con l'adozione del decreto del Sindaco n. 3 del 09.05.2022 la sottoscritta ed è stata nominata Responsabile dell'area Amministrativa, Affari Generali e Sociale, è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/ 2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**Visto** il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

### Richiamati in tutto il loro contenuto:

- il decreto del Ministro della cultura n. 8 del 14 gennaio 2022 recante “Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234”, registrato dalla Corte dei Conti il 30 gennaio 2022 al n. 207, che affida alla Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore il compito di individuare i beneficiari della misura di sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, e di verificare il conforme utilizzo delle risorse erogate a titolo di contributo per l'acquisto di libri;
- il decreto direttoriale n. 127 del 24 febbraio 2022 della Direzione generale biblioteche e diritto d'autore, contenente la disciplina attuativa del decreto ministeriale sopra citato;
- il Decreto del Direttore Generale n. 614 del 22 agosto 2023 di approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura prevista dal decreto del Ministro alla Cultura n. 8 del 14.01.2022 recante “Disposizioni attuative dell'articolo 1, comma 350, della legge 30 dicembre 2021, n. 234”;

**Dato atto** che il contributo concesso a questo ente per l'acquisto di libri per la biblioteca comunale nell'anno 2023 è pari a € 4.232,08;

**Dato atto** che da attività istruttoria preventiva, visto il modico valore, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/ 2023;

**Visti:**

- Part. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/ 2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/ 2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- Part. 3 della legge n. 136/ 2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/ 2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/ 2023, in materia di amministrazione trasparente;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Richiamati** gli art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

**Vista** la disponibilità finanziaria presente sul cap. 1480 del bilancio corrente;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/ 2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto e che il valore del presente appalto risulta essere di € 400,00 inclusa iva e pertanto, di importo inferiore a 5.000 euro;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/ 2023;

**Dato atto** che la finalità del decreto n. 8/2022 è quella di offrire una misura di sostegno immediato al mercato del libro, favorendo una più stretta collaborazione territoriale tra biblioteche e librerie;

**Che** nel rispetto di tale finalità il criterio da utilizzare per l'individuazione delle librerie è quello della prossimità territoriale, come espressamente previsto dal decreto all'art. 2 comma 5;

**Dato atto** inoltre che l'art. 2 comma 5 dice testualmente “ Le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto di libri, da effettuarsi per almeno il settanta per cento presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della provincia o città metropolitana in cui si trova la biblioteca”;

**Specificato** che in nessun modo il termine “diverse” può essere inteso nell'accezione “diverse dall'anno precedente” dispensando gli enti locali dall'attenersi al principio di rotazione;

**Che** pertanto i fornitori individuati sono i seguenti:

- Nuova Verbavoglio libreria Emmepi Srls, Corso Umberto I n. 235 Macomer, codice fiscale/P.Iva 01602450916;
- Cartolibreria di Soru Margherita, Via Campania n. 29 Macomer, P.Iva 00630450914;
- Mieleamaro s.r.l., Corso Garibaldi n. 60 Nuoro, cod. fisc/ P.Iva 01368770911;

**Ritenuto** che le ditte prescelte, oltre il possesso dei requisiti richiesti dal decreto, si contraddistinguono per serietà e professionalità ed hanno sempre manifestato sempre una buona collaborazione con questo ente;

**Dato atto** che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/ 2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è l'acquisto di libri per la biblioteca comunale;
- l'oggetto del contratto è garantire l'utilizzo dei fondi ministeriali di sostegno all'editoria libraria per l'anno 2023;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/ 2023;

**Dato atto** che il CIG relativo all'affidamento è: ZB63D05039;

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/ 2000;

**Appurato** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/ 2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

**Dato atto** che sono stati acquisiti i DURC delle tre ditte, i quali risultano tutti regolari e in corso di validità;

**Rilevato** che, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) Il funzionario Assistente Sociale dott.ssa Claudia Dessolis;

**Dato atto** che sia la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, e che la dott.ssa Assistente Sociale Claudia Dessolis in qualità di RUP non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici); **Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Tutto** ciò premesso e considerato;

## DETERMINA

**1) Di affidare e impegnare**, per le motivazioni espresse in premessa, per la fornitura di libri per la biblioteca comunale alle seguenti ditte:

- la somma di **€ 1.410,70** alla ditta Nuova Verbavoglio libreria Emmepi Srls, Corso Umberto I n. 235 Macomer, cod. fisc./P.Iva 01602450916;

- la somma di **€ 1.410,69** Cartolibreria di Soru Margherita, Via Campania n. 29 Macomer, P. Iva 00630450914;

- la somma di **€ 1.410,69** alla ditta Mieleamaro s.r.l., Corso Garibaldi n. 60 Nuoro, cod. fisc./P.Iva 01368770911;

**2) di imputare** l'importo complessivo di **€ 4.232,08** sul cap. 1480 del bilancio corrente;

**3) di confermare** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

**4) di disporre** la nomina del RUP nella persona del Funzionario E.Q. dell'Area Sociale dott.ssa Dessolis Claudia;

**5) di dare atto** che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

**6) di dare atto** che ai fini della fatturazione il codice univoco del comune di Lei è UF1ISJ;

**7) di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**8) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**9) di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online del comune di Lei;

**10) di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Grazia Carta

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo 267/2000, sul presente atto.

---

Data 30-10-2023

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Grazia Carta

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*