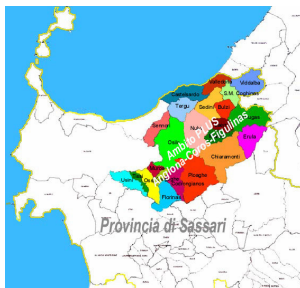




COMUNE DI OSILO
Distretto Socio-Sanitario n. 1 – Sassari



Programma Locale Unitario dei Servizi alla Persona
PLUS – Anglona-Coros-Figulinas

Ufficio per la Programmazione e la Gestione Associata

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E
COLLOQUIO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER N. 1 FIGURA
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, DA IMPIEGARE NELL'ATTUAZIONE
DEL PROGETTO

**“Servizio di informazione/consulenza sull'affidamento familiare e sull'adozione
nazionale e internazionale”**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE E CULTURALE

RICHIAMATO il verbale della Conferenza dei Servizi del 29.10.2012, relativo all'approvazione del Programma Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) per il triennio 2012/2014, del Distretto n. 1, Ambito PLUS Anglona-Coros-Figulinas;

DATO ATTO che nell'occasione è stato approvato l'accordo di programma per la disciplina dei rapporti fra i la Provincia di Sassari, i 23 Comuni dell'ambito e la ASL n. 1 di Sassari;

VISTO il decreto n. 28 del 30.10.2012 del Presidente della Provincia di Sassari, dichiara chiuso il procedimento di adozione del PLUS per il triennio 2012/2014, rendendone esecutivi i contenuti;

CONSIDERATO che nell'ambito del PLUS approvato sono previsti diversi progetti che richiedono l'apporto di figure professionali esterne;

- che fra di essi vi è il progetto “Servizio di informazione/consulenza sull’affidamento familiare e sull’adozione nazionale e internazionale”;
- che detto progetto prevede, fra le altre cose, l’apporto della figura professionale di un Assistente Sociale;

ATTESO che il Comune di Osilo, nella sua veste di Ente capofila del PLUS Anglona-Coros-Figulinas, assicura la gestione del PLUS, e adotta gli atti amministrativi necessari;

VISTO:

- il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con Delibera G.C. n. 33 del 19/03/2010;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore dei Servizi sociali e culturali n. 12 del 09.01.2013, con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico di procedura comparativa per l’attribuzione di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co.) per una figura professionale di Assistente Sociale,

E’ INDETTA

una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa (Co.Co.Co.) per una figura professionale di Assistente Sociale.

TEMPI, MODALITA’ E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO:

Per lo svolgimento dell’incarico è previsto un impegno lavorativo, da espletarsi nell’arco di 24 mesi, senza vincolo di orario o di subordinazione, ma garantendo almeno 12 ore settimanali da svolgersi presso gli uffici del PLUS e presso i 23 Comuni dell’Ambito, sulla base delle esigenze del servizio.

I giorni e gli orari di attività potranno essere concordati con il Responsabile del Servizio dell’ente gestore del PLUS, il quale potrà decidere anche che, per esigenze di servizio, l’incarico potrà essere svolto in luoghi diversi dal Comune di Osilo per particolari periodi oppure che il vincitore della selezione potrà essere chiamato a spostarsi nel distretto del PLUS Anglona Coros Figulinas per procedure attinenti la gestione degli interventi oggetto dell’incarico.

Le attività oggetto di incarico, sono svolte dal collaboratore senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

L’incaricato non è in alcun modo parte dell’organico dell’ente committente e il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le parti hanno facoltà di recedere dal Contratto in ogni momento, con preavviso di 30 gg. Costituisce motivo di risoluzione del Contratto da parte dell’Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

1) mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi

prefissati;

2) accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

La risoluzione avrà comunque luogo con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio dell'Ente Gestore del PLUS.

CONTENUTI DELL'INCARICO (funzioni attribuite)

L'incarico ha per oggetto l'attuazione del progetto di "Servizio di informazione/consulenza sull'affidamento familiare e sull'adozione nazionale e internazionale", e per finalità i seguenti obiettivi:

- favorire la conoscenza degli istituti dell'Adozione e dell'Affidamento familiare;
- implementare la rete tra le istituzioni operanti sul territorio;
- individuare le famiglie che intendono effettuare un percorso di affidamento e/o adozione;
- effettuare la valutazione delle famiglie interessate all'affidamento ed all'adozione;
- offrire un supporto psicologico e sociale ai singoli ed alle famiglie;
- creare e gestire una banca dati delle famiglie ritenute idonee ad accogliere un minore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per le prestazioni in argomento è previsto per ogni annualità il seguente compenso complessivo lordo (al netto degli oneri a carico dell'Ente): € 13.000,00.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alle procedure di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma universitario di Assistente Sociale (nuovo ordinamento) o uno dei seguenti diplomi universitari conseguiti secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999:
 - Assistente Sociale (diploma universitario)
 - Assistente Sociale (Scuola diretta a fini speciali)
 - Assistente Sociale (Diploma in Servizio Sociale)
 - Servizio Sociale (Diploma Universitario)
 - Servizio Sociale (Laurea Europea Triennale)
- b) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- c) cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D. L.vo 30 marzo 2001 n. 165, e fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- d) godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
- e) avere ottima conoscenza della lingua italiana
- f) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- g) assenza di eventuali cause ostative prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) non aver subito la risoluzione di precedenti rapporti di lavoro eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, o in quanto licenziati, o in quanto interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) essere in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35 punto 6 del decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;
- j) idoneità psicofisica all'impiego;
- k) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- l) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- m) possesso della patente di guida cat. B valida.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono altresì possedere, ai fini del conferimento dell'incarico, i seguenti requisiti: a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; b) possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani, eccezion fatta per la cittadinanza italiana; c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura comparativa (compresa la documentazione da allegare) dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno 04.02.2013.

Si considerano pervenute nei termini le domande recapitate, con le seguenti modalità:

1) a mezzo di **Raccomandata con avviso di ricevimento** che dovrà pervenire a **pena esclusione dalla selezione**, entro la data sopra indicata. Si precisa fin d'ora che non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Osilo. Saranno pertanto influenti la data e l'ora di spedizione. Non si terrà conto della domanda che per qualsiasi ragione non risultino pervenute entro l'ora, il giorno e il luogo fissati;

2) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente (via Sanna Tolu, 30), in orario di ufficio: i concorrenti che si avvalgono di questa modalità riceveranno una fotocopia della busta consegnata con il relativo numero di protocollo di arrivo all'Ente.

La domanda, redatta in carta semplice, in lingua italiana e a carattere stampatello, debitamente sottoscritta, dovrà essere recapitata, in busta chiusa, al seguente indirizzo:

Comune di Osilo - Ufficio Protocollo- Via Sanna Tolu, 30 - 07033

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la dicitura, a **pena l'esclusione**:

“Domanda di ammissione alla procedura comparativa, per titoli e colloquio per conferimento incarico di n.1 Assistente Sociale da impiegare nell'attuazione del progetto “Servizio di informazione/consulenza sull'affidamento familiare e sull'adozione nazionale e internazionale”.

Dovranno quindi essere indicati, nella parte posteriore, il nome e l'indirizzo del mittente;

3) - spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo plusosilo@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura **“Domanda di ammissione alla procedura comparativa, per titoli e colloquio per conferimento incarico di n.1 Assistente Sociale da impiegare nell'attuazione del progetto “Servizio di informazione/consulenza sull'affidamento familiare e sull'adozione nazionale e internazionale”.**

Si specifica che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, da caso fortuito o forza maggiore. Nel caso in cui il termine ultimo, per qualsiasi ragione, cada in giorno festivo o di chiusura degli uffici ricevimenti, il termine stesso è prorogato alla successiva giornata lavorativa.

COMPILAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. cittadinanza;
5. titolo di studio posseduto;
6. iscrizione all'Albo Professionale
7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione e cancellazione dalle medesime;
8. le eventuali condanne penali riportate, precisando se vi sono procedimenti penali in corso, o l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, che comportano la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici;
9. di non aver subito procedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
10. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
11. posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
12. di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso in modo continuativo ed incondizionato;
13. di essere in possesso della patente "B";
14. preciso domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale devono, a ogni effetto, essere fatte tutte le comunicazioni relative alla selezione;
15. l'autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena d'esclusione. Oltre alla mancata sottoscrizione della domanda, comportano l'esclusione dalla procedura di selezione l'omessa indicazione dei requisiti richiesti o l'assenza di una sola delle precedenti dichiarazioni. Non è richiesta autentica della firma.

Dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

I candidati portatori di handicap che ne abbiano diritto (ai sensi della L.104/1992 e successive modifiche e integrazioni) dovranno specificare nella domanda il tipo d'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24.07.1999).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione**:

1. Fac – simile della Scheda “A” allegata al presente bando, debitamente compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta. **La scheda sarà considerata unico documento valido ai fini della valutazione.** Nella scheda dovrà comparire unicamente il punteggio spettante per i titoli indicati nel presente bando. Il punteggio attribuito in graduatoria sarà quello dichiarato dal concorrente sulla scheda “A”, fatta salva la facoltà della Commissione di ridurre lo stesso ove venga riscontrato che il concorrente si sia attribuito un punteggio superiore a quello effettivamente spettante, sulla base delle verifiche del curriculum e degli eventuali ulteriori accertamenti.

Il punteggio dichiarato dovrà essere comprovato da dichiarazioni formalmente documentabili qualora il Comune di OSILO lo richiedesse. **Il Comune declina ogni responsabilità per errori di compilazione, di calcolo o per la compilazione incompleta della scheda. In caso di mancata compilazione della scheda non sarà attribuito alcun punteggio al candidato.** Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la documentazione attestante quanto dichiarato nella scheda, in qualunque momento lo ritenesse opportuno.

Il Comune declina ogni responsabilità per errori di compilazione, di calcolo o per la compilazione incompleta della scheda.

2. Copia del documento di identità

3. Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, compilato in formato europeo e in lingua italiana, comprendente solo dichiarazioni documentabili.

Non saranno presi in considerazione i curricula che non rispondano alle indicazioni di cui sopra.

N.B. I curricula, ancorché da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione, hanno un valore di mero riscontro per la commissione giudicatrice, per cui agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio, né verranno valutati titoli pur presenti negli stessi ma non riportati dal concorrente nella scheda “A” che, si ribadisce, sarà considerata unico documento valido ai fini della valutazione, fatte salve le precisazioni di cui al precedente comma 1.

TITOLI E COLLOQUIO:

L’incarico sarà conferito a seguito di valutazione dei curricula presentati e di colloquio attinente alla professionalità richiesta. Il punteggio massimo attribuibile, fra titoli e colloquio sarà di 40.

La valutazione sarà data dalla somma dei seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO PER TITOLI	Per votazione	PUNTI
A	TITOLI DI STUDIO:		
	Si attribuisce il punteggio in base alla votazione ottenuta nel conseguimento della laurea	Da 66 a 70	0
		Da 71 a 85	0.5
		Da 86 a 100	1.00
		Da 101 a 110	2.00
	Punteggio max attribuibile		2.0

B	AGGIORNAMENTI E SPECIALIZZAZIONI ATTINENTI ALLA PROFESSIONE	VOTAZIONE	PUNTI
	Partecipazione a convegni, seminari e/o corsi di aggiornamento		
		Di durata inferiore alle 10 ore	0.05
		Di durata superiore alle 10 ore	0.25
	Corsi di aggiornamento professionale e master, con esami finali		
		Durata annuale	0.50
		Durata almeno biennale	1.0
	Laurea Magistrale		2.0
	Punteggio max attribuibile		2.0

C	TITOLI DI SERVIZIO Esperienze professionali in qualità di Assistente Sociale maturate presso Pubbliche Amministrazioni.	VOTAZIONE	PUNTI
	Convenzioni o Contratti diretti con l'Pubbliche Amministrazioni: verranno attribuiti sino ad un massimo di 2 punti per ogni annualità di collaborazione diretta con le Pubbliche Amministrazioni, sulla base del monte ore totalizzato nell'arco dell'anno e per un periodo massimo di 3 anni.		
		Da 100 a 700 ore per anno	0.50
		Da 701 a 1000 ore per anno	1.00
		Oltre le 1000 ore per anno	2.00
	Collaborazione con l'Ente mediata da Cooperative o altre ditte: Verranno attribuiti sino ad un massimo di 1.50 punti per ogni annualità di collaborazione indiretta con le Pubbliche Amministrazioni, sulla base del monte ore totalizzato nell'arco dell'anno e per un periodo massimo di 3 anni.		
		Da 100 a 700 ore per anno	0.375
		Da 701 a 1000 ore per anno	0.75
		Oltre le 1000 ore per anno	1.50
	Punteggio max attribuibile		6.0

D	PROVA ORALE	VOTAZIONE	PUNTI
	Colloquio Il colloquio sarà teso a valutare le attitudini e le competenze professionali del candidato relativamente alle tematiche dell'incarico, anche mediante la discussione di situazioni pratiche ed eventuali ipotesi d'intervento.	Il colloquio si intende superato con votazione di almeno 21/30	
	Punteggio max attribuibile		30

MAX PUNTI ATTRIBUIBILI 40

In caso di parità precede il candidato con il carico familiare maggiore e in caso di ulteriore parità, quello con la minore età.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio orale dovranno presentarsi presso l'aula consiliare del Comune di Osilo in via Sanna Tolu, 30 **il giorno 7 marzo alle ore 10,00**.

Il presente bando vale come formale convocazione dei candidati per la data sopra indicata. In caso di variazione della data e/o della sede del colloquio, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Osilo all'indirizzo www.comune.osilo.ss.it

I candidati che non risultino esclusi come più sotto specificato, dovranno pertanto presentarsi nella data e all'ora sopra indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla procedura selettiva.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione alla data, alla sede di svolgimento del colloquio nonché al punteggio conseguito nei titoli saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Osilo www.comune.osilo.ss.it

Le comunicazioni relative alla non ammissione alla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno fornite a mezzo del sito internet del Comune di Osilo www.comune.osilo.ss.it

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento in qualsiasi momento di tutti i requisiti per la partecipazione.

La graduatoria degli ammessi a sostenere la prova orale, sarà pubblicata sul sito del comune di Osilo www.comune.osilo.ss.it e trasmessa ai comuni componenti il PLUS, unitamente alla data e al luogo di svolgimento della prova stessa. La pubblicazione sul sito varrà come notifica.

Verranno ammessi al colloquio orale i primi **15 candidati** che abbiano ottenuto il maggior punteggio in base ai titoli. In caso di parità precede il candidato con il carico familiare maggiore e in caso di ulteriore parità, quello con la minore età.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio orale saranno avvisati con comunicazione scritta della data e del luogo previsto dalla Commissione per il colloquio.

Il **colloquio** è volto ad accertare l'idoneità del candidato alla copertura del posto, soprattutto il grado d'approfondimento delle tematiche oggetto dell'attività di collaborazione, nonché attitudine al lavoro nell'ambito dei servizi alla persona e la conoscenza della normativa di riferimento degli EE.LL.:

Per l'ammissione alle prove il concorrente dovrà munirsi d'idoneo documento di riconoscimento.

L'eventuale assenza alle prove equivale a rinuncia.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

- Normativa nazionale e regionale in materia socio-sanitaria
- Normativa nazionale e regionale in materia di affidamento familiare e adozione nazionale e internazionale
- Organizzazione, programmazione e gestione dei servizi sociali associati (PLUS);
- Competenze e funzioni specifiche del ruolo professionale per cui si sta partecipando alla selezione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri, fra cui il Responsabile dell'area socio assistenziale o suo delegato, con funzioni di Presidente ed altri 2 componenti esperti nelle materie della selezione. Le funzioni di segretario verbalizzate saranno affidate ad un dipendente amministrativo.

Dopo aver verificato i requisiti di ammissione e sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati a seguito della valutazione dei titoli sarà redatta apposita graduatoria; la Commissione attribuirà i punteggi in base alla documentazione presentata da ciascun candidato, procedendo così all'ammissione alla prova orale.

I primi 15 candidati verranno ammessi alla prova orale al termine della quale la commissione stilerà la graduatoria finale, valida per il conferimento dell'incarico.

ATTRIBUZIONE INCARICO

Ad avvenuto espletamento della procedura selettiva, la graduatoria dei candidati idonei, approvata dal Responsabile dell'ente gestore del PLUS sarà pubblicata all'albo Pretorio del Comune di OSILO e sul sito www.comune.osilo.ss.it per 15 giorni consecutivi. L'incarico sarà attribuito con Determinazione del Responsabile del Servizio sulla base della graduatoria degli idonei. L'interessato sarà invitato, tramite comunicazione scritta, a dare la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico, che dovrà pervenire entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.

In caso di mancata accettazione da parte del primo classificato, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa tra il vincitore della selezione e il Comune di OSILO.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Durante il termine di pubblicazione possono essere prodotte eventuali impugnative. Le impugnative prodotte oltre tale termine verranno considerate inammissibili.

La graduatoria avrà validità di tre anni decorrenti dalla data di approvazione degli atti e potrà essere utilizzata anche per un periodo diverso da quello previsto dal bando, ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione e Gestione Associata, entro i termini di validità e sino ad esaurimento anche con riferimento ad altri progetti e altre attività, compatibilmente con la corrispondenza dei requisiti degli operatori alle attività da svolgere, laddove comunque sussistano esigenze tali da imporre il reclutamento di unità di personale appartenente al profilo professionale sopra indicato.

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro nascente dal presente avviso è una collaborazione coordinata e continuativa. Esso si instaura a decorrere dalla data di sottoscrizione di apposito contratto, registrabile in caso d'uso.

Le parti hanno facoltà di recedere dal Contratto in ogni momento, con preavviso di 30 gg.

Costituisce motivo di risoluzione del Contratto da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei casi di cui al paragrafo **"TEMPI, MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO"** del presente avviso.

PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa motivata determinazione del Responsabile dell'ente gestore del PLUS, di prorogare o riaprire i termini della procedura comparativa.

Restano in tal caso valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Analogamente, sempre per motivate ragioni e previa determinazione del Responsabile, l'Amministrazione potrà revocare, prima della scadenza, la selezione già bandita: in tal caso ne sarà data comunicazione a tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONE IN MATERIA DI PRIVACY

I dati acquisiti con le istanze saranno raccolti, trattati e conservati dall'Amministrazione procedente, a norma del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza nelle forme e nei modi stabiliti per i soggetti pubblici, allo scopo di effettuare la selezione di cui al presente bando.

Ai fini della corretta e legale pubblicità dell'esito della selezione i dati personali dei candidati (nome e cognome) e le valutazioni riportate saranno esplicitati mediante l'affissione all'albo pretorio.

Essi saranno inoltre comunicati alla Regione Autonoma della Sardegna per scopi di rendicontazione e potranno comunque essere diffusi per ulteriori sopraggiungenti finalità di interesse pubblico.

La loro raccolta è obbligatoria per la fase istruttoria del presente procedimento e senza di essi il provvedimento finale non potrebbe essere emanato.

Titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, indirizzando, indirizzando la richiesta al Comune di Osilo.

PUBBLICIZZAZIONE

Per darne adeguata pubblicizzazione, il presente bando sarà:

- affisso all'Albo Pretorio Comunale;
- inviato ai Comuni appartenenti al PLUS dell'Area Coros Figulinas;
- pubblicato sul sito internet dell'Ente capofila: www.comune.osilo.ss.it;

INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI

I soggetti interessati potranno formulare quesiti e richiedere chiarimenti esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo plusosilo@gmail.it Comune di Osilo via Sanna Tolu n. 30, 07033 Osilo. **Non sono ammesse richieste di chiarimento negli ultimi 5 giorni dalla scadenza del bando.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Mario BONU telefono 079-324221, fax 079-42058 - email: plusosilo@gmail.com

DISPOSIZIONI FINALI

Lo schema di domanda, la SCHEDA "A " e il Bando sono reperibili presso Comune di Osilo via Sanna Tolu n. 30, 07033 Osilo, e presso il sito internet <http://www.comune.osilo.ss.it>, a decorrere dal 10.01.2013

OSILO, li 10.01.2013

Il responsabile del Settore dei Servizi
Sociali dell'ente gestore del PLUS
Dott. Mario Bonu