



COMUNE DI LAERRU

PROVINCIA DI SASSARI

Via Grazia Deledda n. 4 – 07030 Laerru (SS)

Tel. 079570013-079570063-079570274 fax 079570300

e-mail serv.sociali@comunelaerru.ss.it

AREA SERVIZI SOCIALI

**CONCESSIONE CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A ENTI E
ASSOCIAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE.**

ANNO 2017.

Il Responsabile del Servizio

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 01.03.2017;

in esecuzione del Regolamento per la Concessione di contributi e benefici economici a Enti e Associazioni Pubbliche e Private, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 15.04.2015;

in esecuzione della propria Determinazione n. 14 del 24.03.2017;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini di presentazione delle domande per il riconoscimento dei contributi ordinari, da destinare a favore delle Associazioni che perseguono fini di pubblico interesse a favore della comunità di Laerru.

Art. 1 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo gli enti pubblici, le fondazioni, le associazioni senza fini di lucro ed altri organismi di carattere privato, legalmente costituiti da almeno sei mesi, il cui atto sia registrato e siano esplicitati gli scopi e gli organi responsabili; le associazioni iscritte nel registro provinciale e/o regionale delle associazioni di promozione sociale; le organizzazioni di volontariato con sede nel territorio di Laerru o che comunque vi operino in modo continuativo.

Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico in relazione a quanto previsto dall'art. 4 della legge 18 Novembre 1981, n. 659, ad associazioni sindacali, professionali e di categoria, patronati ed associazioni che hanno come fine, la tutela economica degli iscritti.

Il contributo deve essere richiesto a sostegno delle proprie attività istituzionali ovvero per lo svolgimento, senza fini di lucro, di attività e/o manifestazioni – **da svolgere nel corso del 2017** - di interesse civico, sociale, culturale, ambientalistico, turistico, religioso, educativo e formativo.

Art. 2 – Tipologia di interventi finanziabili

Gli interventi del comune per promuovere e sostenere le attività culturali sono in particolare destinati ad enti pubblici e privati, istituzioni e associazioni che:

- a) effettuano servizi ed iniziative culturali destinate alla popolazione del comune;
- b) organizzano nel comune premi letterari, convegni, seminari di studi, mostre, esposizione, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali che hanno rilevante interesse per la comunità e concorrono in misura notevole alla sua valorizzazione;
- c) effettuano attività rivolte a promuovere la conoscenza e la valorizzazione delle bellezze naturali e monumentali e altri beni e opere che costituiscono patrimonio della comunità;
- d) organizzano e sostengono attività teatrali, musicali, e altre manifestazioni di particolare pregio artistico e culturale;
- e) promuovono l'organizzazione di feste religiose tradizionali e di eventi che valorizzano le tradizioni storiche e culturali locali;
- f) operano in modo continuativo per la protezione, difesa e valorizzazione dei beni naturali e del paesaggio;
- g) promuovono le particolarità e le caratteristiche naturali e architettoniche del paese e del suo territorio.

Art. 3 – Criteri per l'assegnazione del contributo

Le domande di ammissione agli interventi finanziari ricorrenti per le finalità di cui al precedente articolo, sono presentate entro il 30 Aprile.

Le istanze devono essere redatte secondo i moduli predisposti dal comune, distinti in base alle finalità dell'intervento, corredate da:

- a) relazione illustrativa dei programmi che si intendono attuare, specificando:
 - ⊗ a quale categoria di persone sono rivolti i programmi e fasce di età delle persone interessate;
 - ⊗ il periodo e la durata di svolgimento;
 - ⊗ quantificazione presunta del numero dei partecipanti;
- b) copia dell'atto costitutivo (solo per il primo anno);
- c) piano finanziario delle entrate e delle uscite;
- d) dati anagrafici del soggetto abilitato a quietanzare;
- e) numero di codice fiscale dell'Associazione o Ente;
- f) dichiarazione di non appartenenza ad articolazioni politiche ai sensi della Legge 659/1981.

Art. 4 - Liquidazione dei Contributi

L'erogazione dei contributi può avere luogo solamente a seguito della presentazione dei seguenti documenti:

- a) relazione finale sull'attività svolta e risultati conseguiti;
 - b) consuntivo delle entrate e delle spese tutte munite di regolari giustificativi di spesa;
- Qualora la spesa sostenuta e il conto consuntivo, al netto di eventuali altre entrate, siano inferiori alla somma ammessa a contributo o le pezze giustificative non corrispondano ad una somma di spesa almeno pari a quella assegnata, il contributo da erogare subirà riduzioni in proporzione alle spese effettivamente sostenute.

Nei preventivi e nei rendiconti delle manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune, non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'associazione o ente organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano, nonché oneri riferiti ad uso di materiale attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso, dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Art. 5 – Cause di esclusione

Sono motivo di esclusione le seguenti condizioni:

- la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 e 2 del presente avviso;
- l'incompletezza dell'istanza e il mancato utilizzo della modulistica resa disponibile;
- il mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione dell'istanza di cui all'art. 3.

Art. 6 - Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria per partecipare al presente Avviso è disponibile presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Laerru o scaricabile direttamente dal sito istituzionale www.comunelaerru.ss.it, nella sezione "home page".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio competente al numero 079570013.

Art. 6 - Istruttoria delle domande ed determinazione dei contributi

L'ufficio competente provvederà alla verifica della correttezza e della completezza delle domande presentate. Sulla base delle domande ritenute ammissibili sarà elaborata la graduatoria provvisoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I cittadini interessati potranno presentare, eventuali osservazioni o opposizioni per errori o altro, nei 10 giorni successivi alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Una volta decorsi i termini, si provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria definitiva dei beneficiari.

La graduatoria così approvata verrà sottoposta successivamente alla Giunta comunale, la quale, con apposita delibera, approverà il programma degli interventi e dei relativi finanziamenti.

In base alla delibera adottata dalla Giunta comunale, il Responsabile del servizio informerà i soggetti beneficiari del contributo concesso.

Art. 7 - Controlli e sanzioni

L'Ufficio competente attiverà i controlli formali sulle autocertificazioni ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 agosto 2000 e ss.mm.ii. Fermo restando le sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR.

Laerru 24.03.2017

Il Responsabile del Servizio
Dott. ~~Diego~~ Diana Cau

