



COMUNE DI LAERRU

Provincia di Sassari

**BANDO PER L'ACCESSO AL
PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI
CONTRASTO DELLE POVERTA' PERSISTENTI E
TRANSITORIE
ANNO 2015**

(Allegato alla Deliberazione della G.C. n. 3 del 13.01.2016)

Art. 1 - Oggetto

Il programma regionale di contrasto delle povertà prevede interventi di sostegno al reddito e percorsi personalizzati di aiuto finalizzati ad accrescere la possibilità delle persone che vivono in condizione di povertà, di partecipare con dignità alla vita sociale. Il programma regionale di contrasto delle povertà assume i seguenti principi:

- promozione e valorizzazione delle risorse individuali e familiari ai fini del loro reinserimento sociale;
- presa in carico della persona e della famiglia in condizione di povertà;
- ruolo attivo del Comune nella valutazione delle situazioni di deprivazione e nella gestione degli interventi;
- valorizzazione del volontariato e della cooperazione sociale;
- integrazione con gli interventi sanitari, di inserimento sociale, lavorativo e formativo;
- temporaneità dell'intervento finalizzato al superamento della fase di povertà.

Art. 2 - Finalità

Il programma, così come strutturato dalla RAS, promuove interventi rivolti alle forme di povertà estrema e può articolarsi nei seguenti ambiti di intervento:

- sostegno economico nell'ambito di progetti personalizzati di aiuto a favore delle persone e delle famiglie che vivono per lungo tempo gravi condizioni di deprivazione economica;
- sostegno economico transitorio per le persone che vivono periodi brevi di povertà. Per queste persone, di norma, non è necessario attivare progetti personalizzati di aiuto;
- erogazione di assegni economici in cambio dello svolgimento di attività di pubblica utilità;
- abbattimento dei costi dei servizi essenziali per le famiglie (prioritariamente energia elettrica, gas, acqua, raccolta dei rifiuti solidi urbani o l'accesso ad altri beni o servizi);
- predisposizione di progetti di intervento a favore di persone senza fissa dimora che vivono condizione di estrema precarietà - per strada o in ripari di fortuna, spesso con problemi psichici, dipendenze da alcool, gravi malattie cronico-degenerative – o famiglie prive di reddito che presentano un maggior degrado delle relazioni e che vivono condizioni di abbandono e di isolamento sociale.

Art. 3 – Tipologie di Intervento

Nel corso del programma 2015, avviato nel 2016, la Giunta Comunale, stante l'esiguità delle risorse a disposizione, intende dare avvio ad un'unica tipologia di intervento, relativa alla erogazione di assegni economici, in cambio dello svolgimento di attività di pubblica utilità.

Questa linea prevede la concessione di sussidi da erogarsi in misura proporzionale alle ore di lavoro effettivamente svolte. L'importo massimo concedibile pari a **€400,00 mensili** sarà così determinato:

- costo orario: €6,15;
- ore di lavoro richieste nell'arco del mese: 65.

Le attività saranno organizzate secondo un orario limitato e flessibile, adeguato alla condizione, alle esigenze, alle potenzialità, abilità e alla progettualità personale.

Il Comune può inoltre prevedere, per un numero limitato di persone, percorsi di autonomia attraverso inserimenti lavorativi e formativi, anche mediante l'utilizzo di borse lavoro, presso cooperative di tipo B o altre aziende interessate. In alternativa, le persone ammesse allo svolgimento di attività di pubblica utilità, potranno essere utilizzate in ambito comunale, per svolgere supporto ai servizi di utilità collettiva, quali:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, delle piazze e dei giardini pubblici;
- attività di assistenza a persone disabili e/o anziane;
- attività di collaborazione con il servizio bibliotecario;
- servizi di vigilanza presso le scuole presenti nel territorio comunale;
- attività di supporto nel servizio di mensa scolastica;
- servizi di pulizia, portierato e custodia delle strutture del settore Servizi Sociali (Centri di Aggregazione anziani e ragazzi, Ludoteca, ecc);
- servizi di piccola manutenzione degli edifici pubblici comunali;
- attività di collaborazione con il servizio sociale e con gli altri uffici comunali (attività da definire in base a capacità e/o particolari attitudini del soggetto);
- servizi di supporto alle iniziative culturali, sportive e di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle proprie esigenze.

Considerati la tipologia di mansioni e l'importo del contributo, i beneficiari dovranno obbligatoriamente sottoscrivere un disciplinare mediante il quale dichiareranno di essere disponibili a prestare la loro opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato con l'amministrazione comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente finalità socio-assistenziali per cui non comprende diritto a ferie, malattia, o altro.

In caso di malattia il beneficiario è comunque tenuto a comunicare l'impossibilità a prendere parte al servizio entro le ore 8.30 del medesimo giorno lavorativo in cui si verifica l'evento morboso e a produrre certificato medico nel giorno immediatamente successivo. Il soggetto che nell'arco di un mese dovesse assentarsi dal servizio, senza giustificare la propria assenza o per più di 5 giorni consecutivi senza produrre idonea certificazione medica,, decadrà immediatamente dal beneficio.

Per ogni nucleo familiare potrà usufruire del sussidio economico per lo svolgimento di attività di pubblica utilità un solo componente. Il nucleo familiare che usufruirà del suddetto sussidio non avrà diritto, contemporaneamente, all'assistenza economica in nessun'altra forma.

Le persone ammesse allo svolgimento del servizio di pubblica utilità non potranno usufruire, nello stesso periodo, di programmi di inserimento lavorativo sostenuti da finanziamenti pubblici.

Il numero degli utenti inseriti in questa linea di intervento verrà stabilito in base alle disponibilità economiche dell'Ente per l'anno in corso e al numero complessivo degli ammessi in graduatoria.

Il Settore Servizi Sociali valuterà le richieste alla luce delle disponibilità finanziarie ed erogherà i sussidi riservando la priorità alle famiglie numerose o con figli minori. Effettuerà altresì, idonei controlli per verificare che il trasferimento monetario del Comune venga utilizzato dal beneficiario per il superamento della situazione di disagio; **in caso di accertato utilizzo dei contributi per acquisti eccedenti i bisogni primari ed essenziali, l'Ufficio si riserva la possibilità di sospendere/interrompere il progetto e i relativi pagamenti.**

Art. 4 – Destinatari

Possono accedere agli interventi previsti dalla linea 3) coloro che possiedono i seguenti requisiti di ordine generale:

- Età compresa tra i 40 e i 65 anni. Solo in caso di soggetti padri/madri di famiglia, sarà possibile abbassare il limite minimo di età ad anni 30;
- ISEE 2016 non superiore a €5.000,00, elevabile a €6.000,00 nei casi espressamente contemplati nella D.G.R. del 02.10.2015. Sono da considerarsi redditi esenti IRPEF tutte le provvidenze di carattere continuativo o temporaneo, erogate anche da altre amministrazioni pubbliche, la cui finalità sociale è di assicurare un contributo economico alle persone che non sono in grado di svolgere attività lavorativa a causa di disabilità o inabilità al lavoro o altri sussidi economici finalizzati a compensare l'assenza o l'insufficienza di reddito, anche se erogate in presenza di particolari patologie. Sono escluse dal conteggio, le risorse erogate nell'ambito dei programmi di azioni di contrasto alla povertà.
- Residenza nel Comune di Laerru non inferiore a mesi 12.
- Idoneità al lavoro accertata dal medico competente individuato dall'ente per la sorveglianza sanitaria. Verranno inseriti esclusivamente i soggetti in possesso di piena idoneità rilasciata dal medico del lavoro. Qualora intervengano fattori che determinino l'inidoneità al lavoro in data successiva all'inserimento nel servizio civico, i beneficiari vedranno risolto il loro progetto di aiuto.

Art. 5 – Formazione della graduatoria

Per la tipologia di intervento in argomento verrà stilata autonoma graduatoria. Il punteggio, sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

a. Punteggio attribuito in base alla tipologia del nucleo familiare

Composizione familiare	Figli/componenti a carico	Punti
Nuclei Monogenitoriali	4 o più figli minori	15

Nuclei Monogenitoriali	3 figli minori	12
Nuclei Monogenitoriali	2 figli minori	9
Nuclei Monogenitoriali	1 figlio minore	7
Nuclei familiari numerosi	6 o più componenti	6
Nuclei familiari con presenza di soggetto disabile non beneficiario di interventi economici	-	5
Nuclei interessati da provvedimenti del Tribunale dei Minorenni o del Tribunale Ordinario che prevedono l'inserimento di suoi membri all'interno di attività contemplate dal presente bando.	-	10

b. Punteggio in base alla presenza di redditi da lavoro dipendente/pensioni

Tipologia	Componenti beneficiari	Punti
Reddito da lavoro dipendente/Pensione contributiva	1	- 5
Reddito da lavoro dipendente/Pensione contributiva	2	- 6
Reddito da lavoro dipendente/Pensione Invalidità con accompagnamento	2	- 5
Reddito da lavoro dipendente/Pensione Invalidità	2	- 4
Pensione Invalidità civile con diritto all'accompagnamento	1	- 3
Pensione Invalidità civile con diritto all'accompagnamento	2	- 4
Pensione di invalidità civile	1	- 1
Pensione di invalidità civile	2	- 2
Stato di disoccupazione	1	3
Stato di disoccupazione	2	4

c. Punteggio in base alla ricerca attiva del Lavoro

Tipologia	Periodo	Punti
Iscrizione CESIL	Da meno di sei mesi	1
Iscrizione CESIL	Da sei mesi a un anno	2

Iscrizione CESIL	Da oltre un anno	3
------------------	------------------	---

d. Punteggio in base alle proprietà

Tipologia	Punti
Alloggio di proprietà	- 4
Abitazione in alloggi di Edilizia popolare/canone sociale	- 2
Abitazione in comodato d'uso gratuito	- 3
Terreno Agricolo adibito a Pascolo	- 1
T.A. Seminativo	- 2
Fabbricati/Terreni Edificabili	- 4
Autoveicolo di cilindrata superiore a 1.6	- 4
Possesso di più autoveicoli	- 6
Possesso di un ciclomotore oltre all'autoveicolo	- 5

e. Punteggio in base all'età

Età	Punti
30 - 39 anni (solo per le madri di famiglia)	- 1
35 - 39 anni (solo per i padri di famiglia)	- 1
40 - 45 anni	0
46 - 50 anni	1
51 - 55 anni	2

f. Punteggio in base all'ISEE 2016

ISEE 2016	Punti
Da €0,00 a €1.000,00	5
Da €1.000,01 a €2.000,00	4
Da €2.000,01 a €3.000,00	3
Da €3.000,01 a €4.000,00	2
Da €4.000,01 a €4.500,00	1
Da €4.500,01 a 5.000,00	0

g. Punteggio per Programma annualità 2014

Eventualità Varie	Punti
Rifiuto senza giustificato motivo di inserimento nel programma "povertà estreme", nella precedente annualità.	- 3

Mancato rispetto degli impegni inseriti nel progetto di aiuto nel programma delle povertà estreme, nella precedente annualità.	- 3
Valutazione negativa di precedenti inserimenti in Progetti del servizio Sociale.	- 5
Aver prestato attività di servizio civico nelle precedenti annualità.	- 2
Aver prestato attività nel servizio civico nelle precedenti annualità con merito riconosciuto dai competenti uffici addetti al controllo	5

Si precisa che tali punteggi potranno essere cumulati tra loro e varranno ai fini dell'inserimento di ciascun istante nella graduatoria finale elaborata dall'Ufficio dei Servizi Sociali.

A parità di punteggio verrà data precedenza a coloro che non hanno usufruito del programma nelle annualità precedenti.

Qualora si presentino ugualmente situazioni di parità e non si abbiano risorse sufficienti a coprire le necessità di ciascuno, si procederà a sorteggio.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando i moduli predisposti dal Comune e scaricabili dal Sito Istituzionale all'indirizzo **www.comunelaerru.ss.it**. L'istanza dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dalla seguente documentazione:

- Copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Attestazione ISEE rilasciata da un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAF), in corso di validità, di cui al D.P.C.M. n. 159/2013 riferita ai redditi percepiti nell'anno 2014. E' facoltà del soggetto che intende beneficiare del programma, presentare l'ISEE corrente, se ricorrono le condizioni contemplate nel D.P.C.M. summenzionato;
- Scheda informativa sui requisiti specifici redatta secondo il modello All. B) completa dell'indicazione dei redditi esenti IRPEF percepiti;
- Autocertificazione di iscrizione al Centro per l'impiego;
- Eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o spedite tramite posta al seguente indirizzo: UFFICIO SERVIZI SOCIALI - COMUNE DI LAERRU, VIA GRAZIA DELEDDA 4 – 07030 LAERRU (SS).

Il termine per la presentazione delle stesse è fissato improrogabilmente per il giorno 15 Febbraio 2016.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune potrà inoltrare domande d'ufficio per conto dei cittadini impossibilitati a farlo direttamente, previo assenso e dietro specifica richiesta degli stessi.

Tutte le dichiarazioni riguardanti le situazioni economiche sono espresse con dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e come tali, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici oltre ad eventuali più gravi sanzioni previste dal Capo VI. Sempre a norma del DPR 445/2000 il Comune effettuerà idonei controlli, anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, a sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Tutte le dichiarazioni riportanti ISE uguale a zero saranno segnalate per gli opportuni controlli alla Guardia di Finanza.

Inoltre su ogni dichiarazione pervenuta all'Ufficio dei Servizi Sociali tesa a richiedere i benefici in argomento verrà effettuata una verifica incrociata con l'Ufficio Tributi del comune di Laerru.

Art. 8 – Obblighi dei soggetti destinatari

I soggetti ammessi al programma avranno l'obbligo di sottoscrivere il **progetto di aiuto personalizzato**, sotto forma di “*contratto sociale*”, che prevede l'assunzione di specifici impegni concordati con l'Ufficio Servizi Sociali, finalizzati all'attivazione di percorsi di responsabilizzazione e al raggiungimento di condizioni di autonomia.

Nel contratto sociale gli utenti che, da una verifica disposta con l'Ufficio Tributi, dovessero risultare morosi nei confronti di questa amministrazione si impegneranno automaticamente a mettere l'Ente in condizione di trattenere dall'importo erogato in loro favore, una somma pari al 10% di quanto dovuto, al fine di consentire una progressiva estinzione dei debiti maturati con la P.A. Coloro i quali dovessero rifiutarsi, verranno inseriti automaticamente nella ultima posizione della graduatoria stilata dall'Ufficio dei Servizi Sociali.

Inoltre i beneficiari del programma si impegneranno a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione anche derivante dalla mutata composizione familiare delle condizioni del reddito dichiarate al momento di presentazione della domanda.

Per variazione nella composizione del nucleo familiare si intende la diminuzione nel numero dei componenti il nucleo stesso che verrà calcolata con una corrispondente diminuzione del valore della scala di equivalenza a fini ISEE.

Per variazione delle condizioni di reddito deve intendersi invece qualsiasi mutamento in positivo del reddito familiare, verificatosi a seguito di assunzione lavorativa, eredità, donazione ecc., che comporti un introito mensile superiore alla somma di € 600,00 per un periodo continuativo di tempo (non inferiore a mesi sei), per un nucleo familiare tipo di 4 persone. In caso di persona singola, la variazione non dovrà superare l'importo di € 150,00 mensili.

Art. 9 – Obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai soggetti beneficiari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico degli utenti.

L'amministrazione provvede inoltre ad individuare il medico del lavoro competente che dovrà effettuare le visite mediche per il rilascio dei certificati di idoneità fisica all'impiego.

Il Comune fornirà a ciascun beneficiario, a propria cura e spese, i mezzi e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività previste dal programma (giubbini, guanti da lavoro, prodotti per la pulizia, materiale per pulizie strade e cura del verde pubblico etc.)

Art. 10 – Violazione degli obblighi

In caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 8 del presente regolamento il Comune, previa contestazione scritta, sospenderà o ridurrà, anche gradualmente e temporaneamente, le prestazioni di Programma sulla base della gravità della violazione medesima e tenuto conto delle condizioni del soggetto inadempiente. Per violazione grave si intende un comportamento messo in atto dal soggetto beneficiario del presente programma, contrario alla pubblica decenza o che possa causare danno a se stessi o a terze persone (**a titolo esemplificativo rientrano in tale tipologia, comportamenti di uso di alcol e sostanze durante l'orario di lavoro, violenza fisica o verbale nei confronti dei colleghi, del personale addetto al controllo o terzi, dei quali si dovesse venire a conoscenza in via diretta o indiretta, ecc.**) Tali inosservanze comporteranno l'immediata risoluzione del progetto di aiuto. I beneficiari le cui dichiarazioni risultino mendaci, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti, sono tenuti alla restituzione delle somme indebitamente percepite che il Comune riutilizzerà per gli stessi fini.

Art. 11 – Diritti dei soggetti

I richiedenti la cui domanda non è stata accolta possono, entro trenta giorni, ricorrere al Responsabile del Servizio e al Sindaco.

Possono altresì ricorrere al Sindaco e al Responsabile del Servizio nel medesimo termine coloro che sono incorsi in un provvedimento di decadenza o di sospensione o di riduzione del Programma. Il Sindaco e il Responsabile del Servizio, sentiti i soggetti interessati, decidono entro trenta giorni dalla data di ricevimento del ricorso.

Art. 12- Controlli

L'Amministrazione comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari e ha la facoltà di sospendere ed interrompere in qualsiasi momento il programma qualora:

- da esse possa derivare un qualsiasi danno al Comune di Laerru;
- vengano causati danni a cose o persone;

- vengano a mancare e/o decadere le condizioni che ne avevano permesso l'avvio;
- siano accertate violazioni di legge o di ordini dell'Autorità;
- non vengano rispettati gli obblighi da parte del soggetto;
- si susseguano tre episodi di inadempienze alle prescrizioni impartite, già comunicate verbalmente e per iscritto.

In caso di verifica da parte dei competenti uffici della mancata riconsegna del materiale fornito agli utenti per l'espletamento delle attività contemplate nell'art. 3 – tipologia di intervento 3, verrà applicata una decurtazione di importo pari al valore del bene sottratto/perduto/deteriorato.

Art. 13 – Trattamento dati personali

Tutti i dati forniti dai potenziali beneficiari del programma in argomento, saranno trattati dal Comune di Laerru, per i propri fini istituzionali, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, in particolare nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Responsabile di tutte le fasi del presente procedimento è la Dott.ssa Loredana Cau, Responsabile dell'Area Socio Assistenziale – Educativo scolastica – Cultura Sport e Tempo Libero.

Art. 15 – Ulteriori informazioni

Informazioni sul presente Bando Pubblico possono essere richieste all'Ufficio dei Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico, dal Lunedì al Giovedì dalle 11.30 alle 13.30 e il Mercoledì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30, oppure chiamando ai seguenti numeri di telefono: 079570013 – 079570274.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Loredana Cau