COMUNE DI LAERRU

COMUNE DI LAERRU
PROVINCIA DI SASSARI
Via Grazia Deledda n. 4 – 07030 Laerru (SS)
Tel. 079570013-079570063-079570274 fax 079570300
e-mail serv.sociali@comunelaerru.ss.it
AREA SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 PERCORSO DI TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL COMUNE DI LAERRU DA DESTINARE ALL'AREA DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - SCOLASTICO EDUCATIVI - CULTURA - SPORT - TEMPO LIBERO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 28/10/2015 e della propria determinazione n. 81 del 19.11.2015,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, mirata alla formazione di una graduatoria di soggetti cui attingere per l'avvio di n.1 tirocinio formativo della durata di mesi 6, con impegno mensile di 120 ore da effettuarsi per non oltre 30 ore settimanali, con assegnazione di una indennità del valore mensile di € 400,00.

Finalità di tale iniziativa è quella di creare una opportunità per il tirocinante di acquisire competenze e conoscenze specifiche, tecniche, relazionali e trasversali tali da agevolare le scelte professionali e favorire l'ingresso o il reingresso nel mercato del lavoro. Tale opportunità si configura inoltre come un'occasione per il Comune di Laerru di individuare personale da formare secondo le proprie esigenze organizzative.

ART.1 - DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Destinatari di tale intervento sono tutti i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana;

b) Età compresa tra i 28 e i 45 anni;

c) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Scienze dell'Educazione, Scienze politiche ad indirizzo sociologico e/o Lauree specialistiche equipollenti del nuovo ordinamento o diploma di assistente sociale o laurea specialistica di assistente sociale;

d) Essere in stato di disoccupazione/inoccupazione ai sensi dei D.Lgs 181/2000 e 297/2002 e non essere percettori di ammortizzatori sociali, quali assegno di mobilità o indennità ordinaria di disoccupazione.

ART. 2 - SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinante individuato a seguito di comparazione per titoli e colloquio, verrà destinato all' Area dei Servizi Socio Assistenziali - Scolastico Educativi - Cultura, Sport e Tempo Libero al fine di

implementare le risorse umane a disposizione e supportare i servizi nell'istruttoria di alcuni procedimenti amministrativi.

ART. 3 - TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO

Il progetto prevede un percorso formativo iniziale con affiancamento di un Tutor, finalizzato alla conoscenza delle attività dell'Ente e di approfondimento delle tematiche relative del servizio presso il quale sarà svolto il tirocinio formativo.
L'obiettivo principale sarà quello di trasferire in capo al tirocinante conoscenze e competenze di natura pratica che potranno essere utilizzare per un più facile ingresso nel mondo del lavoro.
Le mansioni cui il tirocinante verrà adibito richiederanno adattabilità e flessibilità, capacità di analisi, compostezza, integrità ed autocontrollo.
Il tirocinio si svolgerà nella sede del comune di Laerru, dove alla figura individuata verrà richiesto di svolgere attività di carattere amministrativo, quali creazione database circa i principali servizi offerti dall'Ufficio dei Servizi Sociali, riordino e gestione archivi, compilazione schede e utilizzo dei principali programmi informatici forniti dalla Regione o dal Plus di appartenenza, supporto nella gestione dei Servizi di Biblioteca e Ludoteca comunale.
Al termine del tirocinio sarà rilasciata relativa certificazione attestazione l'attività prestata c/o l'Area del Comune, valida ai sensi di legge.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema Allegato A, debitamente compilata in ogni parte e sottoscritta dal richiedente, va corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.
L'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione, al PROTOCOLLO GENERALE DEL PROPRIO COMUNE DI RESIDENZA entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 04 Dicembre 2015 (**non farà fede il timbro postale**).
Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
La domanda di partecipazione deve essere presentata in busta chiusa con la seguente dicitura " **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 TIROCINIO CON BORSA, DA SVOLGERE PRESSO L'AREA SOCIO ASSISTENZIALE - SCOLASTICO EDUCATIVA - SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO, DEL COMUNE DI LAERRU".**
Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:
1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza e recapito telefonico;
4. codice fiscale;
5. possesso della cittadinanza italiana;
6. stato di inoccupato/disoccupato e data di decorrenza;
7. di aver/non aver beneficiato dei precedenti Tirocini Formativi attivati a qualsiasi titolo dal comune di Laerru;
8. di essere/ non essere stati precedentemente legati allo stesso Soggetto Ospitante, per il quale si intende svolgere il Tirocinio, da qualsiasi rapporto di lavoro, subordinato o parasubordinato anche occasionale; nel caso in cui l'attività lavorativa sia cessata in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico, l'incompatibilità non opera per i rapporti di lavoro di durata pari o inferiore ai tre mesi;
9. di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni di recapito che dovessero intervenire dopo la presentazione della domanda;

10. di aver preso visione di quanto previsto nel presente Bando e di accettare tutte le condizioni in esso inserite;
11. di essere a conoscenza e di accettare che l'assegnazione dei Tirocini reinserimento/inserimento al lavoro non dà luogo a pretese di rapporti di lavoro.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione (**a pena di esclusione**) dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido con firma autografa;
- modello dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del proprio nucleo familiare, relativo ai redditi dell'anno 2013, in corso di validità, rilasciato dai soggetti autorizzati;
- autocertificazione dello stato di inoccupato/disoccupato;
- curriculum vitae in formato europeo.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla graduatoria:
- la presentazione della domanda pervenuta fuori termine;
- la mancata indicazione dei dati richiesti dall'art. 4;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'essere stati precedentemente legati allo stesso Soggetto Ospitante, per il quale si intende svolgere il Tirocinio, da qualsiasi rapporto di lavoro, subordinato o parasubordinato anche occasionale; nel caso in cui l'attività lavorativa sia cessata in data antecedente alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico, l'incompatibilità non opera per i rapporti di lavoro di durata pari o inferiore a mesi uno;
- l'avere precedentemente beneficiato di un voucher per Tirocinio;
- avere un rapporto di coniugio, parentela ed affinità entro il secondo grado con il titolare o il legale rappresentante o i soci o coloro che rivestono cariche all'interno del Soggetto Ospitante;
- avere subito condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (art. 127 comma 1 lett. d) DPR 3/1957.

ART. 7 - AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica delle condizioni di ammissibilità.
L'assenza anche di una sola delle condizioni sopra indicate, ma anche della sola firma, costituisce motivo di esclusione della candidatura dalla fase di valutazione.
Le domande ritenute ammissibili saranno sottoposte a valutazione assumendo i criteri e i punteggi di seguito illustrati:

A) Criterio Anagrafico:

FASCIA DI ETA'	PUNTEGGIO ASSEGNATO
28 - 33	1
34 - 39	2
40 - 45	3

B) Valutazione curriculare:

VOTAZIONE CONSEGUITA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
60 - 73	1
74 - 87	2
88 - 99	3
100/110	4

C) Anzianità di disoccupazione:

Disoccupazione	PUNTEGGIO ASSEGNATO
0 - 2 anni	1
3 - 5 anni	2
6 - 8 anni	3
Oltre 10 anni	4

D) Conoscenza pacchetti informatici;

E) Conoscenza delle principali nozioni in in materia socio assistenziale, scolastico educativa e giuridico amministrativa;

Le conoscenze di cui ai punti D) ed E) saranno appurate mediante breve colloquio sulle seguenti materie:
- La legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio assistenziali;
- La legislazione nazionale e regionale in materia di diritto allo studio;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- La legislazione in tema di privacy;
- Nozioni sulle procedure di affidamento di beni e servizi nella P.A.
- Prova pratica di utilizzo personal computer.

Le prove ritenute sufficienti saranno graduate in base alla attribuzione dei seguenti punteggi:

VOTAZIONE CONSEGUITA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
21-23	1
24-27	2
28-30	3

E) Residenza:
Preferenza per coloro i quali dovessero avere la residenza del comune di Laerru, mediante l'attribuzione di ulteriori 2 punti.

F) Indicatore della situazione economica (ISEE 2013):
A parità di punteggio precederà in graduatoria il soggetto avente un ISEE inferiore.

In sede di colloquio orale, il vincitore dovrà dimostrare inoltre di aver proceduto alla iscrizione del proprio nominativo sul portale www.sardegnatirocini.it. In caso di mancato adempimento, il soggetto sarà escluso dalla selezione.

ART - 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva sarà affidata ad una commissione esaminatrice opportunamente nominata dal Responsabile dell'Area Socio Assistenziale, con Determinazione da adottare in data successiva a quella fissata per la scadenza delle domande.

Il colloquio, sarà individuale e finalizzato alla valutazione del possesso da parte dei candidati di capacità, competenze e motivazione coerenti con gli obiettivi del progetto.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà valida per un periodo pari a n. 12 mesi e potrà essere utilizzata con le medesime modalità per l'attivazione di ulteriori tirocini.
L'avvio del tirocinio avverrà a seguito di approvazione del Progetto da parte della Agenzia Regionale del Lavoro.
Il Comune di Laerru, si riserva la facoltà di non attivare il tirocinio in presenza di una sola istanza, qualora non venissero soddisfatti i requisiti in capo all'istante.
Il Comune di Laerru si riserva inoltre la facoltà di non attivare il tirocinio per ragioni imputabili a questioni di natura organizzativa interne all'Ente, senza che in capo al soggetto partecipante residui ogni pretesa o richiesta di differente adempimento.

ART. 9 - RIMBORSI AL TIROCINANTE

Il tirocinante ammesso percepirà una indennità stabilita nella misura di € 400,00 per ogni mese di lavoro svolto, fino ad un massimo di sei mesi. L'impegno settimanale non potrà essere inferiore alle 30 ore settimanali.
Il Tirocinio potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo massimo di sei mesi, oppure potrà essere attivato un nuovo percorso formativo nei confronti del soggetto piazzato immediatamente in posizione utile in graduatoria.

ART. 10 - SEDE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il colloquio selettivo avrà luogo presso i locali del Comune di Laerru sito in Via Grazia Deledda 4, il giorno 07/12/2015 alle ore 10.00.
Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali ai seguenti numeri di telefono: 079570013 - 079570274
L'avviso è altresì disponibile sul sito del Comune di Laerru www.comunelaerru.ss.it.

ART. 11 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Laerru per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale avvio del tirocinio per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Loredana Cau.