



**COMUNE DI LAERRU**  
**PROVINCIA DI SASSARI**  
Via Grazia Deledda n. 4 – 07030 Laerru (SS)  
**Tel. 079570013-079570063-079570274 fax 079570300**  
**e-mail serv.sociali@comunelaerru.ss.it**  
**AREA SERVIZI SOCIALI**

**BANDO PER LA ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE E  
DEL TEMPO LIBERO**  
**ANNO 2014**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE, SCOLASTICO-  
EDUCATIVA, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Richiamata** la L.R. 17 Maggio 1999, n 17 recante “*Provvedimenti per lo sviluppo dello Sport in Sardegna*”;

**Visto** il *Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone, Enti pubblici e privati*, approvato con delibera di C.C. n. 15 del 28.02.1994;

**e in particolare** il titolo III° del citato regolamento avente per oggetto “*Attività sportive e del tempo libero*” artt. 24 -32bis;

**Preso atto che** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 31.07.2014 avente ad oggetto: “*L.R. n.17/99, art. 5. Ripartizione contributi alle Associazioni Sportive operanti nel territorio comunale. Indirizzi al Responsabile del Servizio per indizione Bando Pubblico*”;

**In esecuzione** della propria Determinazione n. 59 del 01.08.2014 recante:“*L.R. n.17/99, art. 5. Ripartizione contributi alle Associazioni Sportive operanti nel territorio comunale. Approvazione Bando Pubblico e relativi allegati*”;

**RENDE NOTO**

Che è intendimento dell'Amministrazione comunale procedere alla erogazione di contributi per le iniziative di cui ai punti, dalla lettera A alla lettera H, dell'art. 24 del Regolamento sopra citato;

**Art. 1**  
**Destinatari e Requisiti di Accesso**

Possono presentare domanda per accedere al contributo:

- A. Le società sportive regolarmente affiliate alle varie Federazioni Sportive o agli enti di promozione sportiva, purché abbiano sede nel Comune di Laerru ed abbiano svolto attività da almeno un anno. Tale requisito deve essere posseduto al momento della scadenza di presentazione delle domande;
- B. Tutti coloro che svolgono attività sportiva con organizzazione regolarmente costituita e registrata nelle forme di legge.

**Art. 2**  
**Criteri di Concessione dei contributi**

In base all'art. 45 del succitato Regolamento, la ripartizione delle risorse in caso di più richieste dovrà essere così disposta:

- a) *il 45% della disponibilità di bilancio suddivisa proporzionalmente alle spese sostenute per le attività dei richiedenti sulla base dei rendiconti o in alternativa dell'ultimo bilancio consuntivo relativo alla stagione appena conclusa;*
- b) *il 25% delle disponibilità suddivisa in parti uguali ai richiedenti;*
- c) *fino al 15% della disponibilità di bilancio per il numero degli affiliati \*;*
- d) *fino al 15% della disponibilità di bilancio per nuove iniziative suddivise proporzionalmente in base ai rendiconti presentati o in alternativa dell'ultimo bilancio consuntivo relativo alla stagione appena conclusa\*\*;*

\* la ripartizione di cui al precedente punto c) avverrà nel seguente modo:

<b>Numero affiliati</b>	<b>% Contributo</b>
Tra 0 e 5 affiliati	Nessuna % contributo
Tra 6 e 10 affiliati	5%
Tra 11 e 15 affiliati	10%
Oltre i 20 affiliati	15%

\*\* la ripartizione di cui al precedente punto d) avverrà nel seguente modo:

<b>Numero Nuove iniziative</b>	<b>% Contributo</b>
0	Nessuna % contributo
1 nuova iniziativa	5%
2 nuove iniziative	10%
3 o più nuove iniziative	15%

Si precisa inoltre che nella ripartizione dei contributi si privilegeranno:

- le attività sportive di squadra;
- le manifestazioni sportive di media e lunga durata;
- il coinvolgimento dei giovani under 18;
- il mantenimento della contribuzione del Comune in linea con le ripartizioni delle somme effettuate negli anni precedenti

**Art. 3**  
**Spese Ammissibili**

Ai fini della liquidazione del contributo assegnato, saranno ritenute ammissibili solo le spese che risultano necessarie o comunque giustificabili per lo svolgimento delle attività e manifestazioni, purché comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali e documenti analoghi - gli scontrini fiscali dovranno essere accompagnati obbligatoriamente da fattura o ricevuta fiscale, altrimenti non verranno considerati validi) relative ai costi eventualmente sostenuti per:

- a) *Propaganda e diffusione dello Sport mediante pubblicazioni, mezzi di comunicazione audiovisivi, congressi, convegni, mostre e manifestazioni;*
- b) *Studi, ricerche, rilievi e progetti tecnici ed organizzativi per la valorizzazione dello sport;*
- c) *Attività sportiva agonistica e non agonistica annuale svolta dalle organizzazioni sportive;*
- d) *Sport Sociale;*
- e) *Addestramento fisico portatori di handicap;*
- f) *Ginnastica rieducativa e correttiva;*

- g) *Sostegno e creazioni di centri di avviamento, centri di addestramento sportivo della gioventù, degli adulti, e degli anziani mediante corsi, ritiri, cicli di istruzione ed iniziative similari;*
- h) *Formazione ed aggiornamento di istruttori sportivi, tecnici e dirigenti sportivi e del personale comunque necessario per lo svolgimento delle attività sportive;*
- i) *Acquisto e potenziamento di attrezzature sportive, mobili ed equipaggiamento sportivo.*

#### **Art. 4** **Documentazione**

I soggetti aventi i requisiti, interessati ad ottenere il contributo, dovranno inoltrare apposita richiesta indirizzata al Sindaco, la quale dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice firmata dal Presidente o dal Legale Rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
2. Copia dello Statuto;
3. Copia dell'atto costitutivo dell'organizzazione sportiva per il richiedente di cui al punto A;
4. Relazione illustrativa dettagliata delle attività e/o manifestazioni che si intendono organizzare;
5. Elenco nominativo degli atleti vidimato dalla Federazione Sportiva o ente di programmazione sportiva competente. Per i richiedenti di cui al punto B, elenco degli atleti con firma del Responsabile dell'attività con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Attestato della Federazione sportiva o Ente di promozione sportiva, dal quale dovrà risultare il carattere delle manifestazioni (comunale, provinciale, regionale, interregionale, nazionale, o internazionale) .Tale attestato è richiesto per le sole società sportive;
7. Rendiconto analitico delle entrate e delle uscite anno 2013/2014 per coloro che hanno ottenuto nell'annualità appena trascorsa, un contributo comunale;
8. Bilancio preventivo contenente uno schema dettagliato di quelle che saranno le entrate che si prevede di incassare e delle spese che si presume di sostenere.

Alle società di nuova costituzione potrà essere concesso un contributo a fondo perduto, a condizione che le stesse risultino affiliate ad una federazione sportiva o ente di promozione sportiva, sulla base dell'art. 45 punto B del regolamento comunale citato.

Per ottenere il contributo le predette società dovranno produrre, unitamente ad apposita domanda:

- 1 Atto costitutivo e Statuto sociale della società;
- 2 Certificato federale o quello dell'ente di promozione sportiva;
- 3 Relazione dettagliata sull'attività che si intende intraprendere;
- 4 Preventivo di Bilancio sulle entrate che si prevede di accertare e sulle spese che si stima di sostenere per l'anno 2012/2013.

#### **Art. 5** **Termini per la presentazione delle istanze**

Le Associazioni/Società sportive, in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare istanza sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata dalla documentazione di cui all'art. 4 e accompagnata da un documento di identità del sottoscrittore, entro e non oltre il giorno **05.09.2014**.

E' consentita la presentazione:

- a) tramite consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Laerru, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 11.30 e il Lunedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

- b) tramite servizio postale all'indirizzo: Comune di Laerru, Via Grazia Deledda 4, 07030 Laerru. In tal caso farà fede la data di invio risultante dal timbro postale;
- c) inviata, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunelaerru.ss.it](mailto:protocollo@pec.comunelaerru.ss.it).

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini stabiliti.

#### **Art. 6**

#### **Istruttoria e formazione della Graduatoria**

Nel rispetto dei principi e delle norme di cui alla Legge 7 Agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., nella fase istruttoria e nella successiva fase di rendicontazione e liquidazione della spesa potranno essere richiesti agli istanti, chiarimenti e giustificazioni.

La graduatoria provvisoria dei beneficiari, approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale dell'Ente. I richiedenti potranno presentare, nei dieci giorni successivi alla data di pubblicazione, eventuali osservazioni o richieste di riesame. Successivamente, il Responsabile del Servizio procederà alla approvazione della Graduatoria definitiva.

Avverso il provvedimenti amministrativi di concessione contributi alle Associazioni/Società Sportive, assunti con Determinazione del Responsabile del Servizio, è ammesso proporre ricorso al TAR Sardegna entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio dell'Ente, o in alternativa, al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro il termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, Il Comune di Laerru effettuerà idonei controlli anche a campione e in tutti i casi in cui dovessero sorgere fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Qualora dalla verifica delle attestazioni e delle dichiarazioni sostitutive presentate risultino situazioni difformi da quanto dichiarato, il beneficiario decadrà dagli eventuali benefici conseguiti e in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante sarà perseguito ai sensi di legge (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 316 ter del Codice Penale).

#### **Art. 7**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 30 Giugno 2003, n. 196 il Comune di Laerru informa che i dati personali forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento amministrativo per la concessione di contributi alle associazioni/società sportive previste nel presente bando pubblico.

I dati personali saranno raccolti e trattati, manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, da personale dipendente degli uffici del comune di Laerru; i dati acquisiti con l'istanza di assegnazione saranno trattati mediante registrazione cartacea ed elettronica e conservati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento; in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato.

I dati raccolti con l'istanza di concessione potranno essere comunicati a terzi per i quali ciò risulti necessario e strettamente indispensabile alla verifica delle attestazioni e delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Il titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Laerru, Ente Territoriale con sede in Laerru, Via Grazia Deledda 4.

Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Loredana Cau, Responsabile dell'Area Socio Assistenziale, Scolastico – Educativa, Sport, Cultura e Tempo Libero.

Al titolare o responsabile sarà possibile rivolgersi per far valere i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Con la sottoscrizione dell'istanza di assegnazione, il richiedente dichiarerà di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e di consentire al trattamento dei dati personali forniti per le finalità e con le modalità sopra indicate.

### **Art. 8**

#### **Informativa – Unità organizzativa Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 si rende noto che l'Unità Organizzativa dell'Ente Responsabile del Procedimento è:

Area Socio Assistenziale – Scolastico Educativa – Sport Cultura e Tempo Libero;

Responsabile del Servizio e del Procedimento: Dott.ssa Loredana Cau.

Copia del presente bando è disponibile all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Laerru 01.08.2014

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Loredana Cau