



PARCO NATURALE REGIONALE DI GUTTURU MANNU

Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D

Il Direttore

Richiamati i seguenti atti:

Il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato dall'Assemblea con delibera n.3 del 17/01/2020.

Il parere favorevole della RAS al Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici di cui al protocollo RAS 6513 del 25/03/2020.

La Deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 25/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

La Deliberazione dell'Assemblea n. 6 del 25/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 in cui è stato presentato il Piano di Fabbisogni del Personale 2022-24 e la conseguente struttura organizzativa.

La legge n.125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR).

Il parere del Revisore dei Conti.

Dato atto che sono state espletate le procedure di mobilità esterna obbligatoria di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

Vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;

Visto il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

- Visto il Decreto Interministeriale adottato in forza della previsione contenuta nell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 (decreto Reclutamento PNRR), convertito in L. 113/2021, al fine di individuare le modalità attuative nelle prove scritte dei concorsi pubblici, per garantire un'equa

partecipazione ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

In esecuzione della propria determinazione n.25 del 07/11/2022 di indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico Amministrativo Contabile " cat. D posizione economica D1- CCNL Comparto Funzioni Locali.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e pieno, categoria D posizione economica D1- CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'Ente parco si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

ARTICOLO 1

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D- posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana

oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero).c) godimento dei diritti politici;

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando

c) Idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso al fine

di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica richiesta come requisito per l'accesso al profilo proprio del ruolo e dell'impiego di cui alla presente selezione;

- d) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- e) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Conoscenza della lingua straniera come disposto dal D.Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs. 165/2001:inglese, livello A2, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).
- h) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- i) titolo di studio: Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento), in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti o corrispondente titolo di II livello (c.d. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale). Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla procedura selettiva esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito nel presente bando. Per i vincitori prima dell'assunzione verranno effettuate le verifiche sulla veridicità degli stessi. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, a pena di esclusione, dal presente bando comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la decadenza dell'assunzione, ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ARTICOLO 3

Domanda di ammissione

La domanda per l'ammissione al concorso va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via Internet, tramite il FORM raggiungibile utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sulla home page del sito istituzionale del Parco di Gutturu Mannu, all'indirizzo www.parcogutturumannu.it entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – concorsi ed esami, e cioè entro il 09 Dicembre 2022.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 13.00 del giorno sopraindicato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono **rispettare tre fasi**:

- 1) Accreditamento con ricezione della password;
- 2) Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
- 3) Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti secondo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della domanda (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti files esclusivamente in formato PDF:

- copia della domanda di partecipazione (come su indicato);
- fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;
- modulo completamento procedura e consenso al trattamento dei dati, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state correttamente definite. In caso contrario risulterà domanda non completa.

È responsabilità del candidato controllare, prima del caricamento del modulo di completamento, che i documenti caricati siano quelli previsti, verificando i documenti caricati, in quanto il sistema può attestare che sia stato caricato un documento ma non può controllare che sia quello corretto.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati “verdi”, cosa che avviene al caricamento dei relativi allegati, e dal diventare da “rosso” a “verde” del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO E' STATA COMPLETATA.

Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata tuttavia come attestazione di completamento poiché solo il diventare “verde” dei campi, con la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.

Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM.

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione) messo a disposizione con le modalità sopra descritte, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (obbligatorio) ai fini dell'immediata reperibilità ed eventuale mail pec;
- d) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo mail indicato nella domanda
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
- f) possesso del titolo di studio richiesto
- g) possesso idoneità fisica alla mansione
- h) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Concorsi del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità
- h1) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno presentare all'Ufficio Concorsi del Comune apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data della prova, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato contattare l'Ufficio Concorsi, almeno 7

giorni prima per concordare per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

h2) I soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere delle misure di ausilio loro spettanti secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, facendo pervenire tale documentazione all'Ufficio Concorsi del Comune almeno 15 giorni prima della data della prova di concorso;

i) di non aver riportato condanne penali, *(in caso contrario indicare le condanne penali riportate), con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;*

j) di non avere procedimenti penali in corso *(in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso);*

k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

l) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;

m) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

n) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;

o) conoscenza della lingua straniera: Inglese livello A2, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER)

p) Di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;

q) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;

La sede, il calendario delle prove e l'orario di svolgimento delle stesse saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Parco Naturale Regionale di Gutturu Mannu www.parcogutturumannu.it, senza ulteriori comunicazioni;

Deve essere indicato il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n. 101/2018 e del regolamento 2016/679/UE sulla protezione dei dati - GDPR.

Inoltre si informano i candidati che i dati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal Parco verranno:

- utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- comunicati ad altri Enti Pubblici a fini occupazionali;
- conservati presso il Parco ed eventualmente inseriti nel sistema informatico dell'Ente.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'iter della procedura concorsuale.

Al momento del primo riconoscimento per sostenere la prova scritta, dovranno essere portati e consegnati in originale, o equivalente ai sensi del DPR 445/2000, pena la mancata ammissione alla prova:

- copia della domanda di partecipazione sottoscritta (come su indicato) ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;

La mancata consegna della domanda, debitamente firmata, e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva: l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando oltre che il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione previste dall'articolo 3 del presente bando.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Ente Parco provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese per i vincitori e gli idonei in caso di assunzione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

ARTICOLO 4

Test Preselettivo

Per motivi di economicità e celerità della procedura selettiva, l'Amministrazione, sentita la Commissione esaminatrice, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva a contenuto professionale qualora le domande pervenute siano superiori a 50.

A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova preselettiva.

L'esame delle domande presentate per l'ammissione definitiva al concorso sarà espletata unicamente per i concorrenti che saranno ammessi alla prova scritta.

La prova preselettiva di verifica professionale consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di domande di tipo professionale e eventualmente di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Le materie relative alla verifica delle conoscenze di tipo professionale sono quelle indicate per la prova scritta e per quella orale e le domande saranno con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

In caso di eventuale prova preselettiva, verrà ammesso alla prova scritta un numero di candidati pari a 30.

L'ammissione alla prova scritta sarà effettuata sulla base del maggior punteggio ottenuto rispetto alle risposte esatte, errate o non date, secondo le indicazioni che saranno comunicate dalla commissione prima dello svolgimento della prova.

ARTICOLO 5

Commissioni e Prove d'esame

L'Amministrazione nomina le Commissioni esaminatrici sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Le Commissioni esaminatrici sono competenti per l'espletamento di tutte le fasi valutative del concorso di cui al presente bando. Alle Commissioni esaminatrici potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale nella quale verranno valutate anche le competenze teorico-pratiche.

Nel caso in cui non venisse svolta la prova preselettiva, tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova scritta.

Unica prova scritta

Redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzioni di problemi contabili amministrativi e/o test bilanciati a risposta predefinita, e/o redazione di un atto di tipo contabile o amministrativo/contabile sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Normativa in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 23.6.2011, n. 118 (e ss.mm.ii). e principi contabili applicati;
- Normativa in materia di contratti (appalti) pubblici D.Lgs n.50/2016 (e ss.mm.ii.);
- Contabilità Iva Enti pubblici;
- Codice dell'amministrazione digitale;

- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 21. 5.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate;
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa parchi e aree protette: L.N.394/91, L.R.31/89, statuto, regolamenti e legge istitutiva dell'Ente parco di Gutturu Mannu.

Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

ARTICOLO 6

Prova orale

Le materie oggetto della prova orale sono quelle previste per la prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese livello A2, del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica), detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

Inoltre in sede della prova orale i candidati saranno sottoposti ad una verifica psicoattitudinale al fine di valutare le capacità e i comportamenti; la verifica verterà su una o più domande inerenti quanto segue:

- autonomia organizzativa e decisionale per quanto nelle proprie competenze;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di problem solving;
- capacità di lavorare in squadra;
-

oltre ai requisiti comportamentali:

- propensione all'aggiornamento e all'innovazione;
- capacità di relazione nei confronti dell'utenza esterna e interna;
- capacità propositiva e di collaborazione;
- capacità di fronteggiare l'emergenza e capacità di autocontrollo
- flessibilità e versatilità.

ARTICOLO 7

Valutazione prove d'esame

I voti di ogni prova sono espressi in trentesimi

La prova scritta si intende superata se il candidato ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30.

ARTICOLO 8

Svolgimento delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.parcogutturumannu.it nel rispetto dei termini di preavviso indicati nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego.

La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, del calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

ARTICOLO 9

Graduatoria

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti della prova scritta e della prova orale; a parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, o diversa se stabilito da norme di legge.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

L'Ente Parco si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze

organizzative dell'Ente dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente.

ARTICOLO 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso gli uffici del Parco di Gutturu Mannu e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Il Titolare del trattamento è il Parco Naturale Regionale di Gutturu Mannu, Località Pantaleo – Santadi, PEC posta@pec.parcogutturumannu.it.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo. Il Garante protezione dati personali ha un'unica sede in Roma: P.za Venezia 11, 00187 Roma.

ARTICOLO 11

Pubblicazione e norme di rinvio

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio online, sul sito WEB dell'Ente, e un avviso sarà pubblicato sulla G.U.R.I e sul B.U.R.A.S.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti alla pec: posta@pec.parcogutturumannu.it.

Ai sensi del D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici del Parco di Gutturu Mannu e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Santadi lì,

08/11/2022

