



COMUNE DI GONNOSCODINA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Municipio n. 12 – c.a.p 09090
Partita I.V.A. 00356240952 – Codice Fiscale 80006690954
Telefono 0783.92000 – Fax 0783.92054

COPIA

Decreto del Sindaco

N. 3

del 05-06-2023

Oggetto: Nomina del Responsabile per la transizione digitale (RTD), ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1-ter, del D.lgs n. 82/2005 Geom. Baldovino Incani, Responsabile del Servizio Tecnico - Amministrativo.

IL SINDACO

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 179/2016, in attuazione della Legge n. 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione, ha innovato in modo significativo il Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale";
- il D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del Decreto Legislativo n. 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa, così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione,

centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed, altresì, dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del Decreto Legislativo n. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: “Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”

- Il citato Art. 17 del CAD, disciplinando puntualmente la figura del Responsabile per la Transizione Digitale attribuisce ad esso importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, ed in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi e di telecomunicazione, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Richiamata la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, che esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.lgs. n. 82/2005;

Considerato che, come ribadito anche nella suddetta circolare:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
- al fine di assicurare piena attuazione al disposto normativo le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale declinati dal comma 1 dell'art. 17 CAD;

Considerato, inoltre, che:

- per dimensione demografica e struttura amministrativa, il Comune di Gonnoscodina è privo di organi dirigenziali e di una figura di vertice avente le necessarie competenze tecnologiche ed informatiche richieste per l'esercizio delle funzioni di RTD;
- in relazione alla specificità e complessità delle competenze richieste, lo stesso RTD, nominato con il presente atto, potrà avvalersi di appositi formatori esterni all'Amministrazione, in possesso di adeguati requisiti professionali ovvero di apposito affiancamento formativo esterno per l'attuazione

dei propri compiti;

Pertanto, identificata nel Geom. Baldovino Incani, Responsabile del Servizio Tecnico - Amministrativo, la figura atta ricoprire il ruolo di Responsabile alla Transizione Digitale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.)

DECRETA

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di nominare conseguentemente, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato Decreto Legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il Geom. Baldovino Incani, Responsabile del Servizio Tecnico - Amministrativo, quale Responsabile della Transizione Digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. di attribuire al Responsabile per la Transizione Digitale tutti i compiti, poteri e facoltà previsti dalla vigente normativa, relativamente a tutti i servizi e gli uffici dell'Ente, con specifico riferimento agli obiettivi di transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e gli altri compiti previsti dal menzionato art. 17 del D.lgs. 82/2005, con piena autonomia gestionale e operativa;
4. di dare atto, per quanto in premessa, che il RTD potrà essere affiancato, per l'espletamento delle proprie funzioni e per la specifica formazione, da personale esterno in possesso di idonei requisiti professionali, in considerazione delle particolari competenze richieste per tale funzione;
5. di trasmettere il presente atto a tutti gli uffici comunali;
6. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul Sito Web del comune nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente";
7. di disporre la pubblicazione del nominativo del RTD sull'indice delle P.A. (IPA – www.indicepa.gov.it).

Gonnoscodina, li 05.06.2023

Il Sindaco
F.to Frau Luciano

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data odierna e verrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Gonnoscodina, Li 05.06.2023

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Porcedda Paolo

Copia conforme all'originale