

*Comune di Gonnoscodina*

*Provincia di Oristano*

*Piano degli Obiettivi di Performance*

*2018/2020*

## Presentazione del Piano

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del D. Lgs. n.150/2009). È un documento di programmazione e comunicazione triennale riferito al periodo 2018/2019/2020 in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Ha lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance dell'Ente. Si tratta di un documento programmatico triennale che contiene le informazioni necessarie affinché i cittadini e tutti i soggetti interessati possano verificare in modo semplice e chiaro la quantità e la qualità delle attività svolte e dei servizi garantiti o offerti.

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" costituisce il vertice del processo di cambiamento avviato nella Pubblica Amministrazione e alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo attraverso l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance che, basandosi sui modelli della direzione per obiettivi, intende assicurare elevati standard qualitativi ed economici proprio attraverso le fasi della pianificazione, della gestione, della misurazione, della valutazione e della rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Offrendo così alle amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla logica dei mezzi (input) a quella dei risultati (output ed outcome).

Per facilitare questo passaggio, il decreto definisce le seguenti azioni:

1. le amministrazioni redigono un Piano di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni specifiche di miglioramento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, customer satisfaction, modernizzazione, qualità delle relazioni con i cittadini), costituisce una delle sfide della riforma, perché mette il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza);
2. le amministrazioni annualmente presentano una relazione sui risultati conseguiti, evidenziando gli obiettivi raggiunti e motivando gli scostamenti, il tutto nel rispetto del principio di trasparenza che implica il coinvolgimento di cittadini e stakeholders nelle modalità e nelle forme definite dall'amministrazione.

I momenti salienti di questo ciclo sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica ovvero le linee programmatiche di mandato, la relazione previsionale e programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi.

Costituiscono principi cardine nella formulazione del Piano e nella rappresentazione della performance dell'ente:

- a) la qualità ovvero nel Piano devono essere esplicitati il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- b) la comprensibilità ovvero il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione;
- c) l'attendibilità ovvero la rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target), attraverso l'adozione e l'applicazione di un rigoroso sistema di misurazione e di valutazione della performance, ai sensi dell'art.7 del Decreto, in grado di rilevare le dinamiche gestionali delle amministrazioni.

Lo scopo di questo sistema normativo è, tra l'altro, di diffondere una cultura di programmazione per obiettivi e indicatori; a tal fine l'Ente è tenuto alla redazione, applicazione e consuntivazione dei seguenti documenti:

- ❖ Bilancio di previsione;
- ❖ Dup;
- ❖ Piano esecutivo di gestione (PEG);
- ❖ Piano degli obiettivi e delle performance (PDO- PP).

Il piano elaborato in questo documento segue le indicazioni contenute nel Piano della performance definito dalla delibera n. 112/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT – ora ANAC), sebbene sia stato necessario un adattamento e adeguamento alle caratteristiche ed alle peculiarità di questo ente.

La finalità del Piano è quella di individuare gli obiettivi dell'ente, definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, efficacia, qualità delle relazioni con i cittadini, grado di soddisfazione del cittadino/utente), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione. Attraverso il Piano il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza dell'azione amministrativa e ampia diffusione presso i soggetti amministrati.

In particolare, come si evince dalle Linee Guida dettate dall'ANAC con la delibera 6/2013 ed in precedenza da quelle individuate dall'ANCI nel 2011, il Piano deve operare un concreto raccordo tra la pianificazione strategica e quella operativa; la determinazione degli obiettivi deve avvenire in sintonia funzionale con quanto determinato in sede di Piano Esecutivo della Gestione, laddove esso sia approvato, nonché con la programmazione di bilancio e con il Documento unico di programmazione. Vi deve essere poi una connessione funzionale tra il Piano Anticorruzione, quello della Performance ed il Programma della Trasparenza, così come è stato analiticamente esposto nel menzionato Piano triennale di prevenzione della corruzione.

La connessione sistematica e funzionale tra i diversi strumenti di programmazione e la performance emerge altresì dalle prescrizioni contenute nel Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 16 novembre 2011.

## **CARATTERISTICHE DI CONTENUTO**

La visione ( proiezione di uno scenario futuro) e la missione ( realizzazione di obiettivi concreti e presenti) rappresentano un orientamento generale e costituiscono un criterio di fondo che indirizza tutte le scelte e le attività poste in essere dall'Amministrazione comunale.

La missione: l'obiettivo dell'amministrazione è orientato a garantire, pur nel periodo di forte crisi economica che sta attraversando l'intera società, il mantenimento e la qualità delle strutture e dei servizi esistenti (attuali) e potenziali, al fine di promuovere lo sviluppo socio-economico e la coesione della comunità.

Visione: l'aspirazione dell'amministrazione comunale è quella di essere un territorio ospitale, dove la comunità locale risieda con una alta qualità di vita e, dove la popolazione possa trovare giusta soddisfazione alle proprie aspettative.

Il Piano definisce in modo sintetico l'identità dell'organizzazione, ossia "chi è" e "come intende operare".

### **CARATTERISTICHE DI PROCESSO**

La definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- vertici dell'amministrazione (Sindaco, Giunta)
- responsabili apicali dei vari settori organizzativi
- portatori di interesse esterni
- portatori di interesse interni

### **ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO:**

L'analisi del contesto serve per inquadrare l'organizzazione all'interno dell'ambiente in cui opera prima di formulare i propri obiettivi. La diagnosi del contesto esterno, nello specifico, permette di comprendere appieno la realtà (internazionale, nazionale e locale) entro cui l'organizzazione agisce.

**L'economia del paese** si concentra prevalentemente nelle attività legate al comparto agricolo con particolare riferimento al settore cerealicolo zootecnico.

Sono presenti circa una decina di aziende che operano nel territorio con l'impiego di altrettanti addetti. Ad essi si aggiungono coloro che si occupano di agricoltura come attività secondaria. Le produzioni riguardano principalmente latte grano, altri cereali, prodotti ortofrutticoli, allevamento ovino, bovino, suino, olivocultura, viticoltura.

Per quanto concerne le attività legate al comparto artigianale, riguardanti l'edilizia ed in minor misura le attività manifatturiere come lavorazione della ceramica, legno e prodotti tipici sardi, N. 1 operatore impiegato.

Sono altresì presenti delle importanti realtà commerciali riferite al settore arredamenti e alimentare, rivenditore di bombole

Alimentari n. 2 esercizi con 3 operatori impiegati;

Pubblici esercizi (bar) - n. 1

Elettrodomestici/arredamento n. 1 esercizio con n. 3 operatori impiegati;

Tabacchi n. 1 esercizio con n. 1 operatore impiegato.

Farmacia: n. 1 operatore impiegato

Oltre alle attività legate al commercio sono presenti attività riferite ai servizi nel campo della ristorazione, tra cui un ristorante e un agriturismo e un bed & breakfast.

Inoltre non sono presenti attività legate all'industria.

Il contesto territoriale e demografico può essere così descritto: Il comune di Gonnoscodina è inserito all'interno del territorio della Marmilla, zona della Sardegna Centrale, caratterizzata dalla presenza di piccoli Comuni.

Superficie in Km <sup>q</sup>			8,84
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		2
<b>STRADE</b>			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	1,00

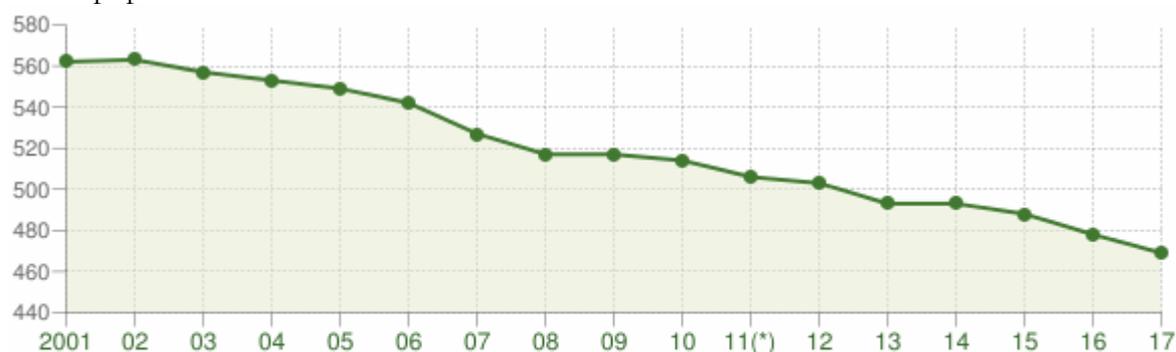
	* Comunali	Km.	35,50
	* Vicinali	Km.	2,00
	* Autostrade	Km.	0,00

## CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La struttura della popolazione e la sua composizione per classi d'età permette di comprendere lo "stato di salute" di una società, al fine di assolvere ai compiti di sviluppo e di rispondere alle esigenze dei suoi membri, rigenerandosi e protendendosi verso il futuro, mettendo in luce le risorse di cui dispone e le difficoltà che affronta. L'analisi della struttura della popolazione consente, inoltre, di identificare i segmenti di popolazione e le aree (educativa, assistenziale, sanitaria) che richiedono interventi dei soggetti pubblici e della società civile.

Dall'analisi suddetta emerge un'elevatissima età media della popolazione, con conseguente altissima percentuale di anziani ultrasessantacinquenni.

Inoltre, la scarsa accessibilità influisce negativamente sull'attrattività insediativa, sulla coesione sociale e sullo ripopolamento.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI GONNOSCODINA (OR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017

### Popolazione

#### Descrizione

#### Dati

Popolazione residente al 31/12/2017

469

Di cui popolazione straniera

6

#### Descrizione

Nati nell'anno

3

Deceduti nell'anno

-8

Immigrati

8

Emigrati

-13

#### Popolazione per fasce d'età ISTAT

#### Dati

Popolazione in età prescolare

0-6 anni

12

Popolazione in età scuola dell'obbligo

7-14 anni

21

Popolazione in forza lavoro

15-29 anni

174

Popolazione in età adulta

30-65 anni

240

Popolazione in età senile

oltre 65 anni

122

#### Popolazione per fasce d'età Stakeholder

#### Dati

Prima infanzia

0-3 anni

7

Utenza scolastica

4-13 anni

23

Minori

0-18 anni

52

Giovani

15-25 anni

58

## ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

La diagnosi del contesto interno permette di fare una ricognizione della quantità e della qualità delle risorse (umane, finanziarie, strumentali) di cui si dispone, necessarie per raggiungere determinati obiettivi, per comprendere quali sono i limiti, le opportunità, i punti di forza e i punti di debolezza ai fini della corretta definizione dei medesimi obiettivi. Essa, in altri termini, costituisce la base per garantire i principi di coerenza e veridicità degli obiettivi stabiliti a cascata nelle fasi successive. Pertanto, le analisi del contesto devono essere sviluppate in modo tale da garantire obiettività di analisi ed ampia partecipazione.

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	0	0
C	0	0	C	1	1
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA SOCIALE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	0	0	C	2	2
D	1	1	D	3	3
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	6	6

## ANALISI SWOT

Punti di forza	Punti di debolezza
La dimensione ridotta dell'Ente e il numero limitato di personale dipendente favoriscono il coordinamento rapido e poco burocratizzato tra i soggetti coinvolti e impongono l'adozione di ampia flessibilità e polifunzionalità nello svolgimento di attività e funzioni.	La polifunzionalità del personale se, da un lato, costituisce un valore aggiunto per l'azione amministrativa, dall'altro, comporta, la difficoltà di approfondimento e di aggiornamento di tematiche e normative dovuta alla quantità e alla vasta eterogeneità degli adempimenti ed alla continua evoluzione normativa in ogni ambito operativo. Il Comune è costretto, nello svolgimento della propria attività, da regole rigide che vincolano nelle modalità e nei tempi la sua attività.

Opportunità	Minacce
Le ridotte dimensioni del Comune fanno sì che la struttura comunale istituzionale sia il punto di riferimento per gli abitanti, che si rivolgono direttamente agli amministratori ovvero presso gli uffici per necessità e problematiche di vario tipo; tale fenomeno si riscontra, in particolare, nella popolazione anziana. Tale situazione	La crisi economica che si è ripercossa sulle risorse pubbliche determinandone la contrazione anche per gli enti locali, determina la necessità di una riorganizzazione delle risorse e la contestuale necessità di scelte strategiche per la gestione dei servizi e lo svolgimento delle funzioni demandate al Comune.

permette una cognizione diretta ed immediata delle esigenze della comunità e di approntare strategie o accorgimenti per la pronta risposta.	
---	--

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

La performance si articola in due tipologie: quella organizzativa e quella individuale. L'art. 7 del D.Lgs 150/07 prevede che ciascuna amministrazione adotti un sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale e pertanto il sistema si articola in due parti, correlate, ciascuna delle quali dedicata ad una finalità di misurazione

Il sistema di valutazione utilizzato dal nostro ente è stato approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 16-11-2011.

La **performance organizzativa** definisce la capacità di un'organizzazione di raggiungere le finalità, gli obiettivi e, in ultima istanza, la capacità di soddisfare i bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La **performance individuale** misura la capacità di un titolare di una posizione di lavoro di raggiungere degli obiettivi specifici ( risultato e modalità di raggiungimento del risultato) nonché il contributo che lo stesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della performance organizzativa.

L'obiettivo principale che l'Amministrazione intende perseguire è il mantenimento dei servizi offerti ai cittadini, attraverso le risorse economiche disponibili al momento.

Considerato che il Comune si deve considerare un erogatore di servizi di vario tipo al cittadino, perciò è di fondamentale importanza riuscire a mantenere (o incrementare) gli stessi standard qualitativi e quantitativi, malgrado le condizioni esterne ed interne siano oggetto di continuo mutamento.

## OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2018

Gli obiettivi assegnati al personale responsabile di settore ed al Segretario Comunale sono descritti nelle schede allegate, che costituiscono parte integrante del presente atto (allegato A). Per ciascun obiettivo viene individuato il riferimento alla missione e programma, l'indicatore, la pesatura e il Responsabile. La determinazione del singolo obiettivo, come già si diceva nelle premesse deriva da un aggancio sistematico agli strumenti di programmazione dell'Ente, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie di cui dispone il Comune.

Il Dirigente, sulla base degli obiettivi ricevuti per la sua area organizzativa, nell'ambito del processo di programmazione, dopo consultazione con ciascun dipendente da esso funzionalmente dipendente, assegna a questi gli obiettivi da perseguire.

Si individuano di seguito gli indicatori da applicarsi al singolo obiettivo assegnato al fine di valutare il risultato raggiunto:

### Obiettivi di performance organizzativa

Settore	Obiettivo	Indicatore	Risultato da raggiungere
Tutti	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).	Verifica della completezza delle informazioni pubblicate ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (desumibile dalla griglia attestata dall'OIV)  Bussola della trasparenza – 100% di faccine verdi (esito positivo)	100%  100%
Tutti	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Assenza di situazioni di corruzione rilevata dal Responsabile dell'Anticorruzione  Partecipazione a corsi di aggiornamento sull'anticorruzione (anche tenuti dal segretario)	100%  100%
Tutti	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	n. atti giudicati legittimi, regolari e corretti dalla verifica dei controlli interni	100%
Tutti	Attivazione e gestione della rilevazione della soddisfazione del cittadino sui servizi di competenza mediante la predisposizione e somministrazione di un questionario ad hoc e la successiva elaborazione del dato conclusivo. Coordinamento delle attività, e sensibilizzazione dell'utenza anche mediante cartellonistica e pubblicizzazione sul sito. Verifica opportunità di somministrazione online in modalità autonoma.	n. questionari somministrati (10% della popolazione)  Prevalenza del dato di soddisfazione dell'utenza	50 questionari

### Obiettivi di performance individuale

Responsabile del Servizio	Obiettivo	Indicatore	Risultato da raggiungere
Finanziario, Personale e Sociale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione	gare d'appalto nelle quali sono state predisposte modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	100%

	delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.	verifiche programmate realmente effettuate	100%
Finanziario, Sociale e Personale	Razionalizzazione procedure interne: implementazione banca dati tributaria IMU TARSU e TARI mediante il caricamento dei file pervenuti da Poste Italiane e Agenzia delle Entrate per il periodo 2013-2017 compreso, al fine di automatizzare e rendere più efficiente la procedura di accertamento a cura dell'Ente.	Dati caricati	100%
Finanziario, Sociale e Personale	Predisposizione Bilancio pluriennale 2019-2021 e presentazione con relativa proposta di Delibera alla Giunta entro il 30.11.2018;	Predisposizione bozza bilancio 2019/2021	100%
Finanziario, Sociale e Personale	Garantire l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare, in scadenza nel mese di gennaio 2019, senza il ricorso a proroghe e garantendo contestualmente la continuità e qualità del servizio svolto.	Affidamento del servizio senza proroghe	100%
Tecnico Amministrativo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.	gare d'appalto nelle quali sono state predisposte modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	100%
		verifiche programmate realmente effettuate	100%
Tecnico Amministrativo	Gestione spazi finanziari: garantire la gestione degli spazi finanziari concessi all'Ente per un importo complessivo pari a € 700.000 per n° 4 progetti. Si richiede, in particolare, di assicurare la predisposizione del Bando di gara e/o lettera d'invito entro il 31.12.2018.	Pubblicazione bandi di gara e/o trasmissione lettere d'invito entro il 31-12-2018	100%
Tecnico Amministrativo	Miglioramento viabilità urbana e extraurbana	Predisposizione del bando di gara per la manutenzione delle strade	100%
		Pubblicazione del bando di gara entro il 31.12.2018	100%