

COMUNU DE GONNACODINA  
Provìntzia de Aristanis

SERBÌTZIU  
TÈCNICU-AMMINISTRATIVU



COMUNE DI GONNOSCODINA  
Provincia di Oristano

SERVIZIO  
TECNICO-AMMINISTRATIVO

Via Municipio, 12 – 09090 GONNOSCODINA  
e mail [protocollo@comune.gonnoscodina.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnoscodina.or.it) - e mail pec [protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it)

**ALLEGATO alla lettera di invito**

**Prot. n. \_\_\_\_ in data 15/03/2019**

Lettera di invito alla procedura negoziata, senza pubblicazione del bando di gara, per l'aggiudicazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria impianti sportivi – Campo polivalente e locali a supporto", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. L.gs. 50/2016, integrato dal D. L.gs 56/2017, da aggiudicarsi a "corpo", con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del medesimo D. L.gs.

Da espletarsi tramite RDO sul portale telematico della Regione Sardegna "SardegnaCAT"

Importo complessivo dell'intervento: 150.000,00 euro

Importo complessivo dei lavori: 110.000,00 euro

Di cui

- € 107.000,00 euro per lavori, manodopera e forniture, soggetti a ribasso di gara;
- € 3.000,00 euro per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;

**RDI: rfi\_1373 – RDO: rfi\_1373\_1**  
**CUP F32E18000030004      CIG 7753063DF9**

## DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico e Amministrativo n. 112 del 27.12.2018 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, a seguito dell'indagine di mercato pubblicata in data 28.12.2018 mediante procedura telematica sul portale regionale SardegnaCAT – RDI: rfi\_1373, il sottoscritto Geom. Baldovino Incani in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), risultando tra i quindici fornitori sorteggiati telematicamente nella procedura di RDI richiamata, invita codesta Impresa a presentare la propria offerta economica per la realizzazione dei lavori in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

*Capari*

**DISCIPLINARE DI GARA ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA**  
**Lavori di "Manutenzione straordinaria impianti sportivi – Campo polivalente e locali a supporto"**  
☎ 0783/92000 - 📠 0783/92054 – e mail: [tecnico@comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@comune.gonnoscodina.or.it) –  
e mail pec: [tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it)  
C.F. 80006690954 - P.I. 00356240952

Il presente disciplinare, allegato *alla lettera di invito*, costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di GONNOSCODINA (OR) – Via Municipio n. 12 - tel. 078392000 sito internet istituzionale [www.comune.gonnoscodina.or.it](http://www.comune.gonnoscodina.or.it) - PEC [protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it)

Servizio interessato dell'Appalto: Servizio Tecnico e Amministrativo con sede in Gonnoscodina, in Via Municipio n. 12 – 09090 GONNOSCODINA – Tel. 078392000 – Fax 078392054 – mail PEC [tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it) – mail [tecnico@comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@comune.gonnoscodina.or.it)

### 2) OGGETTO DELL'APPALTO

I lavori riguardano l'esecuzione della “**Manutenzione straordinaria impianti sportivi – Campo polivalente e locali a supporto**” come previsti negli elaborati del progetto esecutivo appositamente redatto dal Dott. Ing. Ireneo Sanna ed approvato da questa amministrazione comunale con deliberazione n. 68 del 22/11/2018 della Giunta Comunale.

Gli elaborati tecnici e descrittivi del progetto sono reperibili dalla Ditta sul sito istituzionale [www.comune.gonnoscodina.or.it](http://www.comune.gonnoscodina.or.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Sezione Bandi di Gara – <https://egov.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>, i quali dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta economica relativa all'appalto in questione.

L'importo complessivo dei lavori in appalto ammonta ad **€ 110.000,00** (euro centodiecimila/00) I.V.A. esclusa, di cui **€ 107.000,00** (euro centosettemila/00) quale importo dei lavori, manodopera e forniture posto a base di affidamento, da assoggettare a ribasso e di **€ 3.000,00** (euro tremila/00) quale importo per gli oneri di sicurezza e da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti per celerità dell'intervento e per l'esiguo importo dei lavori a base di gara, che permette anche la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese

### 3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il luogo di esecuzione dell'intervento è in Gonnoscodina, nell'area degli impianti sportivi – prolungamento della Via Mogoro – adiacente al Piano Insediamenti Produttivi.

L'appalto avrà una durata complessiva orientativa di cinque mesi.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, è di **giorni 150 (CENTOCINQUANTA)** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del Verbale di Consegna, comprensiva dei giorni, nella misura delle normali previsioni, per andamento stagionale sfavorevole, **fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.**

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza

disdetta da parte della Stazione Appaltante. Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, verranno applicate le penali meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

A norma dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016, il contratto stipulato con l'operatore economico rimasto aggiudicatario dei lavori, in corso di validità, potrà essere modificato per l'esecuzione di eventuali lavori supplementari da parte del contraente originale che sono ritenuti eventualmente necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, da aggiudicarsi senza ulteriore procedura di gara, mediante l'utilizzo delle economie risultanti nel quadro economico rimodulato, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, ai sensi dell'art. 63. Comma 5, del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

#### 4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'esecuzione dei lavori avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, con appalto da stipularsi a "**CORPO**".

L'affidamento sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del medesimo D.Lgs 50/2016, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti così da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Alla procedura di scelta del contraente saranno invitati complessivamente n. 15 (quindici) operatori economici sorteggiati con modalità telematiche tra tutti i fornitori partecipanti e ammessi, che hanno presentato **manifestazione d'interesse nella RDI: rfi\_1373** effettuata tramite il portale telematico della Regione Sardegna "SardegnaCAT".

L'affidamento dell'esecuzione dei lavori di che trattasi sarà effettuata in modalità telematica tramite il portale regionale SardegnaCAT, attraverso la **RDO: rfi\_1373\_1** indicata in oggetto, **generata dal ribaltamento** della RDI sopra citata.

#### 5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che i lavori in oggetto sono finanziati tramite fondi del bilancio comunale.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverrà: "**a misura**", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. "ddddd) *«appalto a corpo» qualora il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto*", come prescritto dal Codice, pertanto, il corrispettivo contrattuale sarà riferito alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto.

All'appaltatore verrà corrisposta, entro n. 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori e qualora lo stesso lo richieda, un'anticipazione pari al 20% calcolata sul valore del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni e con le modalità ivi indicate, previa costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto

Il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato in stati di avanzamento lavori, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica dei lavori resi a i fini dell'emissione del collaudo. I certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto saranno emessi, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. n. 50/2016 nel termine di trenta giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori. All'esito positivo del collaudo il RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte del soggetto appaltatore.

Le fatture, intestate all'appaltatore, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## 6) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Le lavorazioni concesse in appalto sono subappaltabili o affidabili a cottimo nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter subappaltare parte delle lavorazioni concesse in appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le opere (le forniture o parti di opere) per le quali intende avvalersi del subappalto/cottimo/subaffidamento in caso di aggiudicazione del contratto.

In virtù dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, **la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:**

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## 7) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nella lettera di invito e nel presente Disciplinare di gara.

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.02.2016, al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

**Nella presente procedura di gara, gli offerenti saranno invitati con modalità telematica, nella RDO: rfi\_1373\_1** appositamente generata nel portale telematico regionale "SardegnaCAT", dal ribaltamento

**della RDI relativa alla manifestazione di interesse e tutta la documentazione di gara richiesta dovrà essere trasmessa telematicamente attraverso la procedura indicata.**

## **8) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## **9) BUSTE DI GARA**

### **Plico contenete l'offerta**

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico telematico appositamente predisposto nella procedura, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Nella procedura telematica, al fine della partecipazione alla gara, saranno create due buste:

- BUSTA DI QUALIFICA, nella quale inserire tutta la documentazione per la valutazione del fornitore partecipante e la sua ammissione alla gara;
- BUSTA ECONOMICA, nella quale inserire solo ed esclusivamente l'offerta economica del fornitore;

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della BUSTA DI QUALIFICA) e l'offerta economica (da inserire all'interno della BUSTA ECONOMICA), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori in documenti che non siano contenuti nella busta "Offerta economica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella **BUSTA DI QUALIFICA – dovrà essere inserita tutta la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara** - deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

**1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** in cui si dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati;

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e *(in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)* la procura notarile, in originale o in copia autenticata

oppure *(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)* l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

**2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale la Ditta **specifica:**

- *(in caso di consorzi, raggruppamenti e GEIE)* dichiarazioni ulteriori in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara quali:
  - *(qualora partecipi come consorzio stabile, di imprese artigiane, di cooperative)* per quali ditte consorziate intende concorrere;
  - *(nel caso di associazione, raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti):* che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto a quale ditta sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (in qualità di capogruppo) e le parti del lavoro e la quota percentuale del lavoro stesso che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire sono;
  - *(nel caso di associazione, raggruppamento temporaneo consorzio o GEIE già costituiti):* quali soggetti costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE ed eseguiranno il lavoro, con le rispettive percentuali e quote ed a tal fine allegano l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;
- Dichiarazioni ulteriori circa il possesso dei "requisiti di idoneità professionale" indicati nell'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:
  - *(se si tratta di un'associazione o consorzio)* di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
  - la competente sede INPS ovvero INAIL ovvero Cassa Mutua Edile, ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
  - quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
  - la dimensione aziendale della Ditta offerente;
- Dichiarazioni ulteriori circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.Lgs. n. 18/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
  - *(per le Ditte che hanno una struttura di impresa e che, quindi, hanno lavoratori dipendenti)* il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
  - *(per le Ditte che non hanno lavoratori dipendenti)* il possesso di documentazione attestante la conformità al D.Lgs. n. 81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie utilizzate per la propria attività di natura autonoma; di idonei dispositivi di protezione individuali (DPI); di attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria;
- la dichiarazione relativa all'iscrizione nella "White List" antimafia ai sensi dell'art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n. 190/2012 (obbligatoria per lavori stradali, scavi, fornitura e trasporto di calcestruzzi e bitumi);
- l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
- il possesso del requisito in virtù del quale avviene la riduzione della cauzione ai sensi dall'art. 93, comma 7. del D.Lgs n. 50/2016 e allega copia conforme delle eventuali certificazioni o registrazioni possedute;
- il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dalla documentazione di gara.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure *(in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)* la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure *(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)*, l'atto con cui è stato

conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**3. (obbligatorio) MODELLO DGUE in formato pdf (firmato digitalmente) e in formato xml;**

Il predetto documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D. L.gs 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Si precisa che gli operatori economici, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV, Sezione C, punto 13, dovranno dichiarare quanto segue:

- Che ha eseguito direttamente lavori analoghi, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della manifestazione economica, per un importo complessivo non inferiore a **110.000,00 euro** (non inferiore al contratto da stipulare);
- Che ha sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse;
- Di possedere una adeguata attrezzatura tecnica in rapporto ai lavori da realizzare;

Il DGUE deve essere presentato:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**4. MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;**

**5. (facoltativo) ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA,** ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 in corso di validità rilasciato da un Organismo Certificazione accreditato (Società Organismo di Attestazione) ai sensi degli artt. 60 e segg. dello stesso d.P.R. n. 207/2010, nella/e categoria/e di opere **OG1** e per almeno la **classifica PRIMA**) - **ovvero**, lavori analoghi come richiamati nella Deliberazione AVCP n. 165 nell'Adunanza del 11/06/2003 (si intendono lavori analoghi per lavori di edilizia, le Categorie OG1, OG3, OG4, OG5, OG12);

**6. (obbligatorio in mancanza di SOA) REQUISITI EX ART. 90, COMMA 1 DEL D.P.R. 207/2010.** Trattandosi di appalto di lavori il cui importo è inferiore a 150.000,00 euro, per l'esecuzione dei lavori costituisce requisito sufficiente il possesso dei requisiti ex art. 90, comma 1, del D.P.R. 207/2010 (importo dei lavori analoghi eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse, non inferiore a 106.000,00 euro; il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% del predetto importo dei lavori; adeguata attrezzatura tecnica) – **Per i lavori eseguiti col quale l'operatore economico si qualifica, indicare protocollo e anno del C.E.L. inserito nella procedura ANAC per le eventuali verifiche.**

**7. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

**8. CAUZIONE PROVVISORIA** (secondo gli schemi vigenti), di € **2.200,00 (euro duemiladuecento/00)** pari al 2% dell'importo dei lavori (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;

**9. (in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47. (**Tutta la documentazione allegata dovrà essere inserita nella procedura telematica con firma digitale dei concorrenti**)

- 10.** Documento **“PASSOE”**, di cui all’art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal “Sistema AVCpass”. In caso di avalimento, occorre presentare anche il “PASSOE” dell’impresa ausiliaria.
- 11.** **Copia di un documento di identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori), in corso di validità se non già inserito unitamente alla documentazione sopra indicata).**
- 12.** **Copia della quietanza del mod. F23 dell’Agenzia delle Entrate, attestante il pagamento dell’imposta di bollo di 16,00 euro da apporre sull’offerta economica.**
- 13.** **Informativa all’interessato sulla privacy effettuata ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 RGDP**
- 14.** **Patto d’integrità**

Nella **BUSTA ECONOMICA** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il ricorso al “soccorso istruttorio” di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l’indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA.

Al fine della regolarizzazione, l’imposta di bollo da apporre sull’offerta, pari a 16,00 euro, dovrà essere versata tramite modello F23 dell’Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T. La relativa quietanza del mod. F23 dovrà essere allegata al modulo offerta economica, all’interno della busta contenente l’offerta medesima

Nella **busta “BUSTA ECONOMICA”**, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, contenente:

- l’indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- (*eventuale*) il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all’importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- i costi concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.
- **In calce all’offerta, il concorrente, dovrà dichiarare di dare esecuzione in via prioritaria, alla realizzazione dei loculi cimiteriali in quanto ritenuti urgenti e indifferibili. Seguirà successivamente con l’esecuzione delle altre opere di manutenzione straordinaria.**

In ogni caso non sono ammesse, pena l’esclusione, offerte in aumento.

L’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell’impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**Il modulo di offerta economica dovrà essere firmato con firma digitale dal/dai sottoscrittori.**

**Una volta inseriti i documenti, anche le due buste “BUSTA AMMINISTRATIVA” e “BUSTA ECONOMICA”, dovranno essere firmate con firma digitale in modo da garantirne l’autenticità di quanto in esse inserito.**

## 10) TERMINI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE BUSTE

### Termini e modalità di presentazione delle offerte

La Ditta invitata alla procedura di gara per l’aggiudicazione dell’esecuzione dell’appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l’offerta e tutta la documentazione amministrativa necessaria per la sua qualificazione, sull’apposito portale telematico SardegnaCAT, nella Richiesta di Offerta (**RDO: rfi\_1373\_1**) di riferimento, **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 17 aprile 2019 pena l’esclusione.**

**Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.**

Le offerte dovranno essere trasmesse *in formato .pdf ovvero in altri formati di software equivalente*, con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- Domanda partecipazione - Busta A
- Dichiarazione sostitutiva requisiti – Busta A
- Attestazione SOA – o qualificazione ex art. 90, comma 1 del D.P.R. 207/2010 – Busta A
- Documento gara unico europeo - Busta A (*una copia in formato pdf – FIRMATO DIGITALMENTE - e una copia in formato xml*) – Busta A
- Autocertificazione antimafia - Busta A
- (*in caso di consorzio, RTI o GEIE*) Mandato collettivo - Busta A
- Cauzione - Busta A
- (*in caso di avvalimento*) Dichiarazione Avvalimento - Busta A
- PASSOE - Busta A
- Copia documento di identità in corso di validità - Busta A
- (*eventuale*) Quietanza mod. F23 imposta bollo offerta - Busta A
- Patto d'Integrità - Busta A
- Informativa privacy - Busta A
- Offerta economica - Busta B

**Una volta inseriti i documenti, firmare digitalmente anche le due buste “BUSTA AMMINISTRATIVA” e “BUSTA ECONOMICA”, a garanzia dell'autenticità di quanto in esse inserito.**

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

### **Apertura delle buste di gara**

La seduta di gara avrà luogo, in **prima seduta pubblica**, alle **ore 10:30** del giorno **17 aprile 2019** e più precisamente all'interno del portale telematico **SardegnaCAT**, nella **RDO: rfi\_1373\_1** di riferimento, **appositamente generata dal ribaltamento della RDI relativa alla manifestazione di interesse**, ove si svolgerà l'apertura delle buste, la valutazione della documentazione amministrativa con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte.

**Le eventuali sedute successive saranno rese note sul portale telematico SardegnaCAT, sul procedimento RDO: rfi\_1373\_1 CON UN AVVISO VISIBILE A TUTTI I FORNITORI INVITATI.**

**Sulla procedura telematica RDO: rfi\_1373\_1 saranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti e tutti gli atti e i documenti relativi alla gara di che trattasi.**

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella BUSTA DI QUALIFICA saranno accertate dalla stazione appaltante.

Completato l'accertamento della regolarità della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti e le ammissioni/esclusioni dalla gara, la stazione appaltante procederà, **in seduta pubblica**, alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calolerà il punteggio di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della graduatoria provvisoria tramite il portale telematico SardegnaCAT.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

### **Offerte anomale**

---

**DISCIPLINARE DI GARA ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA**  
**Lavori di “Manutenzione straordinaria impianti sportivi – Campo polivalente e locali a supporto”**

☎ 0783/92000 - 📠 0783/92054 – e mail: [tecnico@comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@comune.gonnoscodina.or.it) –

e mail pec: [tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it)

C.F. 80006690954 - P.I. 00356240952

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia calcolata secondo uno dei metodi indicati dall'art. 97, comma 2, lett. a), b), c), d) oppure e). Il metodo da utilizzare per determinare tale soglia è sorteggiato dal Rup **con modalità telematica, al di fuori dal portale regionale, durante la seduta di gara.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

**Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di un appalto il cui importo è inferiore alla soglia di cui all'art. 35 e da aggiudicare in ragione del criterio del prezzo più basso, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo. Tuttavia, la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.**

Ad ogni modo, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblica, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC attraverso la procedura del portale telematico SardegnaCAT, indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

## 11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente **n. 5 (cinque) giorni** per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

La richiesta sarà effettuata a mezzo PEC, all'interno della procedura telematica e i documenti mancanti o regolarizzati dovranno essere trasmessi sempre all'interno della procedura telematica, firmati digitalmente, **a pena di esclusione**

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 12) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a **€ 2.200,00 (euro duemiladuecento/00)** da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del

suddetto beneficiario, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dei lavori, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a **€ 110.000,00 (euro centocinquantamila/00)**, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'esecutore dei lavori è obbligato inoltre a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori **anche una polizza di assicurazione** che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La polizza del presente comma deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di **500.000,00 euro (euro cinquecentomila/00)**. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

Le cauzioni dovranno essere valide per tutta la durata del contratto e resteranno comunque vincolate fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

**La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio Tecnico Amministrativo comunale, a mezzo lettera raccomandata ovvero PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.**

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

### 13) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**Tutta la procedura è comunque consultabile sul portale telematico SardegnaCAT nella RDO: rfi\_1373\_1 di riferimento.**

### 14) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC nonché tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016).

### 15) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è **atto pubblico informatico**.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva

**DISCIPLINARE DI GARA ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA**  
**Lavori di "Manutenzione straordinaria impianti sportivi – Campo polivalente e locali a supporto"**

☎ 0783/92000 - 📠 0783/92054 – e mail: [tecnico@comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@comune.gonnoscodina.or.it) –

e mail pec: [tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it)

C.F. 80006690954 - P.I. 00356240952

nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

**Trattandosi di un appalto tra i 40.000 euro e i 150.000 euro**, ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

## 16) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## 17) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 18) DOCUMENTAZIONE

**Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC solo ed esclusivamente in modalità telematica all'interno della procedura RDO: rfi\_1373\_1 appositamente predisposta nel portale telematico della Regione Sardegna "SardegnaCAT".**

I documenti saranno altresì disponibili anche sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.gonnoscodina.or.it](http://www.comune.gonnoscodina.or.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Gara – <https://egov.halleysardegna.com/gonnoscodina/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>

## 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, e dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 si rende noto che il Responsabile unico del procedimento è il Geom. Baldovino Incani, Responsabile Servizio Tecnico e Amministrativo, appositamente nominato con Decreto del Segretario comunale n. 3 del 02 agosto 2018, al quale, attraverso la procedura telematica su SardegnaCAT, potranno essere richiesti chiarimenti e delucidazioni sul procedimento di gara – altri contatti: Tel. 078392000 – Fax. 078392054 – mail [tecnico@comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@comune.gonnoscodina.or.it) – PEC [tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it).

Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara saranno inviati al richiedente a mezzo PEC, attraverso il portale telematico e verranno pubblicate sul sito dell'Ente e saranno visionabili a tutti i concorrenti all'interno della procedura telematica del Portale della Regione Sardegna, nella RDO: rfi\_1373\_1 di riferimento.

## 20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di GONNOSCODINA

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo [www.comune.gonnoscodina.or.it](http://www.comune.gonnoscodina.or.it) nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al sito istituzionale.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, nominato con Decreto del Sindaco è il Dott. Danilo Cannas, contattabile nei modi appresso indicati:**

E-Mail: [dcannas@sipal.sardegna.it](mailto:dcannas@sipal.sardegna.it)

PEC: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it8](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it8)

## 21) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta di bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC attraverso il portale telematico SardegnaCAT nella procedura di RDO: rfi\_1373\_1.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di ORISTANO
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento Geom. Baldovino Incani al n. tel. 078392000 - e-mail: [tecnico@comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@comune.gonnoscodina.or.it) - PEC: [tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it](mailto:tecnico@pec.comune.gonnoscodina.or.it) .
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente atto, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

## 22) PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

### **Allegati:**

- Domanda di partecipazione alla procedura
- Documento di gara unico europeo
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Dichiarazione soggetti cessati dalla carica
- Autocertificazione antimafia
- Patto di Integrità
- Informativa sulla privacy
- Dichiarazione di offerta economica

**Il Responsabile del servizio**

f.to Geom. Baldovino Incani

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "Gara – "Manutenzione straordinaria del cimitero e costruzione loculi cimiteriali" ai sensi dell'art. 29, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Gonnoscodina, li 15/03/2019

**Il Funzionario responsabile**

f.to Geom. Baldovino Incani