

**HALLEY SARDEGNA SRL CONDIZIONI GENERALI
SERVIZI DIVISIONE SISTEMISTICA**

La/e convenzione/i ed il/i prospetto/i economico/i, controfirmati dall'Ente, dovranno pervenire ENTRO E NON OLTRE IL 31 DICEMBRE 2022, causa interruzione del/i servizio/i.

Nel caso l'Ente non avesse provveduto a redigere gli atti di affidamento, è necessaria una PEC che comunichi l'intenzione di usufruire dei Servizi Halley Sardegna oggetto della/e convenzioni per il 2023.

Le presenti condizioni generali regolano il rapporto contrattuale riferito a uno o più servizi erogati da Halley Sardegna Srl Divisione Sistemistica, per i quali sono esposte le relative condizioni di accordo sul livello del servizio, consultabili in allegato al/i prospetto/i economico/i di assistenza.

- Nomina Amministratore di Sistema
- Assistenza Tecnico Sistemistica
- Assistenza Server Halley e Backup

In data odierna, presso la sede legale dell'Ente

COMUNE DI GONNOSCODINA
in Gonnoscodina, 09090 - 09090 (OR)

TRA

L'amministrazione dell'Ente

COMUNE DI GONNOSCODINA
con sede in Gonnoscodina, 09090 - 09090 (OR)

C.F.

(di seguito denominata semplicemente "ENTE")

E

La società HALLEY SARDEGNA Srl, con sede legale in ASSEMINI, Via TICINO n. 5, partita iva n. 03170580926, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. GIAMPAOLO COCCO;

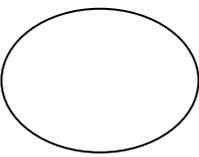
- RITENUTO di dover procedere alla stipula di una convenzione per servizi SISTEMISTICI proposti con decorrenza riportata nel/i prospetto/i economico/i per l'importo dettagliato nel/i prospetto/i economico/i di assistenza allegato/i, oltre IVA;

Con la sottoscrizione del presente documento il Cliente dichiara di aver preso visione delle condizioni di accordo sul livello del/i servizio/i, che regolano l'erogazione dei servizi SISTEMISTICI acquistati dal cliente stesso. Le SLA allegate a ogni prospetto economico di assistenza accettato dall'Ente devono essere sottoscritto singolarmente dal cliente.

L'accettazione della sopraindicata convenzione base e degli allegati potrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- Per mezzo PEC, all'indirizzo halleysardegna.srl@legalmail.it, firmando digitalmente l'intero documento, indicando estremi di determina e/o impegno;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA

<p>Halley Sardegna Srl L'Amministratore</p> 	<p><i>Timbro e Firma del Cliente per accettazione prospetto/i n. _____</i></p>  <p><input checked="" type="checkbox"/> X _____</p>	<p align="center">Estremi determina</p> <p>N. _____ Del ____/____/____</p> <p>CIG: _____</p> <p>Codice SDI _____</p>				
<p>Il cliente</p> <p>Ho firmato digitalmente le condizioni elencate negli articoli visionati nell'AREA CLIENTI del sito www.halleysardegna.it</p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td align="center">SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">NO</td> <td></td> </tr> </table>	SI		NO		
SI						
NO						

Il Cliente dichiara di approvare specificamente, dopo attenta lettura, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e seguenti del c.c., tutte le condizioni della presente convenzione base di assistenza di seguito riportate, allegati compresi.

Timbro e Firma del Cliente per accettazione: X _____



PROSPETTO ECONOMICO DI ASSISTENZA

Prospetto n. 2023-34598-16
Periodo contrattuale:
Dal 01/01/2023
al 31/12/2025
Abitanti: 503

Spett.le
Amministrazione dell'Ente
COMUNE DI GONNOSCODINA
09090 09090 Gonnoscodina (OR)
Ufficio: SEGRETERIA - AA.GG.

DESCRIZIONE ARTICOLO	IMPORTO (€)
Assistenza tecnico sistemistica	5.399,73
Incarico amministratore di sistema	3.598,86
TOTALE IMPONIBILE: 8.998,59	
Più IVA vigente alla fatturazione	

Ai sensi della legge 23 dicembre 1999, n.488, del D.L. 6/7/2012, n.95 convertito, con modificazioni, dalla L.135/2012 l'azienda fornisce le procedure di che trattasi in base ai prezzi delle convenzioni o degli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.a. e delle centrali regionali di committenza di riferimento

Note sul pagamento: **FATTURAZIONI ANNUALI**

Determina:	CIG:	Codice Univoco:	Firma per Accettazione:
_____	_____	_____	_____

CONDIZIONI GENERALI SERVIZIO ASSISTENZA TECNICO SISTEMISTICA E SICUREZZA

- I. **OGGETTO:** Con la presente proposta di convenzione la Halley Sardegna s.r.l. si impegna a fornire i **servizi di Assistenza Tecnico Sistemistica e Sicurezza** sul Sistema Informatico dell'Ente, **solo qualora indicati nel prospetto economico di assistenza a fronte della specifica voce**, come da attività programmata e pianificata da calendario fornito all'Ente, da effettuarsi durante il periodo di convenzione.
- II. **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICO SISTEMISTICA:** Il servizio comprende le seguenti attività ordinarie:
- controllo delle funzionalità di base dei server di autenticazione (Controller di Dominio) e delle procedure gestionali, ovvero: verifica delle spie di segnalazione di anomalie sui dischi, accesso in modalità amministrativa, attività di controllo (vedi elenco sottostante) e, dove necessario, segnalazione al Referente dell'Ente dei problemi eventualmente rilevati;
 - controllo dello stato di occupazione dei dispositivi di memorizzazione e risoluzione dei problemi eventualmente riscontrati;
 - verifica del corretto funzionamento della rete locale attraverso delle richieste ICMP verso i nodi della rete a partire dal server Windows;
 - controllo del registro degli eventi relativo al sistema ed alle applicazioni nei server e risoluzione delle anomalie eventualmente riscontrate (ricerca delle soluzioni se previste dal produttore e applicazione delle stesse);
 - controllo del registro degli eventi relativo alla protezione del sistema e, dove necessario, applicazione di soluzioni volte alla risoluzione delle anomalie eventualmente riscontrate;
 - controllo dei log relativi alle copie di sicurezza (in accordo con l'Amministratore di Sistema) dei dati delle procedure gestionali e/o cartelle condivise degli utenti, sia su eventuali supporti rimovibili che sui dischi rigidi del server ed eventuale risoluzione dei problemi rilevati;
 - verifica dello stato di aggiornamento del sistema operativo Microsoft Windows Server (in accordo con l'Amministratore di Sistema) rispetto al programma di aggiornamenti denominato Microsoft Update ed eventuale applicazione degli aggiornamenti aventi alta priorità, ovvero aventi impatto sulla sicurezza del sistema operativo;
 - verifica del corretto funzionamento del software antivirus centralizzato, svuotamento delle cartelle di quarantena e aggiornamento delle firme delle impronte virali;
 - test di funzionamento del dispositivo di continuità dell'alimentazione elettrica e segnalazione dei problemi eventualmente riscontrati, se presente.
- Nonché le attività straordinarie che verranno segnalate prontamente dal *Referente* dell'Ente all'avvio delle attività lavorative. Rimane inteso che le attività ordinarie avranno priorità maggiore rispetto a quelle straordinarie salvo diversa indicazione da parte dell'Ente.
- III. **ESCLUSIONE E LIMITAZIONE:** Sono escluse tutte le attività di:
- intervento per il ripristino delle funzionalità di apparecchi e/o strumenti di elaborazione al di fuori delle attività pianificate, eventuali segnalazioni di problemi bloccanti potranno essere affrontate solamente mediante l'anticipazione delle attività già pianificate o a seguito di richiesta da trasmettere tramite piattaforma x-desk o mail certificata, in modalità denominata di "assistenza remota", a tale scopo potrà essere installato nei sistemi di elaborazione dell'Ente, l'applicativo software apposito;
 - riparazione di guasti o revisioni anche generali che richiedono il ritiro della macchina in laboratorio, con restituzione ad avvenuta riparazione e che dovranno essere computate a parte;
 - la fornitura di parti di ricambio, di manutenzione, di accessori e di supporti ottici e/o magnetici;
 - gli spostamenti di ubicazioni delle apparecchiature.
 - La fornitura di pezzi di ricambio nonché le prestazioni escluse verranno effettuate solo ad intervenuta approvazione dell'Ente, in seguito a presentazione di dettagliato preventivo di spesa.
 - Sono esclusi dal presente accordo gli interventi presso la sede del Cliente per l'istruzione e/o l'assistenza delle procedure informatizzate Halley al personale dipendente. Se richiesti, tali interventi verranno fatturati in seguito a presentazione di dettagliato preventivo di spesa.
- IV. **ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ:** In nessuna circostanza, salvo i casi di dolo o colpa grave, Halley Sardegna s.r.l. potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Comune o di terzi per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalle attività svolte presso la sede dell'Ente medesimo. Nessuna responsabilità, in

particolare, potrà essere addebitata ad Halley Sardegna srl per il danneggiamento e/o perdita di dati o applicativi contenuti nei sistemi sui quali vengono svolte le attività.

- V. **MODALITA' D'INTERVENTO:** Halley Sardegna s.r.l. si impegna a rispettare il modello operativo interno proposto e a garantire il servizio di ATS&Sicurezza in modalità remota (monitoring sistemi) e in loco, secondo quanto concordato preventivamente con l'Ente. Eventuali modificazioni del calendario delle attività dovranno essere concordate anticipatamente. Sono fatte salve le cause di forza maggiore per entrambe le parti.
- VI. **CONDIZIONI ECONOMICHE:** La fatturazione e il pagamento del corrispettivo è indicato nel prospetto economico allegato e avverrà in un'unica soluzione o più soluzioni, come indicato nel prospetto economico stesso; la restituzione della presente convenzione firmata digitalmente oppure firmata e timbrata e deve contenere anche gli estremi (determina e CIG) per la fatturazione. Il periodo contrattuale è indicato a pag. 1 del presente accordo. Il pagamento potrà essere richiesto dalla Halley Sardegna s.r.l. anche su conto corrente bancario denominato dalla Banca "Conto Anticipo Fatture".
- VII. **RISERVATEZZA DEI DATI:** la Halley Sardegna s.r.l., incaricata del trattamento dei dati personali, garantisce la massima riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali dell'Ente, applicando il **Reg. UE 2016/679 – Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali** – ed il **Decreto n.101/2018 del 10 agosto 2018 ed entrato ufficialmente in vigore dal 19 settembre 2018**. Durante le attività di assistenza tecnica, il nostro personale potrebbe venire a conoscenza di dati personali da voi trattati, comprese, le operazioni di back-up e copia dei dati in essi contenuti, questi dati potrebbero essere visionati o ispezionati per motivi tecnici e per adempiere a vostre specifiche richieste ma non verranno raccolti, comunicati, pubblicati o diffusi per nessun motivo, e una volta finita l'operazione di assistenza, riparazione, copia, ripristino ecc. questi dati verranno completamente cancellati e le eventuali copie di riserva vi verranno restituite o distrutte.
Il trattamento dei dati personali è operato da personale incaricato del trattamento ed avviene nel rispetto delle indicazioni previste dal Codice sulla Privacy. L'informativa integrale è disponibile sul sito web www.halleysardegna.it nella sezione "Privacy Policy".
Con atto separato, pertanto, tra HALLEY SARDEGNA SRL e l'Ente, limitatamente ai trattamenti suddetti, sarà stipulato apposito contratto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sopraccitato, in base alle procedure interne dell'ENTE.
- VIII. **FORO COMPETENTE:** Per qualsiasi controversia tra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari, fermo restando la facoltà della Halley Sardegna S.r.l. di adirne altro competente ai sensi di legge.

Halley Sardegna s.r.l. (Timbro e Firma)  <p>HALLEY SARDEGNA SRL Via Ticino n.5 09032 Assemini (CA) P.I. 03170580926</p>	L'Ente (Timbro e Firma)	Det. n. ____ del _____._____._____ CIG: _____
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	------------------------------------------------------

Dopo aver letto la "Nota Tecnica specifica VII" sulla riservatezza dei dati, Vi autorizziamo a visionare i dati personali contenuti nei nostri computer e/o supporti di memorizzazione dati per ottemperare a nostre specifiche richieste.

Data _____ Firma e timbro dell'Ente _____

Agli effetti degli artt.1341 e 1342 del Codice Civile sono specificatamente approvati gli articoli I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII del presente Atto.

Data _____ Firma e timbro dell'Ente _____

SLA SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SISTEMA

- I. **OGGETTO:** Con la presente proposta di convenzione la Halley Sardegna s.r.l. si impegna a fornire un **servizio di Amministratore di Sistema per l'Ente e periodo precedentemente indicato (pag.1), solo qualora indicati nel prospetto economico di assistenza a fronte della specifica voce.**

CONDIZIONI D'USO: L'Amministratore di Sistema (*figura obbligatoria per l'Ente ai sensi del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008 recepito nella Gazzetta Ufficiale n.300 del 24 dicembre 2008*) nelle persone di: **Federico Locci**, che si potrà avvalere dello staff di Sistemisti con preparazione e capacità indispensabili, dovrà avere pieno e libero accesso ai locali dell'Ente ove siano presenti apparecchiature e/o sistemi di elaborazione facenti parte del Sistema Informatico dell'Ente, con credenziali di accesso e sistemi di autorizzazione personali in modo da predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni; assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso all'Ente; predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e degli archivi elettronici e che tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste (tracciabilità). Provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 – Gazzetta Ufficiale n.300 del 24 dicembre 2008 ad integrazione dell'eventuale nomina ad incaricato.

Ricordando che dal 25 maggio 2018 è entrato in efficacia il Reg. UE 2016/679 e pertanto la non nomina dell'AdS è una non conformità rilevata sicuramente dal RPD (Responsabile Protezione Dati). L'Amministratore di Sistema è una figura obbligatoria e di fondamentale importanza all'interno dell'Ente; è colui che ha grandi responsabilità ed elevate incombenze relativamente alle basi dati che gestisce attraverso l'amministrazione dell'infrastruttura informatica Comunale. Egli svolge l'attività di controllo sulla fruizione e sul corretto utilizzo della struttura IT ed ha piena autonomia di operato.

- II. **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:** Il servizio comprende le seguenti attività ordinarie:

1. Controllo delle funzionalità di base del server di autenticazione e del server delle procedure gestionali, ovvero: accensione del sistema di elaborazione, verifica delle spie di segnalazione di anomalie sui dischi, caricamento del sistema operativo, accesso in modalità amministrativa, spegnimento e segnalazione al *Referente* dell'Ente dei problemi eventualmente rilevati;
2. Controllo del registro degli eventi relativo al sistema ed alle applicazioni nei server e risoluzione delle anomalie eventualmente riscontrate (ricerca delle soluzioni se previste dal produttore e applicazione delle stesse), salvataggio su file e svuotamento degli stessi;
3. Controllo dei *log* relativi alle copie di sicurezza dei dati delle procedure gestionali, sia su supporto rimovibile che su disco rigido ed eventuale risoluzione dei problemi rilevati, salvataggio relativo alla data di verifica;
4. Controllo dei *log* relativi alle copie di sicurezza dei dati degli utenti sul server ed eventuale copia su supporto rimovibile dei dati ritenuti obsoleti dal *Referente* dell'Ente, comunque da effettuarsi con cadenza almeno semestrale;
5. Controllo dello stato di occupazione dei dispositivi di memorizzazione e risoluzione dei problemi eventualmente riscontrati;
6. Verifica dello stato di aggiornamento dei sistemi operativi rispetto alle patch di aggiornamento rilasciate dal produttore ed eventuale applicazione degli aggiornamenti aventi alta priorità, ovvero aventi impatto sulla sicurezza del sistema operativo;
7. Verifica del corretto funzionamento del software antivirus centralizzato;
8. controllo del registro degli eventi relativi al sistema, alle applicazioni ed alla protezione, salvataggio su file e svuotamento degli stessi;
9. verifica dello stato dell'aggiornamento dei sistemi operativi, rispetto alle patch di aggiornamento rilasciate dai produttori ed eventuale applicazione degli aggiornamenti aventi alta priorità, ovvero aventi impatto sulla sicurezza del sistema di elaborazione;
10. verifica del corretto funzionamento del software antivirus client
11. Produrre e discutere le relazioni di criticità sullo stato dell'infrastruttura informatica, ricercare in accordo con l'ente le soluzioni migliori per mitigare i rischi connessi alle criticità rilevate.
12. Creazione e disabilitazione e cambio password degli utenti del dominio
13. Creazione e disabilitazione utenti vpn sotto indicazione del referente comunale

III. **ESCLUSIONE E LIMITAZIONE:** Sono escluse tutte le attività di:

- intervento per il ripristino delle funzionalità di apparecchi e/o strumenti di elaborazione al di fuori delle attività pianificate, eventuali segnalazioni di problemi bloccanti potranno essere affrontate solamente mediante l'anticipazione delle attività già pianificate o a seguito di richiesta da trasmettere tramite fax, in modalità denominata di "assistenza remota", a tale scopo potrà essere installato nei sistemi di elaborazione dell'Ente, l'applicativo software apposito;
- riparazione di guasti o revisioni anche generali che richiedono il ritiro della macchina in laboratorio, con restituzione ad avvenuta riparazione e che dovranno essere computate a parte;
- la fornitura di parti di ricambio, di manutenzione, di accessori e di supporti ottici e/o magnetici;
- gli spostamenti di ubicazioni delle apparecchiature.
- La fornitura di pezzi di ricambio nonché le prestazioni escluse verranno effettuate solo ad intervenuta approvazione dell'Ente, in seguito a presentazione di dettagliato preventivo di spesa.
- Sono esclusi dal presente accordo gli interventi presso la sede del Cliente per l'istruzione e/o l'assistenza delle procedure informatizzate Halley al personale dipendente. Se richiesti, tali interventi verranno fatturati in seguito a presentazione di dettagliato preventivo di spesa.
- Esecuzione aggiornamenti applicativi Halley e/o di qualsiasi software gestionale in dotazione e uso nell'Ente.

IV. **ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA':** In nessuna circostanza, salvo i casi di dolo o colpa grave, Halley Sardegna s.r.l. potrà essere ritenuta responsabile nei confronti del Comune o di terzi per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalle attività svolte presso la sede dell'Ente medesimo. Nessuna responsabilità, in particolare, potrà essere addebitata ad Halley Sardegna srl per il danneggiamento e/o perdita di dati o applicativi contenuti nei sistemi sui quali vengono svolte le attività.

V. **MODALITA' D'INTERVENTO:** Halley Sardegna s.r.l. si impegna a programmare l'attività da svolgersi in remoto e qualora occorresse presso la sede dell'Ente in accordo con lo stesso e comunque almeno 15 giorni prima della data prefissata, eventuali modificazioni del calendario delle attività dovranno essere concordate anticipatamente. Sono fatte salve le cause di forza maggiore per entrambe le parti.

VI. **CONDIZIONI ECONOMICHE:** La fatturazione e il pagamento del corrispettivo è indicato nel prospetto economico allegato e avverrà in un'unica soluzione o più soluzioni, come indicato nel prospetto economico stesso; la restituzione della presente convenzione firmata digitalmente oppure firmata e timbrata e deve contenere anche gli estremi (determina e CIG) per la fatturazione. Il periodo contrattuale è indicato a pag. 1 del presente accordo. Il pagamento potrà essere richiesto dalla Halley Sardegna s.r.l. anche su conto corrente bancario denominato dalla Banca "Conto Anticipo Fatture".

RISERVATEZZA DEI DATI: la Halley Sardegna s.r.l., è incaricata come Responsabile del trattamento dei dati personali; pertanto, garantisce la massima riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali dell'Ente, applicando il Regolamento UE 2016/679 – Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali – ed in particolar modo art. 30 del GDPR. Il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Quando un responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o in altro atto giuridico tra il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile. Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri. Il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e, ove applicabile, il loro rappresentante cooperano, su richiesta, con l'autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà

delle persone fisiche, **il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento** mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Articolo 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo

1. In caso di violazione dei dati personali, il titolare del trattamento notifica la violazione all'autorità di controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo.

2. Il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione.

3. La notifica di cui al paragrafo 1 deve almeno:

a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;

b) comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;

c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;

d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

4. Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

5. Il titolare del trattamento documenta qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Tale documentazione consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto del presente articolo.

Con atto separato, pertanto, tra HALLEY SARDEGNA SRL e l'Ente, limitatamente ai trattamenti suddetti, sarà stipulato apposito contratto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento sopraccitato, in base alle procedure interne dell'ENTE.

VII. **FORO COMPETENTE:** Per qualsiasi controversia tra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari, fermo restando la facoltà della Halley Sardegna S.r.l. di adirne altro competente ai sensi di legge.

Halley Sardegna s.r.l. (Timbro e Firma)	L'Ente (Timbro e Firma)	Det. n. ____ del ____ . ____ . ____
 HALLEY SARDEGNA SRL Via Ticino n.5 09032 Assemini (CA) P.I. 03170580926		CIG: _____

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile sono specificatamente approvati gli articoli I,II,III,IV,V,VI, VII,VIII, del presente Atto.

LUOGO DATA FIRMA DEL CLIENTE

Luogo _____ X _____
Firma Cliente