



COMUNE DI GONNOSCODINA
Provincia di Oristano
Via Municipio, 12 09090 Gonnoscodina (OR) - Tel. 0783/92000 -
Fax 0783/92054
CF. 80006690954 - PI 00356240952

Prot. n. 3410 del 12-11-2018
Reg. Albo Pretorio n. 537 del 12-11-2018

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GONNOSCODINA -
PERIODO DAL 01.01.2019 AL 31.12.2023**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG (Codice identificativo di gara) n. 76650073E0

E’ indetta procedura aperta informatizzata per l’affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Gonnoscodina per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2023 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 04-10-2018, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000.

La presente procedura è soggetta alla disciplina del Codice dei Contratti (D.Lgs n. 50/2016).

Ente appaltante: Comune di GONNOSCODINA, Via Municipio n. 12 09090 Gonnoscodina (OR)
– P.I. 00356240952 – C.F. 80006690954 – www.comune.gonnoscodina.or.it – pec:
protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it – mail: protocollo@comune.gonnoscodina.or.it

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura aperta per l’affidamento del Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 04-10-2018, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 106 del 12-11-2018;

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per la dichiarazione di partecipazione – Allegato 1;
- 2) Modello per l’offerta economica – Allegato 2;
- 3) Patto di integrità (modello approvato con G.M. 44 del 05-06-2017) – Allegato 3;
- 4) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria – Allegato 4;
- 5) DGUE in formato xml (allegato 5A) e le relative istruzioni (allegato 5B);
- 6) Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) – allegato 6;

I documenti di gara sono stati pubblicati:

- all'Albo Pretorio on line, sul sito internet istituzione del Comune all'indirizzo ww.comune.gonnoscodina.or.it;
- all'interno dell'Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti";
- sul sito www.serviziocontrattipubblici.it del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- sul sito internet della Regione Sardegna all'indirizzo www.regionesardegna.it.
- sul sito internet del Sardegna Cat all'indirizzo www.sardegna.cat.

I documenti potranno, inoltre, essere richiesti all'Ufficio Ragioneria a mezzo fax al numero 0783/92054 o via e – mail all'indirizzo: finanziario@comune.gonnoscodina.or.it o direttamente recandosi presso gli uffici comunali

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- ☐ firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- ☐ la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegna.cat/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Gonnoscodina.

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Gonnoscodina – sportello ubicato a una distanza massima di 10 Km (distanza tra il Comune di Gonnoscodina e il comune ove ha sede lo sportello)

Durata del contratto: 01.01.2019 – 31.12.2023

SEZIONE I **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Ferme restando le modalità di presentazione delle offerte di cui ai successivi paragrafi, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti minimi

- assenza cause di esclusione previste dagli art.80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.

- nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella “black list” di cui all’art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell’apposita domanda di cui all’art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta (si precisa che l’autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all’atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- iscrizione all’Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l’attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;

Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- avere una filiale, un’agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o altra località entro la distanza massima di Km 10 dal Comune di Gonnoscodina (distanza con il Comune sede dello sportello bancario);
- obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all’apertura di una filiale, un’agenzia o uno sportello in concomitanza con l’inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
- essere in grado di garantire l’impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l’espletamento del servizio oggetto dell’appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l’interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell’Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

2. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l’osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs.n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall’art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016, non è ammesso che un’impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l’esclusione dalla gara dell’Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l’Impresa partecipa.

Ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la stazione appaltante procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

E’ consentito, ai sensi dell’art.48 comma 7bis del D.Lgs n.50/2016, per le ragioni indicate ai successivi commi 17,18,19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lett. b) e c), designare ai fini dell’esecuzione dei lavori e dei servizi, un’impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all’impresa consorziata.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

□ la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;

□ con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione di partecipazione di cui alla sezione III – paragrafo 1, deve essere prodotta e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'Allegato 1 - dichiarazione di partecipazione e il DGUE, di cui alla sezione III – paragrafo 1 del presente disciplinare, dovranno essere presentati da ciascuna impresa facente parte del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici della fornitura; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Così come previsto dall'art.83, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, per quanto riguarda il requisito di capacità tecnico e professionale di cui al paragrafo 3, lett. f), si specifica che per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), la mandataria in ogni caso deve possedere il requisito ed eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

AI sensi dell'art.47 del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente ai requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli

posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

La cauzione provvisoria e il relativo impegno, sezione III – paragrafo 1 “Documentazione Amministrativa” dovrà essere presentata, nelle modalità indicate nella documentazione di gara:

- ☐ in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- ☐ in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- ☐ in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

La/e certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 nelle modalità previste nella documentazione di gara.

Il documento “Condizioni generali di registrazione” in caso di RTI (sia formalmente costituito che non) dovrà essere compilato e sottoscritto solo dall'impresa mandataria.

La dichiarazione relativa al Patto di integrità dovrà essere firmato digitalmente:

- ☐ dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- ☐ dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- ☐ dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016;
- ☐ dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Con riferimento al contenuto delle Buste economica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- ☐ dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- ☐ dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- ☐ dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n.50/2016;
- ☐ dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n.5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- ☐ cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;

- ☐ copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- ☐ dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

3. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs.n. 50/2016 e a quelle riportate al paragrafo 3 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" del DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì allegare un DGUE distinto (in formato xml e in formato pdf firmato digitalmente).

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
- b) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. L'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

SEZIONE II **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.30** del giorno **13.12.2018** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La **seduta pubblica** del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà in Gonnoscodina il giorno **14.12.2018** alle **ore 09:00 presso il Comune di Gonnoscodina Via Municipio, 12 – 09090 Gonnoscodina (OR).**

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- ☐ Documentazione Amministrativa, di cui alla sezione III – paragrafo 1;
- ☐ Offerta Economica, di cui alla sezione III – paragrafo 2.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fermo restando che ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative, l'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura; in tal caso le offerte successive saranno in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

SEZIONE III **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

a) dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 1 (si rimanda alla sezione III – paragrafo 1 per la descrizione);

b) documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, redatto in modalità elettronica, in particolare allegare il file in formato xml e anche il file pdf firmato digitalmente (si vedano in proposito le istruzioni di cui all'allegato 5B);

c) Patto di integrità, approvato e adottato in applicazione della Legge n.190/2012, è lo strumento che l'ente adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n.50/2016. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto e della lex speciale della presente gara.

Il patto d'integrità deve essere sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Si precisa che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file con estensione p7m, già sottoscritto dal RUP della procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;

d) Cauzione provvisoria: La garanzia provvisoria (pari al 2% calcolato sul valore del contratto) di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di **Euro 528,00 (euro cinquecentoventotto/00)**, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara;

La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della stazione appaltante e dovrà essere costituita a favore del **COMUNE DI GONNOSCODINA Via Municipio n. 12 – 09090 – Gonnoscodina - Codice fiscale: 80006690954.**

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In tale caso si applica, il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, l'impresa concorrente deve, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 105 del d.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs.n. 7 marzo 2005, n.82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:

1) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

2) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

- in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI/Consorzio la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotte nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto riportato nel precedente paragrafo 4.

L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto nelle misure e nei casi previsti all'art. 93 del D.lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni, ovvero allegando idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

Le certificazioni di cui sopra, devono essere prodotte in formato elettronico come segue:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;

- in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

e) Lo schema di convenzione per la gestione del Servizio, firmato digitalmente dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

f) procura: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

g) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema "AVCPass", reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza Sui Contratti Pubblici - ANAC. Pertanto i partecipanti alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizio ad accesso riservato-AVCPASS) <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> secondo le istruzioni ivi contenute. I soggetti partecipanti, indicando a sistema il CIG della presente procedura, otterranno un "PASSOE" da inserire nella busta di qualifica.

h) In caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'**autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010** ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro;

i) (in caso di avvalimento) la documentazione richiesta dalla Sezione I – paragrafo 3 del presente disciplinare.

l) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

m) Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) – allegato 6

Inoltre, in caso di:

☐ RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma;

☐ RTI o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

☐ RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:

- a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

☐ Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;

☐ Rete di imprese:

- dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;

- copia informatica autentica del contratto di rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

ANAC: Valore del contratto ai fini del calcolo del diritto da riconoscere all'A.V.C.P.: il valore del contratto è stato calcolato tenuto conto della media di ordinativi emessi e del costo massimo annuale spendibile: **euro 23.400,00 (€ 4.680,00 annuali).**

Non è dovuto alcun contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.) ai sensi dell'art. 2 della deliberazione dell'A.V.C.P. 1377 del 21 dicembre 2016.

Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo

L'istanza di ammissione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere regolarizzate ai fini dell'imposta di bollo in caso di aggiudicazione dell'appalto.

A tal fine l'imposta di bollo pari a euro 16,00 per ciascun documento dovrà essere versata tramite mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T.

La quietanza del mod.F23 dovrà essere presentata al Comune unitamente ai restanti documenti preliminari alla sottoscrizione della Convenzione. Si richiama in proposito la risoluzione 96/E del 16 dicembre 2013.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi che costituiscono l'offerta e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all' offerta Economica, può essere sanata.

La stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

2. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”

Le imprese concorrenti, oltre ad inserire a sistema indicando il ribasso percentuale offerto e il compenso per l'eventuale conservazione sostitutiva, dovranno compilare e allegare nella sezione “Busta economica” della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato 2 – Schema di offerta economica.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta, come specificato nell'Allegato 2- Schema di offerta economica.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello “Schema di offerta economica”, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica

SEZIONE IV **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta informatizzata ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione della presente procedura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, e cioè a favore dell'offerta migliore espressa in termini di ribasso percentuale su:

- **Importo a base d'asta pari a € 5.280,00 annuali** di rimborso – Iva esclusa, da corrispondere annualmente in via forfettaria (in **costanza di sospensione del regime di tesoreria unica cd. mista**);
- **Importo a base d'asta pari a € 3.744,00 annuali** di rimborso – Iva esclusa, da corrispondere annualmente in via forfettaria (in caso di **cessazione della sospensione del regime di tesoreria unica cd. mista**).

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che abbia presentato il **ribasso percentuale unico più alto** sui suddetti importi a base d'asta. Il ribasso offerto (espresso in cifre e in lettere) deve contenere al massimo tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in lettere e quello in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'amministrazione appaltante.

Ai sensi dell'art 97 del D.Lgs. 50/2016, si procederà alla verifica di congruità delle offerte, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa e che sarà condotta con le modalità previste nell'art.97 del citato decreto.

Non sono ammesse offerte parziali, pari o in aumento, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica può comprendere anche il prezzo offerto per la conservazione sostitutiva degli ordinativi informativi. Il prezzo deve riferirsi al costo per singolo ordinativo. Il suddetto prezzo non è oggetto di valutazione ed è facoltà dell'amministrazione avvalersi del servizio offerto o provvedervi autonomamente.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, senza alterazione della par condicio tra le imprese concorrenti.

SEZIONE V **MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E** **AGGIUDICAZIONE**

1. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del d.lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa (Busta di qualifica), verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte proposte, cui farà seguito il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti.

L'apertura delle offerte economiche avverrà subito dopo il termine dell'apertura delle buste di qualifica e nel caso in cui ciò non fosse possibile, la stazione appaltante comunicherà per via telematica, tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) e/o a mezzo pec, a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica, per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche.

Sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta, la Stazione appaltante formalizzerà la graduatoria di merito.

L'aggiudicazione avverrà sulla base della graduatoria di merito in favore del concorrente che ha raggiunto il punteggio più alto, in caso di parità si procederà con sorteggio.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio alla definizione del primo in graduatoria si procederà mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che in sede di gara verrà stilata unicamente la graduatoria dei partecipanti.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, Sociale e Personale verrà approvato il verbale di gara, mentre l'aggiudicazione efficace sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara tramite il sistema "AVCPASS", ovvero presso le sedi competenti qualora la verifica non sia possibile tramite AVCPSS. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 32, e ss. del d.lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016) nonché con altre modalità idonee alla verifica d'ufficio dei requisiti.

Ai sensi dell'art.85, comma 5 del D.lgs. 50/2016:

☐ la stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;

☐ la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario e dalla concorrente che segue in graduatoria con richiesta dei documenti di cui all'art. 86, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

La documentazione richiesta dalla stazione appaltante, dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo **finanziario@pec.comune.gonnoscodina.or.it**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e/o speciale, dichiarati dall'aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- ☐ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea;
- ☐ non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- ☐ sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ☐ ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello "Allegato 1 Dichiarazione di partecipazione" e nel DGUE".

2. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Cauzione definitiva

Al fine di assicurare il corretto svolgimento del servizio previsto dalla convenzione l'appaltatore del servizio di tesoreria comunale deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al **10 per cento** dell'importo di aggiudicazione sotto forma a sua scelta, di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n.50/2016, come appresso specificato:

- a) La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- b) La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Al fine della sottoscrizione della Convenzione per lo svolgimento del servizio la garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della Convenzione di tesoreria e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è *mediante scrittura privata*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di legislazione c.d. antimafia e di possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo i casi di legge, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione.

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione comunicherà la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai seguenti soggetti:

☐ all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

1. SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

2. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Ente, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione del presente servizio è

finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

3. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 RGPD 2016/679

Il soggetto esterno aggiudicatario del Servizio di Tesoreria verrà designato quale Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 4, Paragrafo 1, Punto 8) e art. 28, Paragrafo 1, RGPD 2016/679.

In proposito si fa esplicito rinvio all'art. 23-bis dello schema di convenzione.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina contemplata nella Legge n. 241/1990.

5. ULTERIORI INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI

1) Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sui siti www.comune.gonnoscodina.or.it, all'interno dell'Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti"; e www.sardegna.cat.it nella sezione relativa alla procedura di gara entro il termine di sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come previsto dall'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo finanziario@comune.gonnoscodina.or.it facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara, entro e non oltre le ore **13:30 del giorno 6 dicembre 2018**.

2) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;

3) Ulteriori dati sul Servizio di tesoreria:

- attuale tesoriere: Banco di Sardegna S.p.A.;
- numero dipendenti: N. 6;
- l'ente trasmette gli ordinativi mediante il sistema Siope + che ha avuto avvio in data 01.10.2018.

Descrizione	2015	2016	2017
-------------	------	------	------

n. mandati emessi	1102	1181	1121
n. reversali emessi	610	699	662
Totale pagamenti	1.947.368,67	1.320.191,75	980.411,84
Totale incassi	1.332.831,03	1.801.901,02	1.081.612,94
Fondo cassa al 31.12	1.162.141,56	1.643.850,83	1.745.051,93

Il responsabile del procedimento, relativamente alla redazione e approvazione degli atti di gara, pubblicazione del bando ed espletamento dell'intera procedura, sino all'aggiudicazione definitiva è la Dott.ssa Cicu Regina.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: Dott.ssa Cicu Regina – Responsabile del Servizio Finanziario, Sociale e Personale – 078392000 – e-mail: finanziario@comune.gonnoscodina.or.it.

Gonnoscodina, lì 12 novembre 2018.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Cicu Regina)