

## Comune di GERGEI



# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

(art. 10 comma 1 lett. b) D.Lgs. 150/2009)

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 26.10.2023**
  
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. XX del XX/XX/XXXX**

## PREMESSA

---

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

\_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;

*COMUNE DI GERGEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione.

### **DATI TERRITORIALI**

<b>DATI SUL TERRITORIO</b>	
<b>Superficie complessiva ettari</b>	3610 circa
<b>Metri sul livello del mare</b>	374
<b>Densità abitativa per kmq</b>	36,07
<b>N. Aree di verde Pubblico</b>	3

<b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO</b>	
<b>Istituti comprensivi</b>	1
<b>Biblioteca</b>	1
<b>Strutture sportive</b>	2

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I  
CITTADINI**

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1169, così suddivisa:

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2019**

<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Popolazione residente al 31/12/2019		<b>1169</b>
Di cui popolazione straniera		<b>0</b>
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		<b>8</b>
Deceduti nell'anno		<b>25</b>
Immigrati		<b>24</b>
Emigrati		
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>45</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>65</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>168</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>533</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>283</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>25</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>76</b>
Minori	0-18 anni	<b>159</b>
Giovani	15-25 anni	<b>122</b>

## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 3 Settori come di seguito denominati:

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

<i>I Area</i>	<i>II Area</i>	<i>III Area</i>
<i>affari generali, sociale, sport, istruzione, cultura, attività produttive personale</i>	<i>edilizia privata, espropriazioni, SUAPE, lavori pubblici, manutenzioni, ambiente</i>	<i>finanziario, tributi, società partecipate</i>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

#### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020 a tempo indeterminato

##### Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	7
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>11</b>

##### Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	65
Dirigenti/Posizioni Organizzative	51
Dipendenti	51
<b>Totale Età Media</b>	<b>55,67</b>

*COMUNE DI GERGEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**Piano degli indicatori di bilancio**

**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2020**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2020 (percentuale)
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>			
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	<b>26,69 %</b>
<b>2 Entrate correnti</b>			
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	<b>104,98 %</b>
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	<b>90,14 %</b>
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>16,05 %</b>
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>13,78 %</b>
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>86,68 %</b>
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>79,64 %</b>
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>12,14 %</b>
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>11,16 %</b>

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<b>0,00 %</b>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<b>0,00 %</b>
<b>4 Spese di personale</b>			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>26,12 %</b>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>0,54 %</b>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>5,15 %</b>

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>354,56</b>
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	<b>7,88 %</b>
<b>6 Interessi passivi</b>			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<b>1,83 %</b>
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
<b>7 Investimenti</b>			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	<b>17,20 %</b>
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>294,94</b>
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>4,18</b>

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>299,13</b>
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>36,37 %</b>
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>0,00 %</b>
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>0,00 %</b>
<b>8 Analisi dei residui</b>			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	<b>78,47 %</b>
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	<b>29,56 %</b>
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	<b>44,94 %</b>
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	<b>18,07 %</b>

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>43,56 %</b>
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>76,10 %</b>
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>83,05 %</b>

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>63,38 %</b>
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</i>	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	<b>-2,60</b>
<b>10 Debiti finanziari</b>			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>0,00 %</b>
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>7,02 %</b>

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	<b>4,51 %</b>
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>568,57</b>
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	<b>20,09 %</b>
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	<b>0,00 %</b>
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	<b>34,56 %</b>
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	<b>45,35 %</b>
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<b>0,00 %</b>
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<b>0,00 %</b>
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	<b>0,00 %</b>
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	<b>0,00 %</b>
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	<b>0,00 %</b>

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	<b>100,00 %</b>
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>29,74 %</b>
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>34,40 %</b>

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2020**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	8,98	6,08	6,88	100,00	100,00	44,17	54,98	33,48
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	10,85	7,77	8,80	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>19,82</b>	<b>13,85</b>	<b>15,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>65,86</b>	<b>80,24</b>	<b>33,48</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	43,97	40,09	41,93	100,00	100,00	98,47	98,64	92,58
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,45	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>	<b>44,42</b>	<b>40,09</b>	<b>41,93</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>98,47</b>	<b>98,64</b>	<b>92,58</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2,14	1,54	1,62	100,00	100,00	84,49	86,33	73,76
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,02	0,73	0,66	100,00	100,00	97,00	96,98	100,00
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>	<b>3,15</b>	<b>2,27</b>	<b>2,28</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>87,74</b>	<b>89,41</b>	<b>74,21</b>
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	6,28	18,49	21,61	100,00	103,50	51,05	69,75	41,93
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1,63	1,17	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,37	0,35	0,71	100,00	100,00	91,27	90,54	100,00
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>	<b>8,28</b>	<b>20,02</b>	<b>22,31</b>	<b>100,00</b>	<b>103,21</b>	<b>48,46</b>	<b>70,40</b>	<b>38,39</b>
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione Prestiti</b>								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	23,86	23,41	17,70	100,00	100,00	99,95	100,00	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	0,45	0,38	0,11	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>24,31</b>	<b>23,78</b>	<b>17,81</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,95</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>101,32</b>	<b>70,95</b>	<b>89,49</b>	<b>38,77</b>

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI ( dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
<b>Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1	Organi istituzionali	1,33	0,00	0,86	0,00	1,09	0,00	0,10
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	12,70	0,00	8,74	0,58	10,36	0,58	3,26
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,15	0,00	0,83	0,00	0,99	0,00	0,29
	6	Ufficio tecnico	5,24	0,00	3,92	1,17	4,76	1,17	1,07
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,83	0,00	1,24	0,00	1,33	0,00	0,94
	<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		<b>22,26</b>	<b>0,00</b>	<b>15,59</b>	<b>1,75</b>	<b>18,53</b>	<b>1,75</b>	<b>5,66</b>
<b>Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>	1	Polizia locale e amministrativa	1,37	0,00	0,97	0,00	1,16	0,00	0,33
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>1,37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,97</b>	<b>0,00</b>	<b>1,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,33</b>
<b>Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>	1	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Altri ordini di istruzione	0,71	0,00	0,52	0,00	0,67	0,00	0,00
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1,91	0,00	0,89	0,00	1,07	0,00	0,31
	7	Diritto allo studio	0,45	0,00	0,30	0,00	0,21	0,00	0,62
	<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>3,07</b>	<b>0,00</b>	<b>1,72</b>	<b>0,00</b>	<b>1,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,93</b>
<b>Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1,69	0,00	1,23	0,00	1,04	0,00	1,85
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,60	0,00	0,77	0,00	0,77	0,00	0,74
	<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>3,29</b>	<b>0,00</b>	<b>1,99</b>	<b>0,00</b>	<b>1,82</b>	<b>0,00</b>	<b>2,58</b>
<b>Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1	Sport e tempo libero	1,13	0,00	0,77	0,00	0,99	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>1,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1	Urbanistica e assetto del territorio	2,23	0,00	2,08	0,00	0,78	0,00	6,50
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,22
	<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>2,23</b>	<b>0,00</b>	<b>2,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,78</b>	<b>0,00</b>	<b>6,72</b>
<b>Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1	Difesa del suolo	1,44	0,00	0,97	0,00	1,26	0,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	9,89	96,42	12,81	96,42	0,00
	3	Rifiuti	3,61	0,00	2,46	0,00	3,17	0,00	0,06
	4	Servizio idrico integrato	0,71	0,00	0,96	0,00	1,24	0,00	0,02
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,35	0,00	0,00	0,00	1,53
	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>5,76</b>	<b>0,00</b>	<b>14,64</b>	<b>96,42</b>	<b>18,48</b>	<b>96,42</b>	<b>1,61</b>
<b>Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5	Viabilità e infrastrutture stradali	7,71	0,00	9,36	0,00	12,00	0,00	0,42
	<b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>		<b>7,71</b>	<b>0,00</b>	<b>9,36</b>	<b>0,00</b>	<b>12,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,42</b>
<b>Missione 11: Soccorso civile</b>	1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,76	0,00	0,10	0,00	2,97
	<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,10</b>	<b>0,00</b>	<b>2,97</b>

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,67	0,00	0,48	0,00	0,20	0,00	1,44	
	2	Interventi per la disabilità	6,78	0,00	6,23	1,83	5,84	1,83	7,55	
	3	Interventi per gli anziani	1,13	0,00	0,68	0,00	0,88	0,00	0,00	
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	3,98	0,00	3,19	0,00	1,83	0,00	7,81	
	5	Interventi per le famiglie	4,79	0,00	8,23	0,00	7,54	0,00	10,59	
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,11	0,00	0,09	0,00	0,10	0,00	0,04	
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1,49	0,00	0,91	0,00	0,99	0,00	0,64	
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	1,64	0,00	1,09	0,00	0,97	0,00	1,50	
	<b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			<b>20,58</b>	<b>0,00</b>	<b>20,91</b>	<b>1,83</b>	<b>18,35</b>	<b>1,83</b>	<b>29,56</b>
	<b>Missione 13: Tutela della salute</b>	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	3,44	0,00	3,09	0,00	2,25	0,00	5,92
<b>TOTALE Missione 13: Tutela della salute</b>			<b>3,44</b>	<b>0,00</b>	<b>3,09</b>	<b>0,00</b>	<b>2,25</b>	<b>0,00</b>	<b>5,92</b>	
<b>Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	1,73	0,00	2,24	0,00	0,00	
	<b>TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,73</b>	<b>0,00</b>	<b>2,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1	Fonti energetiche	0,15	0,00	0,10	0,00	0,13	0,00	0,00	
	<b>TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			<b>0,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>	1	Fondo di riserva	0,40	0,00	0,27	0,00	0,00	0,00	1,18	
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,10	0,00	0,75	0,00	0,00	0,00	3,27	
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,63	0,00	0,00	0,00	2,78	
	<b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>			<b>1,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,23</b>
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,29	0,00	0,87	0,00	1,13	0,00	0,00	
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,90	0,00	1,28	0,00	1,66	0,00	0,00	
	<b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>			<b>3,19</b>	<b>0,00</b>	<b>2,16</b>	<b>0,00</b>	<b>2,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	24,31	0,00	22,44	0,00	18,42	0,00	36,05	
	<b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>			<b>24,31</b>	<b>0,00</b>	<b>22,44</b>	<b>0,00</b>	<b>18,42</b>	<b>0,00</b>	<b>36,05</b>

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

**Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi**  
**Rendiconto esercizio 2020**

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV )	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	92,51	91,97	100,00
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,43	60,67	69,81	43,95
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	46,18	93,80	3,02
	6	Ufficio tecnico	100,00	102,32	81,66	83,46	75,64
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	86,32	92,42	42,70
	<b>TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		100,00	100,77	67,10	77,51	44,35
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	81,58	93,62	12,45
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	100,00	98,74	0,00	98,74
	<b>TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza</b>		100,00	100,00	90,50	93,62	88,34
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	100,00	49,54	29,16	69,26
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	74,92	59,52	100,00
	7	Diritto allo studio	100,00	100,00	54,08	46,61	58,30
	<b>TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio</b>		100,00	100,00	61,74	47,64	77,47
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	79,50	0,00	84,05
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	83,97	65,93	98,77
	<b>TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		100,00	100,00	79,86	28,09	84,78
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	75,29	72,34	85,44
	<b>TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		100,00	100,00	75,29	72,34	85,44
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	162,82	52,77	89,88	27,06
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		100,00	160,24	50,19	89,88	24,89
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	100,00	87,11	85,81	96,97
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	1.817,20	0,00	0,00	0,00
	3	Rifiuti	100,00	100,00	83,40	79,72	97,63
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	73,77	67,33	100,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	16,12	0,00	16,12
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,00	100,00	87,24	0,00	87,24
	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		100,00	179,79	72,89	69,71	75,34
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	92,61	100,00	69,48	27,25	75,86
	<b>TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>		92,61	100,00	69,48	27,25	75,86
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,00	100,00	17,10	17,10	0,00
	<b>TOTALE Missione 11: Soccorso civile</b>		0,00	100,00	17,10	17,10	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	83,09	79,30	99,99

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

	2	Interventi per la disabilità	100,00	102,62	76,91	76,86	77,23
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	49,07	42,55	100,00
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	53,69	46,78	100,00
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	79,27	76,22	100,00
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	100,00	47,64	30,44	100,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	90,10	93,27	28,04
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	94,60	96,94	90,10
	<b>TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		100,00	100,77	76,04	73,64	90,20
<b>Missione 13: Tutela della salute</b>							
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	80,00	76,10	93,41
	<b>TOTALE Missione 13: Tutela della salute</b>		100,00	100,00	80,00	76,10	93,41
<b>Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>							
	3	Sostegno all'occupazione	100,00	100,00	52,27	44,22	100,00
	<b>TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		100,00	100,00	52,27	44,22	100,00
<b>Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>							
	1	Fonti energetiche	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>							
	1	Fondo di riserva	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>		26,50	16,30	0,00	0,00	0,00
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>							
	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	<b>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</b>		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>							
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	97,80	99,30	10,07
	<b>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</b>		100,00	100,00	97,80	99,30	10,07

*COMUNE DI GERGEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE  
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

COMUNE DI GERGEI	Prov.	SU
------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
--	--	--

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**  
**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2011 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2011 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione dal singolo obbligo	Contenuti dall'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance		Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 149, c. 2-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016  Art. 1, c. 32, 1. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016  Art. 1, c. 32, 1. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	
			Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente,elenco degli operatori invitati a presentare offerta/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	
			Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerta/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, 1. n. 190/2012)	

**COMUNE DI GERGEI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020**

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 3 del d.lgs. n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi all'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); Alzando dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera B; Bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 143, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specificità dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 143, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 2, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi attinenti ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori; complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
Bilancio Preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alle spese del bilancio preventivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alle spese del bilancio consuntivo in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 93/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.119/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle rivalutazioni osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. e), d.lgs. n. 150/2009)  Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Annuale e in relazione a delibere A.S.N.A.C.  Tempestivo  Tempestivo  Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

*COMUNE DI GERGEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 30 giugno 2021.

COMUNE DI GERGEI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (sì/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio		Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. <a href="#">articolo 1, comma 32, della legge 2012/190</a> e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	si	<a href="https://egov.halleysardegna.com/gergei/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/20">https://egov.halleysardegna.com/gergei/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/20</a>

*COMUNE DI GERGEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

Aggiornamento annuale Triennale Prevenzione Corruzione	Piano	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione responsabilità dirigenziale	si	Deliberazione GC n. 26 del 26.04.2019  <a href="https://egov.halleysardegna.com/gergei/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/222">https://egov.halleysardegna.com/gergei/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/222</a>
Attuazione anticorruzione/Codice di comportamento	Piano	L. 190/2012 Codice di Comportam ento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	Elemento valutazione obiettivo performance	di da di si	<a href="https://egov.halleysardegna.com/gergei/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/20">https://egov.halleysardegna.com/gergei/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/20</a>

**RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO**

---

---

<b><i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i></b>	<b><i>SI</i></b>
<b>Rispetto del Pareggio di bilancio</b> (di cui all'articolo 1, commi da 707 a 734 della legge n. 208/2015)	-
<b><i>Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica</i></b>	<b><i>SI</i></b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i</b>	<b><i>SI</i></b>

---

---

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

---

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Gergei ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n 16 del 11/08/2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione DUP periodo 2020/2022 approvato con delibera di consiglio comunale n. 6 del 29.04.2020.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con Delibera di G.C. n. 68 del 11.11.2020.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 24 del 29/04/2020.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell’ente al seguente indirizzo:

<http://www.comune.gergei.ca.it/>

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

---

---

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 11/11/2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

---

L'andamento del Piano della Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2020 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate rigidi vincoli dettati dalla normativa di finanza pubblica e nella carenza di personale.

*COMUNE DI GERGEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020**

---

**Obiettivo N. 1**

***Titolo obiettivo*** EMERGENZA COVID\_19

**- BONUS SPESA ALLE FAMIGLIE – CONTRIBUTO STATALE – DECRETO . 658  
PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI**

**Obiettivo N. 2**

***Titolo obiettivo*** RIORDINO LEGGI DI SETTORE DEL SERVIZIO SOCIALE

**Obiettivo N. 3**

***Titolo obiettivo*** PASSAGGIO INFORMATIZZATO ALL'ANAGRAFE NAZIONALE  
POPOLAZIONE RESIDENTE

Unità Organizzativa Area Amministrativa  
Responsabile Dott.ssa Marroccu Manuela

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020**

---

**Obiettivo N. 1**

***Titolo obiettivo*** EMERGENZA COVID – 19  
INTERVENTI SANIFICAZIONE STRADALE

**Obiettivo N. 2**

***Titolo obiettivo*** MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO

**Obiettivo N. 3**

***Titolo obiettivo*** GESTIONE DI SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA

**Obiettivo N. 4**

***Titolo obiettivo*** CONTROLLO COSTANTE DELLE DISCARICHE ABUSIVE PRESENTI  
NEL TERRITORIO

**Obiettivo N. 5**

***Titolo obiettivo*** STRADA INTERCOMUNALE GERGEI - MANDAS

Unità Organizzativa Area II  
Responsabile Damu Mariano fino al 31.05.2020 – Resp. Vicesindaco Carta Olindo da Giugno 2020

---

*COMUNE DI GERGEI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020*

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2020**

---

**Obiettivo N. 1**

***Titolo obiettivo* ASSICURARE LA PIENA FRUIBILITA' DELLE RISORSE FINANZIARIE  
SIA IN TERMINI DI SPESA NONCHE' DI ENTRATA**

**Obiettivo N. 2**

***Titolo obiettivo* PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALIZZATI AD APPROVAZIONE  
DI BILANCIO**

---

Unità Organizzativa III SETTORE

Responsabile Dott.ssa Alessandra Murgia

---

**Il risultato complessivo può essere così rappresentato: PERFORMANCE INDIVIDUALE  
MEDIA DEL 86,33%**

---