



COMUNE DI GERGEI **PROVINCIA SUD SARDEGNA**
Via Marconi, 65 - CAP 08030 - Tel. (0782) 808085, 808923 - C. F. 81000230912 - P. I. 00750200917
PEC: comune.gergei@legalmail.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 43 DEL 16-07-2019

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021(art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) comuni fino a 5.000 abitanti

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di luglio alle ore 20:30, nel Comune di Gergei nella sala Comunale, si è adunata la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno. Sono presenti all'adunanza:

Zedda Rossano	Sindaco	P
Carta Olindo	Vice Sindaco	P
Manis Marzia	Assessore	P
Farci Vinicio	Assessore	P
Mulas Federica	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Presiede l'adunanza Zedda Rossano in qualità di Sindaco, con l'assistenza del segretario comunale DOTT. LODDO GIUSEPPE.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28.3.2019 in data odierna, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 semplificato per i comuni sotto i 2.000 abitanti (art. 170, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000);

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.3.2019, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. lgs 118/2011 che dispone la coerenza tra il DUP e la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai responsabili spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 10.4.2014, con la quale veniva riapprovato il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Dato atto che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

- Area Amministrativa;
- Area Finanziaria;
- Area Tecnica;

Visti i Decreti del Sindaco n. 8 del 9.6.2016 e n. 6 e 7 del 21 maggio 2019 con cui sono stati confermati i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Amministrativa	Zedda Rossano – Sindaco
Finanziaria	Sirigu Antonino
Tecnica	Damu Mariano

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

4. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Preso atto che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario, nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	TITOLO	MACROAGGREGATO
	CATEGORIA	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2019/2021 il quale comprende anche il Piano degli Obiettivi ove viene riportata la struttura organizzativa dell'ente con il riepilogo degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale; vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n° 267/000, riportati in calce;

Con votazione unanime, resa in forma palese

DELIBERA

1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 ;

2) **DI DARE ATTO** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale, viene letto approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Zedda Rossano

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. LODDO GIUSEPPE

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 16-07-2019

Il Responsabile del servizio
F.to Rag. Sirigu Antonino

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 16-07-2019

Il Responsabile del servizio
F.to Zedda Rossano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgvo N° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

-x- E' stata affissa su conforme dichiarazione del messo comunale, all'albo pretorio comunale il giorno 17-07-19 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

-x- E' stata comunicata in data 17-07-19 ai capigruppo consiliari (art. 125 del D. Lgs 267/2000);

-x- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n° 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. LODDO GIUSEPPE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AGLI ATTI DI QUESTO COMUNE

GERGEI, 17-07-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. LODDO GIUSEPPE

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 74/2017) Riorganizzazione del Sito istituzionale al fine di migliorare e semplificare l'accessibilità ai cittadini.
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amministrativa:

1. Ricognizione contratti assicurativi e affidamento a broker assicurativo
2. Servizio mensa scolastica e servizi scolastici
3. Attivazione attività di animazione extra scolastica ed estiva

Area Tecnica:

1. Avvio lavori strada Gergei-Mandas
2. Monitoraggio e verifica gestione patrimonio urbano
3. Mitigazione rischio idro geologico e sistemazione alvei fluviali

Area Finanziaria:

1. Allineamento denunce mensili analitiche (DMA).
2. Bonifica posizioni assicurative INPS dipendenti comunali sul sistema PASSWEB.
3. Tributi comunali, accertamenti.