

**Nucleo di Valutazione
COMUNE DI GERGEI**

Al Sindaco
Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 1/2022

Il Nucleo di Valutazione il giorno 23.3.2022, alle ore 9.30, in modalità telematica si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2022

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;

Visto il D.Lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 *“Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124”*;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *“del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione”*;

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Viste le proposte di obiettivi di performance per l'anno 2022, pervenute da ciascun Responsabile di Servizio, scaturite dal preventivo confronto con l'Amministrazione in data 23.03.2022;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance organizzativa e individuali per l'anno 2022, allegati al presente verbale e invita i Responsabili di Servizio titolari di Posizione Organizzativa ad assegnare gli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine di una settimana dall'approvazione. Si invita alla pubblicazione della documentazione inerente la programmazione sulla performance 2022 sul Sito Istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”: Performance – Piano Performance.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Martina Dell'Oro



COMUNE DI GERGEI

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2022

AREA AMMINISTRATIVA

1. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Garantire l'adeguamento dell'Ente al nuovo assetto organizzativo al fine di superare le criticità derivanti dall'attuale assenza di personale
Contributo richiesto	Garantire l'esecuzione delle procedure di reclutamento e la continuità del servizio in carenza di personale
Indicatore	Rendicontazione attività svolta
Peso	16
Responsabile	Dott. Massimiliano Campesi
Collaboratori coinvolti	Mattia Matta

2. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Conclusione iter delle procedure concorsuali per il reclutamento di personale nel dettaglio: tre Cat. C
Contributo richiesto	Conclusione iter concorsi
Indicatore	Rispetto del cronoprogramma
Peso	16
Responsabile	Dott. Massimiliano Campesi

3. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Rinnovo dell'appalto per l'assistenza specialistica scolastica – Affidamento servizio di assistenza educativa scolastica
Contributo richiesto	Rinnovo appalto e affidamento servizio
Indicatore	Rispetto del cronoprogramma
Peso	16
Responsabile	Dott. Massimiliano Campesi
Collaboratori coinvolti	

AREA FINANZIARIA

1. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Garantire il funzionamento efficiente dell'Ente in assenza di dipendenti presenti nell'area oltre al Responsabile, garantendo tutti gli adempimenti in particolar modo inerenti al Bilancio

Contributo richiesto	Garantire il funzionamento efficiente dell'area
Indicatore	Rispetto della cronoprogramma e degli adempimenti previsti
Peso	16
Responsabile	Dott.ssa Alessandra Murgia

2. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Invio degli avvisi Tari entro 31.12.2022
Contributo richiesto	Rispetto delle tempistiche inerenti agli invii Tari
Indicatore	Rispetto tempistiche
Peso	16
Responsabile	Dott.ssa Alessandra Murgia

AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA

1. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Conclusione iter per l'assegnazione case a canone moderato e sostenibile entro settembre 2022.
Contributo richiesto	Rispetto cronoprogramma
Indicatore	Monitoraggio e rendicontazione sull'attività svolta
Peso	16
Responsabile	Ing. Marco Piludu

2. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Gestione contributi nazionali destinati alle attività produttive del fondo sostegno covid per il triennio 2020-2021-2022
Contributo richiesto	Contributi sostegno covid - assegnazione
Indicatore	Rispetto del cronoprogramma e rendicontazione sull'attività svolta
Peso	16
Responsabile	Marco Piludu
Collaboratori coinvolti	Patrizia Mura

3. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Manutenzioni straordinarie nel centro abitato e sul territorio.
Contributo richiesto	Garantire una risposta tempestiva in caso di particolari esigenze di intervento.
Indicatore	Monitoraggio e rendicontazione sull'attività svolta

Peso	16
Responsabile	Marco Piludu
Collaboratori coinvolti	Tarcisio Pillai – Marco Zedda

AREA TECNICA – LL.PP

1. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Gestione Bandi PNRR
Contributo richiesto	Identificazione di Avvisi e Bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente
Indicatore	Monitoraggio continuo di Avvisi e Bandi
Peso	16
Responsabile	Ing. Sara Vinci

2. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Affidamento e inizio lavori per il restauro della Chiesa di S.Vito
Contributo richiesto	Monitoraggio e rendicontazione
Indicatore	Rispetto cronoprogramma
Peso	16
Responsabile	Ing. Sara Vinci

3. Obiettivo individuale	
Titolo obiettivo	Inizio lavori messa in sicurezza idraulica dell'abitato di Gergei Rio Concia
Contributo richiesto	Inizio dei lavori di messa in sicurezza del Rio Concia
Indicatore	Monitoraggio sull'attività svolta
Peso	16
Responsabile	Ing. Sara Vinci

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1	
Titolo obiettivo	1. Prevenzione della Corruzione e implementazione della Trasparenza con adeguamento sezione PIAO – Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente.
Contributo richiesto	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza: Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi

	di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)
Indicatore	% di completamento delle pubblicazioni N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio
Peso	20

Obiettivo 2	
Titolo obiettivo	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID. Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – firma digitale - atti.
Contributo richiesto	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma
Indicatore	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line
Peso	18

COMPORAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10

