# ORIGINALE

**COMUNE DI GERGEI PROVINCIA SUD SARDEGNA**
**Via Marconi, 65 - CAP 09055 - Tel. (0782) 808085, 808923 - C. F. 81000230912 - P. I. 00750200917**
PEC: *comune.gergei@legalmail.it*

**********************************************************************

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 87 DEL 10-12-2022

**Oggetto: Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza Annualità 2022-2024**

L'anno duemilaventidue addì dieci del mese di dicembre alle ore 09:17, con modalità videoconferenza ai sensi dell'apposito Regolamento Comunale approvato con Deliberazione n. 10 del 31.03.2022, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.
Sono presenti all'adunanza:

| | | |
|---|---|---|
| **Zedda Rossano** | **Sindaco** | **P** |
| **Carta Olindo** | **Vice Sindaco** | **P** |
| **Murru Cristiana** | **Assessore** | **P** |
| **Dessì Mauro** | **Assessore** | **P** |

ne risultano presenti n**. 4** e assenti n**. 0.**

Il Vice Sindaco E L'Assessore Murru C. partecipano alla seduta utilizzando lo stesso dispositivo.

Si dà atto che la seduta si svolge in modalità da remoto con l'ausilio di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare l'identificazione dei partecipanti, percepirne la presenza in remoto e intervenire nella discussione.
Si dà atto, altresì, che il sistema telematico, che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da remoto da parte del Segretario, è la piattaforma Gotomeeting.
Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

Presiede l'adunanza Zedda Rossano in qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario comunale Dott.Ssa Copersino Serena.

**LA GIUNTA**

**Premesso**

• che in attuazione dell'articolo 6 della Convenzione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dalla Assemblea generale dell'ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della L. 3 agosto 2009, n. 116, e degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione, fatta a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della L. 28 giugno 2012, n. 110, l'Autorità nazionale anticorruzione e gli altri enti pubblici indicati dalla legge nazionale sono tenuti ad adottare attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella Pubblica Amministrazione;

• che la L. 190 del 2012 all'art. 1, comma 7, quale norma di ratifica della Convenzione della Nazioni Unite contro la corruzione, dispone che per la finalità di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità in genere nella pubblica amministrazione l'organo di indirizzo politico, su proposta del

responsabile anticorruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;

**Considerato**

- Che i contenuti del Piano Anticorruzione devono essere in linea con i contenuti indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione che costituisce *ex lege* (art. 1, comma 2-bis, L. n. 190/2012) atto di indirizzo per gli enti tenuti ad approvare il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione;
- che l'Autorità Amministrativa Indipendente c.d. ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 con delibera numero 1064 del 13 novembre 2019;

**Preso atto**

- dei contenuti del piano anticorruzione redatto dal responsabile della prevenzione della corruzione ed allegato al presente atto e ritenuto lo stesso pienamente aderente alle esigenze di questa amministrazione;
- delle indicazioni di cui al citato PNA 2019 che supera le indicazioni contenute nelle Parti generali dei PNA e degli Aggiornamenti fino ad oggi adottati, mentre mantengono la loro validità gli approfondimenti svolti nelle parti speciali relativi a questioni proprie di alcune amministrazioni o a specifici settori di attività o materie;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che non si acquisisce il parere in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

Tutto ciò premesso e considerato

**DELIBERA**

1) Di adottare il piano triennale anticorruzione allegato al presente atto, costituito dai seguenti documenti:

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024;
- Allegato 1 - Registro dei Rischi;
- Allegato 2 - Analisi e Ponderazione dei Rischi;
- Allegato 3 - "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI";
- Allegato 4 "Patto di Integrità";

1) Di dare atto che il piano anticorruzione, compresi gli allegati, sarà pubblicato sul sito del Comune in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e precisamente nella sezione "Anticorruzione" e che lo stesso rimanga in pubblica visione di chiunque.

inoltre,

**LA GIUNTA**

valutata l’urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace quanto prima il nuovo piano anticorruzione data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione, all’unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

# Il presente verbale, viene letto approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**
**Zedda Rossano**

**Il Segretario Comunale**
**Dott.Ssa Copersino Serena**

---

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgvo N° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

-x- E' stata affissa su conforme dichiarazione del messo comunale, all'albo pretorio comunale il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

-x- E' stata comunicata in data ai capigruppo consiliari (art. 125 del D. Lgs 267/2000);

-x- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n° 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
**Dott.Ssa Copersino Serena**