

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PILUDU MARCO**  
**VIALE SANT'AVENDRACE N.119 - 09122 CAGLIARI**  
**333 4831764**

[piludumar@tiscali.it](mailto:piludumar@tiscali.it)

Italiana  
06 MAGGIO 1972

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02.2019  
Comune di Gergei, Via G. Marconi n.65 – Gergei (SU)

Pubblica Amministrazione  
Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato  
Procedimenti in generale relativi a lavori pubblici, edilizia, urbanistica, ambiente.  
Inoltre, a seguito di nomina quale Responsabile dell'Area Urbanistica, Edilizia e Manutenzioni avvenuta in data 15.03.2021:

- adozione dei provvedimenti finali in materia di edilizia privata, forniture, servizi;
- attività gestionale in materia di rifiuti, verde pubblico, illuminazione pubblica;
- rilascio di certificazioni inerenti i procedimenti di propria competenza;
- attività di monitoraggio inerenti i procedimenti di propria competenza;
- predisposizione di delibere di Consiglio e di Giunta con cura delle relative istruttorie inerenti le materie di propria competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'11.11.2017 al 30.06.2018 e dal 01.09.2018 al 31.12.2018  
Comune di Aritzo (NU), Corso Umberto I – Aritzo (NU)

Pubblica Amministrazione  
Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato  
Procedimenti in generale relativi a opere pubbliche, edilizia, urbanistica, ambiente.  
Inoltre, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva (periodo 11.11.2017 – 14.06.2018):

- adozione dei provvedimenti finali in materia di lavori pubblici, edilizia privata, forniture, servizi;
- gestione sportello SUAPE;
- emissioni di ordinanze;
- rilascio di certificazioni inerenti i procedimenti di propria competenza;
- attività di monitoraggio inerenti i procedimenti di propria competenza;
- predisposizione di delibere di Consiglio e di Giunta con cura delle relative istruttorie inerenti le materie di propria competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'14.10.2015 al 10.11.2017

Comune di San Vito (SU), Piazza Municipio n.3 – San Vito (SU)

Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato

Procedimenti in generale relativi a opere pubbliche, edilizia, urbanistica, ambiente.

Inoltre, in qualità di Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata (periodo 01-12-2016 – 10.11.2017):

- adozione dei provvedimenti finali in materia di edilizia privata;
- adozione dei provvedimenti finali in materia di lavori pubblici ed espropriazioni in caso di incompatibilità del Responsabile dell'area cui fanno capo i relativi procedimenti;
- emissioni di ordinanze;
- rilascio di certificazioni inerenti i procedimenti di propria competenza;
- attività di monitoraggio inerenti i procedimenti di propria competenza;
- predisposizione di delibere di Consiglio e di Giunta con cura delle relative istruttorie inerenti le materie di propria competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31.07.2005 al 13.10.2015

Ingegnere libero professionista

Progettazione, direzione lavori, contabilità. Incarichi ricevuti da privati.

Attività di collaborazione presso studi professionali privati. Nello specifico:

- Periodo 11.2006 – 07.2009: Studio del Prof. Ing. Francesco Colamatteo, Via Caboni, Cagliari;
- Periodo 31.07.2005 -09-2009: Studio del Dott. Ing. Beniamino Manca, Via Tuveri n.124, Cagliari. Si specifica inoltre che presso detto studio si è svolta attività di praticantato anteriore al 31.07.2005.

Le collaborazioni presso detti studi erano inerenti l'attività di progettazione, in particolare elaborazione grafica di disegni, testi e immagini al computer, e supporto alla Direzione dei Lavori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile a Luglio 2011, per l'Anno Accademico 2010/2011

Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Cagliari, Via Università 40, Cagliari

Università

Tutor didattico

Attività di tutoraggio al Corso di Laboratorio integrato di progetto e costruzione II° anno del Prof. Ing. Francesco Colamatteo - Corso di Laurea Scienze dell'Architettura.

Tale attività consiste nell'assistenza alle lezioni del docente e supporto alle esercitazioni degli studenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2010 a febbraio 2011, per l'Anno Accademico 2010/2011

Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Cagliari, Via Università 40, Cagliari

Università

Tutor didattico

Attività di tutoraggio al Corso di Progettazione integrale del Prof. Ing. Francesco Colamatteo - Corso di Laurea Scienze dell'Architettura.

Tale attività consiste nell'assistenza alle lezioni del docente e supporto alle esercitazioni degli studenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Da Aprile a Luglio 2010, per l'Anno Accademico 2009/2010

Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Cagliari, Via Università 40, Cagliari

Università

Tutor didattico

Attività di tutoraggio al Corso di Laboratorio integrato di progetto e costruzione II° anno del Prof. Ing. Francesco Colamatteo - Corso di Laurea Scienze dell'Architettura.

Tale attività consiste nell'assistenza alle lezioni del docente e supporto alle esercitazioni degli studenti

Dall'Anno Accademico 1991-92 all'Anno Accademico 2003-2004

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Ingegneria

Ingegneria civile edile

Laurea in ingegneria civile

Laurea magistrale o equipollente

**ITALIANO**

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ottima predisposizione al lavoro in squadra

La notevole capacità di rapporto con la committenza o l'utenza in ambito professionale o più in generale lavorativo permette di soddisfare al meglio le esigenze degli interlocutori.

Tali aspetti si manifestano anche in ambito extralavorativo,

Notevoli capacità di problem solving nell'attività individuale.

Chiarezza e precisione nell'esposizione scritta.

Notevole abilità nell'esecuzione dei compiti assegnati maturata negli studi professionali presso cui si è prestata collaborazione.

Tali esperienze poi si sono riverberate anche nei rapporti con le maestranze nell'attività di cantiere e con le persone subordinate nell'ambito dell'attività di ufficio, dove si preferisce sempre il dialogo e l'ascolto.

In tutti gli ambiti lavorativi, nel rapporto con le persone sovraordinate prevale un

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>atteggiamento di proposta piuttosto che di semplice esecuzione delle direttive impartite.</p> <p>Informatica: capacità di utilizzo dei software:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmi CAD: ottima;</li> <li>- Programmi di contabilità dei lavori: molto buona;</li> <li>- Programmi BIM: discreta;</li> <li>- Programmi Office: molto buona;</li> <li>- Programmi di fotoritocco: buona;</li> </ul> <p>Vi è inoltre un'ottima predisposizione all'apprendimento delle funzionalità dei software, anche complessi o con interfacce poco intuitive.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	<p>Disegno geometrico (riga e squadra): molto buona</p>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<p>Comprensione della normativa: molto buona.          Capacità di scrittura, in particolare di sintesi: molto buona.          Nell'attività lavorativa si segnala inoltre la capacità di ridurre al minimo i costi, attraverso un uso ottimale degli strumenti a disposizione.          Notevole disponibilità agli spostamenti in ambito lavorativo, anche a lunga distanza.</p>
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/03.

Data  
30.04.2021

Marco Piludu  
f.to digitalmente

Il sottoscritto Dott. Ing. Marco Piludu, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara la veridicità di quanto riportato nel presente Curriculum Vitae