

**ALLEGATO A SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Area competente	scadenze per il 2013	2014	2015	Durata di pubblicazione	assegnazione adempimenti
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria	20-nov	entro 10 giorni dalla adozione	entro 10 giorni dalla adozione	Periodo di vigenza	Marrocu
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	20-nov	entro 10 giorni dalla emanazione	entro 10 giorni dalla emanazione	Periodo di vigenza	Marrocu
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria	15-dic	entro 10 giorni dalla emanazione	entro 10 giorni dalla emanazione	Cinque anni	Marrocu
	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Area Amministrativa	15-dic	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Periodo di vigenza	Marrocu
			Integrazioni e precisazioni relative alla delibera CIVIT n. 71/2013	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Pubblicazione della griglia e del documento di attestazione dell'OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione	Annuale	Segreteria	31-dic	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Segreteria	31-dic	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Marrocu
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Tutti i Responsabili per quanto di competenza in particolare il Responsabile Suap e il Responsabile Area Tecnica	31-dic	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Mura-Damu
<b>Organizzazione</b>	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	20-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	decorrenti dal 1 Gennaio dell'anno successivo a quello	Marrocu
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Entro 3 mesi dalla nomina Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	20-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	fino al terzo anno successivo dalla cessazione del mandato	Marrocu
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Entro 3 mesi dalla nomina Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	20-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	fino al terzo anno successivo dalla cessazione del mandato	Marrocu
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Entro 3 mesi dalla nomina Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria per i compensi di Sindaco e Assessori - Area Amministrativa relativamente ai consiglieri	20-nov	mensile (entro il giorno 10 del mese successivo)	mensile (entro il giorno 10 del mese successivo)	fino al terzo anno successivo dalla cessazione del mandato	Sirigu-Marrocu
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	20-nov	mensile (entro il giorno 10 del mese successivo)	mensile (entro il giorno 10 del mese successivo)	fino al terzo anno successivo dalla cessazione del mandato	Marrocu
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Entro 3 mesi dalla nomina Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	fino al terzo anno successivo dalla cessazione del mandato	Sirigu

		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Entro 3 mesi dalla nomina Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	fino al terzo anno successivo dalla cessazione del mandato	Sirigu
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	20-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Marrocu
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma  (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	20-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni decorrenti dal 1 Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Marrocu
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni decorrenti dal 1 Gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione	Marrocu	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	20-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Marrocu	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	20-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Marrocu
<b>Consulenti e collaboratori</b>		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) e comunque prima dell'adozione dell'atto di liquidazione del compenso	Tutte le Aree in relazione agli incarichi conferiti	entro 10 giorni e comunque prima dell'adozione dell'atto di liquidazione del compenso	entro 10 giorni e comunque prima dell'adozione dell'atto di liquidazione del compenso	entro 10 giorni e comunque prima dell'adozione dell'atto di liquidazione del compenso	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in relazione agli incarichi conferiti	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in relazione agli incarichi conferiti	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in relazione agli incarichi conferiti	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in relazione agli incarichi conferiti	10 lug -10 gen (semestrale)	11 lug -10 gen (semestrale)	12 lug -10 gen (semestrale)	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutte le Aree in relazione agli incarichi conferiti	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu
Incarichi amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Entro 3 mesi dal conferimento Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu
				Per ciascun titolare di incarico:		Area Amministrativa	30-nov				Marrocu
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Entro 3 mesi dal conferimento Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu

**Personale**

(Segretario Comunale)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Entro 3 mesi dal conferimento Tempestivo	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione	Marrocu	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Entro 3 mesi dal conferimento Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu	
Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione	Marrocu	
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu	
			Per ciascun titolare di incarico:		Area Amministrativa	30-nov				Marrocu	
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu	
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segreteria	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni dal conferimento incarico	entro 10 giorni dal conferimento incarico	Fino al terzo anno successivo dalla cessazione dell'incarico	Marrocu
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni da istituzione	entro 10 giorni da istituzione	Cinque anni	Marrocu
Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Marrocu	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	Giugno	Giugno	Cinque anni	Sirigu	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	30-nov	Giugno	Giugno	Cinque anni	Sirigu	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	30-nov	Giugno	Giugno	Cinque anni	Sirigu	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	30-nov	10 gen -10 apr - 10 lugl- 10 ott	11 gen -10 apr - 10 lugl- 10 ott	Cinque anni	Sirigu	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	10 gen -10 apr - 10 lugl- 10 ott	11 gen -10 apr - 10 lugl- 10 ott	Cinque anni	Manis	

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	entro 10 giorni da conferimento o autorizzazione incarico	entro 10 giorni da conferimento o autorizzazione incarico	Cinque anni	Marrocu
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Sirigu
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	entro 10 giorni dalla stipula	entro 10 giorni dalla stipula	Cinque anni	Sirigu
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Area Finanziaria	15-dic	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Marrocu
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov	contestualmente alla pubblicazione della determinazione di indizione procedura	contestualmente alla pubblicazione della determinazione di indizione procedura	Cinque anni	Marrocu
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	30-nov			Cinque anni	Marrocu
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Area Amministrativa	30-nov	all'atto dell'indizione	all'atto dell'indizione	Cinque anni	Marrocu
	Per ciascuno dei provvedimenti:			Area Amministrativa		30-nov	all'atto dell'indizione	all'atto dell'indizione	Cinque anni	Marrocu	
	1) oggetto			Area Amministrativa		30-nov	all'atto dell'indizione	all'atto dell'indizione	Cinque anni	Marrocu	
	2) eventuale spesa prevista			Area Amministrativa		30-nov	all'atto dell'indizione	all'atto dell'indizione	Cinque anni	Marrocu	
	3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Area Amministrativa	30-nov	all'atto dell'adozione dei documenti	all'atto dell'adozione dei documenti	Cinque anni	Marrocu				
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria	30-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Marrocu
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria	20-nov	entro 10 giorni dalla adozione e da eventuali modifiche	entro 10 giorni dalla adozione e da eventuali modifiche	Cinque anni	Marrocu
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria	15-dic	entro 10 giorni dall'adozione	entro 10 giorni dall'adozione	Cinque anni	Marrocu
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria	15-dic	entro 10 giorni dall'adozione	entro 10 giorni dall'adozione	Cinque anni	Marrocu
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segreteria	15-dic	entro 10 giorni dall'adozione	entro 10 giorni dall'adozione	Cinque anni	Marrocu
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	entro 10 giorni	entro 10 giorni	Cinque anni	Sirigu
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	entro 10 giorni	entro 10 giorni	Cinque anni	Sirigu	

	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	entro 10 giorni	entro 10 giorni	Cinque anni	Sirigu
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	entro 10 giorni	entro 10 giorni	Cinque anni	Sirigu
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	entro 10 giorni	entro 10 giorni	Cinque anni	Sirigu
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria	15-dic	entro 10 giorni dall'indagine	entro 10 giorni dall'indagine	Cinque anni	Marrocu
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				Per ciascuno degli enti:		Area Finanziaria	20-nov			Cinque anni	Sirigu
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu			
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu			
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				Per ciascuna delle società:		Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu	
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu				

	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
			Per ciascuno degli enti:		Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu		
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Area Finanziaria	20-nov	30-nov	30-nov	Cinque anni	Sirigu
		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
			3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	entro 10 giorni dall'effettuazione dell'indagine	entro 10 giorni dall'effettuazione dell'indagine	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>			Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica			Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)		<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>				entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica			Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012			4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990			Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012			Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	entro 23/11 ed entro 10 gg in caso di modifica	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Segreteria	15-dic	entro 10 luglio e 10 gennaio (semestrale)	entro 10 luglio e 10 gennaio (semestrale)	Cinque anni	Marrocu	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
			Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili	
	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria (link di collegamento alle delibere e alle ordinanze sindacali)	30-nov	10 gen -10 lugl	10 gen -10 lugl	Cinque anni	Marrocu		
			Per ciascuno dei provvedimenti:		Segreteria	30-nov	10 gen -10 lugl	10 gen -10 lugl	Cinque anni	Marrocu		



**Bandi di gara e contratti**

Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Damu
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Damu
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili

		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	30-nov	30-nov	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	30-nov	30-nov	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
				Per ciascuno:		Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	All'atto dell'impegno	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	15-dic	15-dic	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili			
	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Area Amministrativa in base a quanto comunicato dagli altri responsabili	15-dic	30-apr	30-apr	Cinque anni	Marrocu-Muru	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-nov	entro 10 giorni dall'approvazione	entro 10 giorni dall'approvazione	Cinque anni	Sirigu
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-nov	entro 10 giorni dall'approvazione	entro 10 giorni dall'approvazione	Cinque anni	Sirigu
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	entro 10 giorni dall'approvazione	entro 10 giorni dall'approvazione	Cinque anni	Sirigu
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	entro 10 giorni in caso di modifica	entro 10 giorni in caso di modifica	Cinque anni	Sirigu
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa	15-dic	entro 10 giorni in caso di modifica	entro 10 giorni in caso di modifica	Cinque anni	Marrocu
Controlli e rilievi		Art. 31, d.lgs. n.	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-nov	entro 15 giorni	entro 15 giorni	Cinque anni	Sirigu

sull'amministrazione		33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-nov	entro 15 giorni	entro 15 giorni	Cinque anni	Sirigu
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	entro 10 giorni in caso di modifica	entro 10 giorni in caso di modifica	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati  (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	15-dic	15-dic	Cinque anni	Sirigu
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi  (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	15-dic	15-dic	Cinque anni	Sirigu
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	15-dic	15-dic	15-dic	Cinque anni	Sirigu
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Finanziaria	30-nov			Cinque anni	Sirigu
	Elenco dei debiti comunicati ai creditori	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco dei debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Entro 5 Luglio	Area Finanziaria	05-lug	05-lug	05-lug	Cinque anni	Sirigu
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	entro 10 giorni da adozione e modifica	entro 10 giorni da adozione e modifica	entro 10 giorni da adozione e modifica	Cinque anni	Damu
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	entro 10 giorni da adozione	entro 10 giorni da adozione	entro 10 giorni da adozione	Cinque anni	Damu
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	entro 10 giorni da adozione	entro 10 giorni da adozione	entro 10 giorni da adozione	Cinque anni	Damu
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	entro 10 giorni da adozione	entro 10 giorni da adozione	entro 10 giorni da adozione	Cinque anni	Damu
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione  (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	in caso di aggiornamento entro 10 giorni	in caso di aggiornamento entro 10 giorni	Cinque anni	Damu
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	in caso di aggiornamento entro 10 giorni	in caso di aggiornamento entro 10 giorni	Cinque anni	Damu
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio  (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni adozione	entro 10 giorni adozione	Cinque anni	Damu
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:		Area Tecnica				Cinque anni	Damu
				1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni adozione	entro 10 giorni adozione	Cinque anni	Damu
				2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni adozione	entro 10 giorni adozione	Cinque anni	Damu
				3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni adozione	entro 10 giorni adozione	Cinque anni	Damu
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni adozione	entro 10 giorni adozione	Cinque anni	Damu	
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni in caso di aggiornamento	entro 10 giorni in caso di aggiornamento	Cinque anni	Damu

Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni in caso di aggiornamento	entro 10 giorni in caso di aggiornamento		Damu
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni in caso di aggiornamento	entro 10 giorni in caso di aggiornamento		Damu
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni in caso di aggiornamento	entro 10 giorni in caso di aggiornamento		Damu
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni in caso di aggiornamento	entro 10 giorni in caso di aggiornamento		Damu
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni in caso di aggiornamento	entro 10 giorni in caso di aggiornamento		Damu
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni in caso di aggiornamento	entro 10 giorni in caso di aggiornamento		Damu
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	15-dic	entro 10 giorni	entro 10 giorni	Cinque anni	Damu
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroga alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	entro 10 giorni da adozione	entro 10 giorni da adozione	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	entro 10 giorni	entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	entro 10 giorni	entro 10 giorni	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza	15-dic	15-dic	15-dic	Cinque anni	Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
Altri contenuti - Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segreteria		entro febbraio 1 in caso di modifica	entro febbraio 1 in caso di modifica entro 10 gg	Periodo di vigenza	Marrocu
	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Segreteria	30-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Marrocu
	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Segreteria	15-nov	in caso di modifica entro 10 giorni	in caso di modifica entro 10 giorni	Cinque anni	Marrocu
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segreteria	15-dic	contestualmente alla pubblicazione della delibera	contestualmente alla pubblicazione della delibera	Cinque anni	Marrocu
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segreteria	15-dic	15-dic	15-dic	Cinque anni	Marrocu
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segreteria		entro 10 gg dall'adozione	entro 10 gg dall'adozione	Cinque anni	Marrocu
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segreteria		entro 10 giorni da accertamento	entro 10 giorni da accertamento	Cinque anni	Marrocu
Altri contenuti - Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria	15-nov	31-ott	31-ott	Cinque anni	Marrocu
	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segreteria	15-nov	31-ott	31-ott	Cinque anni	Marrocu
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	Area Amministrativa	15/12	15/12	15/12	Cinque anni	Marrocu
	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Area Amministrativa	15/12	15/12	15/12	Cinque anni	Marrocu
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Area Amministrativa	15/12	15/12	15/12	Cinque anni	Marrocu
	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	Area Amministrativa	15/12	15/12	15/12	Cinque anni	Marrocu

Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	ANNUALE:	Tutte le Aree in riferimento a quanto di propria competenza					Tutti i dipendenti per i procedimenti di cui sono responsabili
----------------------------------	--	---	---	--	----------	---	--	--	--	--	--