AVVISO PUBBLICO

FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 20.05.2021 *"Assegnazione al Comune di Gergei per l'anno 2020 delle risorse del Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali di cui al DPCM del 24 settembre 2020. Atto d'indirizzo all'Area Urbanistica Edilizia Manutenzioni"*

RENDE NOTO

Che questo Comune, al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID 19, intende assegnare per l'anno 2020, contributi a fondo perduto in favore delle piccole e micro imprese operanti in ambito commerciale e artigianale, contribuendo al loro mantenimento e rilancio, secondo la procedura di seguito specificata.

Art.1 – PREMESSA

Il presente Avviso è finalizzato ad assegnare i contributi per il sostegno alle piccole e micro imprese artigiane e commerciali ubicate sul territorio comunale al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, secondo gli ambiti e gli indirizzi del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

Art.2 - AMBITI DI INTERVENTO

Le agevolazioni di cui al DPCM del 24 settembre 2020 sono concesse ai sensi e nei limiti:

- del regolamento (UE) n.1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- del regolamento (UE) n.1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;
- del regolamento (UE) n.717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Ai sensi dell'art.4 del DPCM del 24 settembre 2020 le azioni di sostegno economico in favore delle imprese possono ricomprendere:

- erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

Art.3 – DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo delle risorse messe a disposizione del Comune di Gergei per l'anno 2020 con il DPCM del 24 settembre 2020, e da assegnare secondo le modalità del presente Avviso è pari a **€.27.197,00** a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

Art.4 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari dei contributi assegnati sono individuati nelle piccole e micro imprese di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005, che si trovano nelle seguenti situazioni:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Gergei;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

Ai sensi del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 si definisce:

- *microimpresa*: l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
- *piccola impresa*: l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

Art.5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è concesso a fondo perduto in ragione delle spese complessive sostenute a titolo di gestione e investimento nel periodo gennaio- dicembre 2020.

Nella Tabella A sono elencate le tipologie di spese soggette a contributo e viene indicata la documentazione che il beneficiario deve presentare in relazione ad ogni tipologia di spesa.

TABELLA A

Tipologia spesa	**Documentazione giustificativa da presentare**
Spese assicurative (assicurazione auto aziendale, assicurazione attività, assicurazione edifici)	Quietanza di versamento
Spese per utenze idriche ed elettriche	Copia delle bollette/fatture Copia della ricevuta di pagamento delle bollette/fatture
Contributi Inps titolare	Copia F24 Copia della ricevuta di pagamento
Spese per l'acquisto di beni, dispositivi, materiali e servizi anti Covid-	Copia delle fatture

19	Copia della ricevuta di pagamento delle fatture
Spese per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie	Copia delle fatture Copia della ricevuta di pagamento delle fatture
Spese di investimento per ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento per innovazioni e investimenti immateriali per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti	Copia delle fatture Copia della ricevuta di pagamento delle fatture
Spese per il pagamento di canoni di locazione	Copia del contratto regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate Copia della ricevuta di pagamento degli affitti
Mutui, prestiti	Copia della ricevuta di pagamento delle rate
Ulteriori spese previste dall'art. 4 c. 2 del DPCM del 24 settembre 2020 che risultino strettamente correlate all'attività dell'impresa e chiaramente dimostrabili	Copia delle fatture Copia della ricevuta di pagamento delle fatture

Nella Tabella B sono elencate le attività suddivise per settori per le quali vengono erogati i contributi e il massimale di contribuzione per ogni settore di attività:

TABELLA B

Settore attività	**Contributo massimo concedibile in euro**
Somministrazione di alimenti e bevande (ristoranti, pizzerie, bar, gelaterie)	2.000,00
Cura della persona (parrucchieri, estetisti)	1.200,00
Attività commerciali e artigianali del settore non alimentare (fabbri, falegnami, fotografi, fiorai, gioiellerie, rivendita mobili, abbigliamento e calzature)	1.000,00
Produzione e vendita di prodotti alimentari (gastronomie, pizzerie al taglio, pasticcerie)	900,00
Altre attività commerciali e artigianali del settore non alimentare (rivendite materiali per l'edilizia, ferramenta, materiale elettrico, distributore di carburanti, meccanici, gommisti, elettricisti, idraulici, muratori)	500,00
Attività commerciali del settore alimentare (negozi alimentari, distributori automatici di alimenti e bevande, macellerie, pescherie, panifici)	300,00
Altre attività (edicole, cartolerie, librerie, farmacie, vendita bombole, tabacchini, rivendita accessori elettronica, informatica, telefonia)	300,00

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Nel caso in cui l'importo cumulativamente richiesto dagli aventi titolo fosse inferiore alle risorse messe a disposizione del Comune di Gergei, le economie venutesi a determinare verranno ridistribuite in maniera proporzionale tra tutti i beneficiari, ivi compresi coloro che hanno documentato per ogni settore di attività spese uguali o superiori ai massimali di cui alla Tabella B.

Nel caso in cui l'importo cumulativamente richiesto dagli aventi titolo fosse superiore alle risorse messe a disposizione del Comune di Gergei, il contributo spettante a ciascun beneficiario sarà ridotto in proporzione alle suddette risorse.

In ogni caso per poter erogare a ciascun beneficiario l'intero contributo, dovrà essere presentata la documentazione giustificativa della spesa come descritto nella tabella "A".

Art.6 – CUMULO CON ALTRE FORME DI CONTRIBUTO

Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-

19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L.17 Marzo 2020, n.18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

Art.7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il modulo predisposto "Allegato A", parte integrante e sostanziale del presente avviso che dovrà essere consegnato al Comune di Gergei entro e non oltre le ore 13.00 del 04 giugno 2021,con una delle seguenti modalità:
   - a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Gergei comune.gergei@legalmail.it;
   - a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Gergei, via G. Marconi n.65 - 09055 Gergei (SU);
   - a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

   altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
2. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine stabilito.
3. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
4. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, dovrà essere corredata da:
   a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
   b. documentazione giustificativa della spesa come descritto nella tabella "A" delle tipologie di spese (fatture o altro giustificativo quietanzato).
5. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Art.8 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza; nello specifico:

1. presentazione dell'istanza entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 1;
2. presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
3. presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
4. presenza della documentazione giustificativa della spesa nelle modalità illustrate nella tabella "A" in ragione di ciascuna tipologia di spesa (fatture quietanzate o altro giustificativo), sostenute nel periodo gennaio - dicembre 2020.

Non è da considerare causa di esclusione eventuale incompletezza nella documentazione a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. In tal caso il Responsabile del Procedimento assegna un termine di n.2 (due) giorni per la presentazione di integrazioni. Tale termine vige anche nel caso in cui dovesse rendersi necessaria la richiesta di chiarimenti.

Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a redigere l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, e delle irricevibili o inammissibili, comunicando l'esito agli istanti a mezzo PEC.

Art.9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il versamento delle somme erogate a favore di ogni singola impresa avverrà a mezzo di bonifico bancario sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di debito, carte prepagate).

Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di interesse vigente alla data della concessione del contributo per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contribuito medesimo e quella di restituzione dello stesso.

Il Comune di Gergei, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda.

Art.10 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto al rispetto delle seguenti disposizioni:

1. conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, anche in copia autentica o su supporto informatico per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico nel rispetto dell'art.140 del Reg. 1303/2013;
2. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario;
3. presentare su richiesta del Comune, la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
4. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
5. dare tempestiva comunicazione dell'intenzione di rinunciare al contributo;
6. rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

Art.11 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo.

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.

Il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto dell'articolo 6, comma 6 del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n.115.

Art.12 – REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la sua liquidazione si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con

riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art.13 – ACCESSO AGLI ATTI E MODALITA' DI RICORSO

In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

1. il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento.
2. l'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi", D.P.R. 184/2006 e del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33.
3. Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi sono ammessi:
   a. istanze di riesame ai sensi della Legge 241/90;
   b. ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

Art.14 – PUBBLICAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del DLgs 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune di Gergei provvederà alla estrapolazione degli elenchi per la relativa pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle specifiche indicate all'art. 27 del medesimo D. Lgs. 33/2013 ed ad effettuare apposita comunicazione.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore.

Art.15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Art.16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente Avviso ed il relativo Allegato A sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.gergei.ca.it

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento sig.ra Mura Patrizia tramite invio all'indirizzo mail: tecnico.mura@comune.gergei.ca.it oppure telefonicamente allo 0782/807151 nei seguenti giorni:

martedì: dalle ore 09.00 alle ore 14.00;

giovedì: dalle ore 09.00 alle ore 14.00;

venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 11.00;

Il Responsabile del Servizio
Ing. Marco Piludu

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Patrizia Mura